



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.09.2024, klo 16:15 - 18:17

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

**§ 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 99 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 100 Sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä/Kajaanin kaupunki ja Kainuun hva**

**§ 101 Täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämispaidat**

**§ 102 Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2024**

**§ 103 Sivistystoimialan talousarviomuutokset 2024**

**§ 104 Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027**

**§ 105 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 106 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 107 LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virkavaalin vahvistaminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Eija Hakkarainen, varajäsen  
Teemu Ikonen, varajäsen  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen  
Karoliina Kuvaja, puheenjohtaja  
Noora Kyllönen  
Helena Ohtonen, varajäsen  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari, saapui 16:25

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Riikka Sipilä, Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, poistui 18:11

#### Poissa

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Marjo Kangasharju  
Veli-Pekka Leivo  
Minna Partanen

#### Allekirjoitukset

Karoliina Kuvaja  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

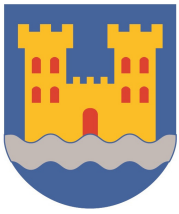
Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.9.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 98**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi. Kokouksen puheenjohtajana on varapuheenjohtaja Karoliina Kuvaja.

Sivistyslautakunta otti yksimielisesti käsiteltäväkseen lisäasian § 107.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 99**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 100**

### **Sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä/Kajaanin kaupunki ja Kainuun hva**

KAJDno-2024-1207

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Kalle Komulainen

mari.selin@kajaani.fi, kalle.komulainen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät siirtyivät kunnista hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Uuden vammaispalvelulain voimaantulo on viivästynyt suunnitellusta aikataulustaan. Tämän vuoksi lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977 on tehty tarvittavia muutoksia. Muutokset mahdollistavat vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottamisen kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyönä. Toiminnan sisältö ja asiakkaiden oikeudet säilyvät ennallaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti kunnan perusopetuslain mukaisena toimintana. Silloin, kun kunta järjestää perusopetuslain perusteella oppilaille mahdollisuuden osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan, myös vammaisen lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti perusopetuslain mukaisesti. Kehitysvammalain mukaisten edellytysten täytyessä koululaisten aamu- ja iltapäivähoito järjestetään yksilöllisenä hoitona ja huolenpitona. Sopimuksessa lapsella tarkoitetaan niitä lapsia, joilla on oikeus kehitysvammalain mukaisiin palveluihin. Yksilöllinen hoito voidaan toteuttaa ryhmämuotoisena toimintana.

Yksilöllisessä hoidossa ja huolenpidossa on kyseessä tehtävä, jossa on tarkoituksenmukaista tuottaa palvelu kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyönä siten, että pystytään turvaamaan oppilaan kannalta toimiva ja yhtenäinen palvelu sekä toteuttamaan tarkoituksenmukaisesti hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuudet. Yhteistoiminta täyttää hankintalain (1397/2016) 16 §:n mukaiset edellytykset palveluiden hankinnasta toiselta hankintayksiköltä.

Sopimuksella sovitaan erityishuoltona järjestettävän yksilöllisen hoidon (aamu- ja iltapäivätoiminta) järjestämisestä. Palvelu järjestetään 1.1.2025 alkaen vammaislainsäädännön mukaisena lyhytaikaisena huolenpitona. Sopimuksen tarkoituksena on sopia niistä periaatteista, joiden mukaisesti Kainuun hyvinvointialue järjestää ja kunta tuottaa alueellaan palvelua.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä Kajaanin kaupungin ja Kainuun hyvinvointialueen välillä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 101

### Täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämipaikat

KAJDno-2024-1217

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Riikka Sipilä

mari.selin@kajaani.fi, riikka.sipila@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Varhaiskasvatuslaissa 3. luku Oikeus varhaiskasvatukseen 12 § mainitaan "Jos lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa tarkoitettua oppivelvollisuusiä osallistuu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan taikka perusopetukseen, varhaiskasvatusta järjestetään täydentävästi".

Kajaanissa esiopetusta järjestetään sivistyslautakunnan päättämässä varhaiskasvatuksen yksiköissä. Jotta pidennetyn oppivelvollisuuden oppilailla olisi mahdollisuus suorittaa toinen esiopetusvuosi perusopetuksen yksikössä ja saada siellä esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta varhaiskasvatuslain ja lapsen edun mukaisesti, on kouluille perustettava tarpeen mukaan varhaiskasvatusryhmiä.

Näissä perusopetuksen yksiköissä yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä toteutuu suunnitellusti. Esioppilaiden osalta seurataan Kainuun kuntien yhteistä esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä varhaiskasvatussuunnitelmaa täydentävän varhaiskasvatuksen osalta. Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen esiopetuksen oppimissuunnitelma. Erityisluokanopettaja vastaa esioppilaan henkilökohtaisesta opetuksen järjestämisestä koskevasta suunnitelmasta, joka laaditaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan esiopetuksen ja täydentävän varhaiskasvatuksen tavoitteet, toimenpiteet ja arviointi. Varhaiskasvatuslain mukainen esioppilaan täydentävä varhaiskasvatus toteutuu perusopetuksen yksikössä voimassa olevien säännösten mukaisesti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, että perustetaan varhaiskasvatusryhmät Kalevan ja Väinölän kouluille Seminaarin päiväkodin alaisuuteen sekä Lehtikankaan koululle Lehtikankaan päiväkodin alaisuuteen, jotka voivat järjestää esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta.

#### Päätös

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2024 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2024 on oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Selin, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 103

### Sivistystoimialan talousarviomuutokset 2024

KAJDno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimiala\_esitettävät talousarviomuutokset 2024\_25.9.24.pdf

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja –suunnitelma sitovat toimielimiä, liikelaitoksia sekä henkilöstöä ja ovat samalla näiden valvonnan välineitä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarviossa pysymiseksi toimielinten, liikelaitosten ja niiden alaisten viranhaltijoiden on seurattava talousarvion sekä valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista kuukausittain. Seuranta tehdään tili- ja kustannuspaikkatasolla, joissa mahdollisesti havaitut virheet on tulosityksikköjen korjattava välittömästi kirjanpitoon.

Jos toiminnassa tapahtuu sellaisia muutoksia, etteivät talousarviomäärärahat toimialalla tule riittämään tai ne ovat ylimitoitettuja, on asianomaisen toimielimen tai johtokunnan tehtävä esitys kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle talousarviomuutokseksi. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Sivistystoimialalle esitetään liitteen mukaiset talousarviomuutokset vuodelle 2024. Talousarviomuutoksissa on huomioitu 1.8.2024 alkaen tulleet sopeuttamistoimet sekä muut yksiköistä tulleet muutosesitykset:

**Toimintatuotot 4 340 265,95 € (TA 2024 4 279 515,95 €), muutos +60 750 €**

Myyntituotot 866 137,75 € (TA 2024 843 637,75 €), muutos + 22 500 €

Maksutuotot 1 778 975,00 € (TA 2024 1 695 725,00 €), muutos + 83 250 €

Tuet ja avustukset 1 448 843,20 € (TA 2024 1 498 843,20 €), muutos - 50 000 €

Muut toimintakulut 246 310,00 € (TA 2024 241 310,00 €), muutos + 5 000 €

**Toimintakulut -85 763 159,37 € (TA 2024 -84 692 309,37 €), muutos + 1 070 850 €**

Henkilöstökulut -51 491 320,09 € (TA 2024 - 50 803 770,09 €), muutos + 687 550 €

Palvelujen ostot -17 701 937,28 € (TA 2024 -17 533 137,28€), muutos + 168 800 €

Aine- ja tarvikeostot - 1 962 769,00 € (TA 2024 -1 982 369,00 €), muutos -19 600 €



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Liiketoiminnan muut kulut -12 618 633,00 € (TA 2024 -12 384 533,00 €), muutos + 234 100 €

**TOIMINTAKATE** -81 422 893,42 € ( TA 2024 - 80 412 793,42 €), **muutos + 1 010 100 €**

Sivistystoimialalle esitettävät talousarviomuutokset vuodelle 2024 on esitetty liitteessä

.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteessä esitetyt muutokset Sivistystoimialan talousarvioon vuodelle 2024 sekä esittää ne edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 104

### Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

KAJDno-2024-855

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027

2 Liite Sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2025-2027

Sivistystoimialan talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja oheisliitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (18.6.2024). Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimien toteuttaminen ja investointien mitoittaminen talouden kantokyvyn mukaisesti. Talouden tasapaino tulee saavuttaa suunnittelukaudella 2025–2027.

Kaupunginhallituksen vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeessa sivistystoimialan toimintakatteeksi on esitetty -82 465 M euroa. Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2025 on -83 076 M euroa, eli 610 703 euroa yli annetun raamin.

Talousarvioesityksen luvuista puuttuu Elinvoimapalveluista Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden alle siirtyvä kaupunkitapahtumat budjetti, noin 102 313 €. Täten talousarvioesitys vuodelle 2025 on -83 178 M euroa, eli n. 713 000 € yli annetun raamin.

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 4,2 M euroa, eli 52 000 euroa enemmän vuoteen 2024 verrattuna. Merkittävin tulojen vähennys viime vuoteen verrattuna on hanketuloissa.

Toimintakuluja on budjetoitu 87,3 M euroa. Toimintakulut kasvavat n. 2,6 M euroa vuoteen 2024 verrattuna. Toimintakuluista henkilöstökulujen kasvu on suurin eli n. 3,1 M euroa. Budjetoitu HTV 2 määrä on 975,3, mikä sisältää Elinvoimapalveluista siirtyvän yhden henkilöresurssin. Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022 – 30.4.2025. Vuoden 2024 osalta palkankorotukset on huomioitu 1.6.2024 alkaen 4 % sekä vuoden 2025 palkankorotuksiin 2,8 %, yhteensä 6,8 %. Palvelujen ostoissa on kasvua 0,164 M euroa. Aine- ja tarvikeostot pysyvät vuoden 2024 tasolla. Avustusmenoissa on laskua 0,682 M euroa ja muut toimintamenot, jotka sisältävät suurimpina menoerinä tilavuokrat ja laitevuokrat on kasvua 0,073 M euroa vuoteen 2024 verrattuna.

Sivistystoimialan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmavuodet 2026–2027 sekä sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2025–2027 on esityslistan liitteinä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohje KH 18.6.2024 on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy toimialan ja tulosalueiden talousarvioiden perustelut ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2025 ja 2026–2027
2. hyväksyy esityksen investoinnista vuodelle 2025
3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2026–2027 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Viranhaltijapäätös varhaiskasvatusjohtajan sijainen, 09.09.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä 2024, 10.09.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 33 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät (2) Seminaarin päiväkodille 615520, 10.09.2024

§ 34 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Mäntylän päiväkodille 616059, 10.09.2024

Muu päätös:

§ 9 Tutkimuslupa Monika Haanpää, 10.09.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 106**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 30.10.2024 klo 16.15 alkaen.

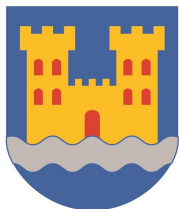
#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 107

### **LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virkavaalin vahvistaminen**

KAJDno-2022-62

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on valinnut kokouksessaan 28.8.2024 § 89 Kaisa Mattilan varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajaksi. Sivistyslautakunnan päätöksestä ei ole säädetyssä ajassa tehty oikaisuvaatimusta, joten varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virkavaali on saanut lainvoiman.

Sivistyslautakunnan päätös on ollut ehdollinen, eli virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Kaisa Mattila on toimittanut 4.9.2024 päivätyn hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja hän on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 14.10.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kaisa Mattila on esittänyt vaaditun lääkärintodistuksen terveydentilastaan, joten varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virkavaali voidaan vahvistaa. Kaisa Mattila ottaa viran vastaan 14.10.2024 ja tästä alkaen noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Riikka Sipilö poistui kokouksesta esteellisenä klo 18.11 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§98, §99, §102, §103, §104, §105, §106, §107

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§100, §101

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.