



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2025-68**

**Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Vainio Rosa**

Asianosainen Vainio Rosa

Kajaanin Ammattikorkeakoulussa Sosionomi (AMK) opiskeleva Vainio Rosa hakee tutkimuslupaa opinnäytetyöhön jonka aiheena on Neuropsykiatrisesti erityisen lapsen kuuleminen varhaiskasvatuksen tuen suunnittelussa

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus. Opinnäytetyö tehdään Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen työelämälähtöiseksi kehittämistyöksi ja sen lopputuloksena syntyy tuotoksena esimerkiksi kirjallinen kooste tai suositus, jota voidaan hyödyntää Kajaanin varhaiskasvatuksessa.

Opinnäytetyön aihe liittyy vahvasti varhaiskasvatuksen inklusiivisiin perusteisiin ja erityispedagogiikan lähtökohtiin. Tavoitteena on lisätä ymmärrystä lapsen osallisuudesta ja kuulluksi tulemisesta tuen tarpeiden arvioinnissa ja pedagogisessa suunnittelussa sekä tuoda työelämään konkreettisia toimintatapoja tuen suunnittelu prosessiin lapsen näkökulmasta.

Opinnäytetyö ei sisällä tiedonkeruuta Kajaanin varhaiskasvatuksen henkilöstöltä tai asiakkailta. Työ toteutetaan narratiivisena kirjallisuuskatsaus menetelmällä, tarkastelemalla aihetta aikaisempien tutkimusten, tieteellisten artikkelien ja ajankohtaisten lähteiden avulla. Aineisto ei sisällä henkilötietoja eikä arkaluontaista tietoa.

Opinnäytetyö valmistuu loka-marraskuussa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

**Päätös**

Myönnän tutkimusluvan Rosa Vainiolle opinnäytetyötä varten. Tutkimus pyydetään toimittamaan varhaiskasvatuksen johtajalle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti [kaisa.mattila@kajaani.fi](mailto:kaisa.mattila@kajaani.fi)

**Tiedoksi**

Hakija

**Allekirjoitus**

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.06.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

09.06.2025

Kaisa Mattila

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.