



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1598

Valinta sinhalan sivutoiminen tuntiopettaja 666197

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana sinhalan oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2025- 30.5.2026. Tehtävään sisältyy oman äidinkielen opetusta 2 oppituntia viikossa.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 26.5.-12.5.2025.

Tehtävään tuli 14 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelijoina toimivat perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattori Merja Junkkila. Haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella Jukka-Pekka Similä esittää, että tehtävään valitaan Jayaweera Shanika.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Sinhalan oman äidinkielen sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2025-30.5.2026 valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella Jayaweera Shanika.

Valintapäätös on ehdollinen ja vahvistuu kun valittu on esittänyt 4.8.2025 mennessä lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Todistus huumausainetestauksesta esitetään mahdollisimman pian virkasuhteen alettua, viimeistään 22.8.2025 mennessä. Koeaika on viisi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä p. 040 4808 536, jukka-pekka.simila@kajaani.fi.

Tiedoksi

Lohtajan koulu, Jukka-Pekka Similä, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

19.06.2025

§ 62

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
19.06.2025

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse tai kirjeenä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.