



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.01.2026, klo 16:32 - 18:44

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Arviointitapaaminen tilakeskus -tulosalue**
- § 4 Arviointitapaaminen kunnallistekniikka ja liikunta -tulosalue**
- § 5 Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Suutari, puheenjohtaja
Ulla Leinonen
Antti Schroderus, saapui 16:37
Joel Tuhkanen, varajäsen
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, sihteeri
Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö, § 3, poistui 17:23
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri §:t 3-4, saapui 17:00, poistui 18:32

Poissa

Mikko Polvinen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Suutari
Puheenjohtaja

Raija Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.01.2026

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.1.2026 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Raija Leinonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 7.1.2026 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Arviointitapaaminen tilakeskus -tulosalue

KAJDno-2025-1929

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 yhtenä arvioinnin painopistealueena on ympäristötekniinen toimiala. Toimiala jakaantuu kolmeen tulosalueeseen: maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistoiminnot, kunnallistekniikka ja liikunta sekä tilakeskus. Tilakeskus -tulosalueen päällikkö, toimitilapäällikkö Markku Haverinen on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu etukäteen arviointilomake.

Kajaanin kaupungin talousarviossa 2025 on tulosalueen palvelulinjauksista esitetty seuraavaa:

- sopeuttaa kaupungin omistama rakennuskanta pitemmällä aikavälillä keskimäärin yhdellä prosentilla vuosittain palvelu- ja tilatarpeen tai muiden tavoitteiden mukaisesti
- tyhjillään tai vajaakäytöllä olevien rakennusten ylläpitokustannukset minimoidaan ja tapauskohtaisesti harkiten vähintään kolme vuotta tyhjillään ja tarpeettomina olleista rakennuksista katkaistaan lämpö, vesi ja sähköt
- rakennusten rakennemuutosohjelman ja osaltaan talouden sopeuttamisohjelman toteutus
- kaupungin tila- ja investointiohjelman toteuttaminen
- energia-asioiden ja liikenteen sähköistymisen edistäminen
- rakennusten lämmityksen ja ilmanvaihdon käyttöaikojen optimointi energiankulutuksen ja kustannusten alentamiseksi.

Lautakunnalle on jaettu oheismateriaalina ote ympäristötekniisen toimialan talousarviosta 2025, josta lähemmin tarkastellaan tässä yhteydessä tilakeskus -tulosaluetta.

Riskiarvioinnin mukaan tilakeskus -toimialan riskiluvulla 12 on arvioitu taloudelliset riskit: hyödykehintariski, eli energian hinnan ja palvelukustannusten kasvu sekä tyhjiksi tai vajaakäytölle jäävät tilat. Samoin riskiluvulla 12 on arvioitu toimialan operatiivisista riskeistä korjausvelan hallinta. Riskiluku 10-16 tarkoittaa merkittävää tai nopeasti toimenpiteitä vaativaa riskiä.

Lisätietoja asiasta antaa toimitilapäällikkö Markku Haverinen, puh. 044 710 0302 tai sähköposti muodossa: [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2025 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin, että toimitilapäällikkö Markku Haverinen osallistui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 16.32 - 17.23.

Antti Schroderus saapui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 16.37.

Kaupungininsinööri Matti Nousiainen saapui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 17.00.

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Arviointitapaaminen kunnallistekniikka ja liikunta -tulosalue

KAJDno-2025-1929

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 yhtenä arvioinnin painopistealueena on ympäristötekniinen toimiala. Toimiala jakaantuu kolmeen tulosalueeseen: maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistoiminnot, kunnallistekniikka ja liikunta sekä tilakeskus. Kunnallistekniikka- ja liikunta -tulosalueen päällikkö, kaupungininsinööri Matti Nousiainen on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu etukäteen arviointilomake.

Kajaanin kaupungin talousarviossa 2025 on tulosalueen palvelulinjauksista esitetty seuraavaa:

- vie aktiivisesti eteenpäin pitkäjänteistä kunnallistekniikan palveluiden kehittämisohjelmaa
- pitää yleiset alueet, kadut ja puistot hyvässä kunnossa ympäri vuoden
- hallitsee kaupungin omistaman katu-, puisto- ja muun julkisen käyttöomaisuuden korjausvelkaa peruskorjausinvestoinneilla
- toteuttaa Liikkumisohjelman toimenpiteitä ja mittaa sekä raportoi toteumaa vastuutahoille
- priorisoi liikunta- ja urheilualueiden hoitoa ja kunnossapitoa käyttäjämäärien ja käyttöasteen perusteella.

Talousarvion 2025 osalta ja myös tuleville vuosille toteutetaan seuraavia toimenpiteitä: Kunnossapitoasfaltointeja vähennetään asuntokatuojen osalta, arvioitu kustannussäästö on noin 100 000 euroa vuodessa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden hoitoa ja kunnossapitoa tullaan priorisoimaan käytön suhteessa.

Lautakunnalle on jaettu oheismateriaalina ote ympäristötekniisen toimialan talousarviosta 2025, josta lähemmin tarkastellaan tässä yhteydessä kunnallistekniikka- ja liikunta -tulosaluetta.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungininsinööri Matti Nousiainen, puh. 044 710 0176 tai sähköposti muodossa: [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2025 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että kaupungininsinööri Matti Nousiainen poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen klo 18.32.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

KAJDno-2025-1100

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen on määrä valmistua maaliskuussa 2026. Tilinpäätös on kaupunginhallituksen käsittelyssä 24.3. ja se esitellään tarkastuslautakunnalle 30.3. Tilintarkastajan tilinpäätösraportti esitellään yleensä huhtikuun loppupuolella. Arviointikertomuksen laadintaa varten lautakunta on aiemmin kokoontunut yleensä 4-5 kertaa huhti-toukokuussa. Kaupunginvaltuuston kokous, jossa tilinpäätös 2025 käsitellään, pidetään 9.6.2026, joten arviointikertomuksen tulee olla allekirjoitettuna viimeistään 25.5.2026.

Alustava kokousaikataulu:

ma 16.2. klo 16.30 arviointitapaamiset, arviointikertomuksen linjaukset (tai linjaukset seuraavassa kokouksessa)

16.3. klo 16.30 mahdolliset loput arviointitapaamiset

30.3. klo 16.30 tilinpäätöksen 2025 esittely, arviointikertomuksen laadinnan aloittaminen

13.4. klo 16.30 henkilöstöraportin esittely, arviointikertomuksen laadinta

27.4. klo 16.30 arviointikertomuksen laadinta

4.5. klo 16.30 arviointikertomuksen laadinta (varapäivä)

11.5. klo 16.30 arviointikertomuksen laadinta

18.5. tai 25.5. klo 16.30 arviointikertomuksen allekirjoitus (viimeistään 25.5.)

Lisätietoja asiasta antaa hallinnon suunnittelija Raija Leinonen, puh. 044 7100777 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta päättää kevään 2026 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta päätti pitää kokouksensa kevätkaudella 2026 seuraavasti:

ma 16.2. klo 16.30 arviointitapaamiset hanketukipalvelut ja Kajaanin hyvinvointikertomus 2022 - 2025

16.3. klo 16.30 mahdolliset loput arviointitapaamiset ja arviointikertomuksen linjaukset

30.3. klo 16.30 tilinpäätöksen 2025 esittely, arviointikertomuksen laadinnan aloittaminen

13.4. klo 16.30 henkilöstöraportin esittely, arviointikertomuksen laadinta

27.4. klo 16.30 arviointikertomuksen laadinta

4.5. klo 16.30 arviointikertomuksen laadinta (tarvittaessa)

11.5. klo 16.30 arviointikertomuksen laadinta

18.5. tai 25.5. klo 16.30 arviointikertomuksen allekirjoitus (viimeistään 25.5.)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §