



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1599****Varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiset tehtävät, Päiväkoti Männyntaimi 649602**

Varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiset tehtävät päiväkoti Männyntaimiin olivat haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 6.-20.3.2025. Hakuaikana saapui yhteensä 15 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 11. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin palvelupäällikkö haastatteluihin 13 kutsuttiin hakijaa.

Haastattelut järjestettiin 24.3.2025, 25.3.2025 ja 26.3.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö § 42

**Päätös**

Hakemuksen, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin päiväkoti Männyntaimiin 28.7.2025 alkaen valitaan Aino-Mari Uppa, Anna Ignatius ja Nonna Alanen. Työsuhteen alkaessa tehtäviin valittujen työntekijöiden työn tekemisen paikka on päiväkoti Männyntaimi.

Aino-Mari Uppalla on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Uppa on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen opettajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot ja Uppa on haastattelussa osoittanut pienten pedagogiikan osaamista sekä monipuolista muuta pedagogista osaamista. Hän ymmärtää tiimityön merkityksen, on kehitysmyönteinen ja haluaa kasvatuksen olevan yhteisöllistä.

Anna Ignatiuksella on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Ignatius on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen opettajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot sekä pitkä kokemus esiopetuksesta. Hän on sensitiivinen ja hänellä on paljon kokemusta ja taitoa toimia monialaisessa yhteistyössä. Hän tekee työtä isolla sydämellä kunnioittaen lasta ja perhettä.

Nonna Alasella on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Alanen on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen opettajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot ja Alanen on haastattelussa osoittanut kiinnostusta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

lähteä kehittämään uutta päiväkotia ja sen toimintakulttuuria.

Hänen positiivisuutensa oli läsnä koko haastattelun ajan. Hän on lämmin ja turvallinen aikuinen, joka on kiinnostunut kehittämään pienten pedagogiikkaa. Hänellä on paljon kokemusta eri kieli- ja kulttuuritaustaisista lapsista. Hän nauttii työstään varhaiskasvatuksessa ja pitää kunniatehtävänä olla mukana lapsen elämässä.

Kaikki valitut työskentelevät Kajaanin kaupungilla vakinaisessa varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteessa. Näin ollen valituille ei aseteta koeaikaa eikä heiltä vaadita huumausainetestiä, rikosrekisteriotetta tai lääkärintodistusta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Tiedoksi**

hakijat, päiväkodin johtaja, henkilöstöpalvelut

### **Allekirjoitus**

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.