



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.09.2020, klo 16:18 - 16:48

Paikka Teams kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 12 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 13 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2020**

**§ 14 Kajaanin Veden käyttämättömät vesi- ja jätevesiliittymät**

**§ 15 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2020**

**§ 16 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Akseli Leppänen, puheenjohtaja  
Päivi Fonselius, 1. varapuheenjohtaja  
Teemu Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö, sihteeri  
Jarmo Halonen  
Markku Oikarinen  
Markku Piirainen, Verkostopäällikkö  
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Anneli Määttä  
Markku Pyy

Allekirjoitukset

Akseli Leppänen  
Puheenjohtaja

Marko Kovalainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.09.2020

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.9.2020.

Marko Kovalainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Iltakouluasia:**

TA21

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2020**

KAJDno-2020-133

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

#### Liitteet

1 Liite Osavuosisikatsaus 1.1.–30.6.2020

2 Liite Toteutuma 7\_2020

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuosisikatsaus 1.1.–30.6.2020

2 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.–31.7.2020

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisiraporttien lisäksi kuukausittain.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuosisuosisikatsauksen 1.1.–30.6.2020 ja Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportin 1.1.–31.7.2020.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 14****Kajaanin Veden käyttämättömät vesi- ja jätevesiliittymät**

KAJDno-2020-1148

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitos on ottanut liittymis- ja perusmaksut käyttöön 1.4.2007. Tätä ennen on peritty vain käyttömaksuja. Perusmaksun laskutus on aloitettu vesihuoltoliittymän kytkemisestä/käyttöönotosta. Muutoksen yhteydessä tulkittiin kiinteistöllä olevan vesihuoltoliittymä, jos sille oli rakennettu tonttijohto. Lisäksi joillekin kiinteistölle on ennen liittymismaksun käyttöönottoa tehty liittymissopimus ja liittymää ei sen jälkeen ole otettu käyttöön. Perusmaksun käyttöönoton jälkeen kiinteistö on saanut käyttämättömän ns. "uinuvan" liittymän käyttöön maksamalla käyttöönottohetken ja perusmaksujen käyttöönoton 1.4.2007 väliseltä ajalta laskennallisesti kertyneet perusmaksut.

Kiinteistöillä on ollut käyttämättömien ns. "uinuvien" liittymien käyttöönottoon edellä kerrotulla menettelyllä aikaa yli 13 vuotta. Kajaanin Vesi -liikelaitos ottaa uuden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän käyttöön vuoden 2020 loppuun mennessä ja siihen ei ole tarkoituksenmukaista siirtää esimerkiksi koko hinnastohistoriaa vuodesta 2007 alkaen.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käyttämättömien ns. "uinuvien" liittymien lunastaminen käyttöön maksamalla käyttöönottohetken ja perusmaksujen käyttöönoton 1.4.2007 väliseltä ajalta laskennallisesti kertyneet perusmaksut päättyy tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Jatkossa kiinteistö voi ottaa käyttämättömän ns. "uinuvan" liittymän käyttöön maksamalla Kajaanin Vesi -liikelaitoksen kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen liittymismaksun.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2020

KAJDno-2019-1409

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kuntalaisaloite: Kajaanin Vesi -liikelaitoksen säilyttäminen Kajaanin kaupungilla, KAJDno-2020-274, Kaupunginhallitus 31.3.2020 § 58.

Jätevesitarkkailun yhteenveto I/IV 2020, Peuraniemen jätevedenpuhdistamo, Kajaanin Vesi -liikelaitos, Pöyry Finland Oy 21.4.2020, oheisliite.

Lausunto, Kajaani keskustaajama 2015 ja Kirkkoaho-Pärsänsuo-Takkaranta osayleiskaavojen muutoksen luonnos ja osayleiskaava, Tikkapuro-Heinimäki-Pärsänsuo alue, Kajaanin Vesi -liikelaitos 1.6.2020, oheisliite.

Kajaanin kaupunkikonsernin talousarvion laadinta vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023, KAJDno-2020-853, Kaupunginhallitus 16.6.2020 § 122.

Jätevesitarkkailun yhteenveto II/IV 2020, Peuraniemen jätevedenpuhdistamo, kajaanin Vesi -liikelaitos, AFRY Finland Oy 31.7.2020, oheisliite.

Seuraavat kokoukset: torstai 1.10.2020 klo 16.15 ja torstai 5.11.2020 klo 16.15.

#### Iltakoulussa:

TA-2021 ja TS-2022-2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Sammonkatu, Kainuunkatu, Tapionkatu ja Lina-autoasema-alueen vesihuoltoverkostojen saneeraus 2020, 27.02.2020

§ 3 Närhipolku, Peiponpolku, Kortepolku ja Sarapolku vesihuoltoverkostojen saneeraus 2020, 27.02.2020

§ 4 Pohjolankatu (väli Kalevankatu- Asemakatu), Satamakatu ja Suvantorannan vesihuoltoverkostojen saneeraus 2020, 27.02.2020

§ 5 Otanmäen alkalointilaitoksen vesisäiliöiden ja julkisivun saneeraus 2020-2021, 11.08.2020

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

§ 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen Peuraniemen jätevedenpuhdistamon kahden lietteenkuljetuslavan hankinta, 11.03.2020

§ 2 Ristikadun jätevedenpumppaamon saneeraus, 01.04.2020

§ 3 Vuolijoen kaukovalvonnan siirto Onnelan valvomoon, 17.04.2020

§ 4 Piha-alueiden kunnossapito 2020-2021, 20.04.2020

§ 5 Siirtoviemärin kemikaalinannostelulaitteiston hankinta, 22.04.2020

§ 6 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen uuden jätevedenpuhdistamon esisuunnittelu, 29.05.2020

§ 7 Oulujärven vesistötarkkailu 2020, 15.11.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käytönvalvojan rekrytointi, 05.05.2020

### Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### Päätös

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)