



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.02.2025, klo 15:41 - 17:39

Paikka Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten nimittäminen**
- § 4 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnalle päätöksen tekoon vietävät sopimukset**
- § 5 Kohti kestäväää ja tuottavaa työelämää hanke (Kainuu-Koillismaan työllisyysalue)**
- § 6 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja**
- § 7 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan tiedoksi merkattavat asiat v. 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja
Ulla Parviainen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:56
Mirva Haataja, saapui 16:00
Juha Heikkinen, saapui 15:55, poistui 17:07
Juha Heinonen, saapui 15:54
Jouko Korhonen, saapui 15:55
Tuula Korvajärvi, saapui 15:57
Hilkka Oikarinen, saapui 15:59
Paavo Oikarinen, saapui 15:55

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, sihteeri
Piia Heikkinen, saapui 16:02
Erja Helttunen, saapui 15:57
Johanna Hoikkala, saapui 15:56
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, saapui 16:00
Salla Korhonen, saapui 15:56
Marjo Leinonen, saapui 15:58
Esa Loukusa, saapui 15:57
Jonne Maaninka, saapui 15:59
Heini Pirttiaho, saapui 15:59

Poissa

Anna Heikkinen
Hannu Hälinen
Tapani Kemppainen

Allekirjoitukset

Auli Halonen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 48, 13.02.2024

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, § 3, 26.02.2025

§ 3

Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten nimittäminen

KAJDno-2024-96

Kaupunginhallitus, 13.02.2024, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, tuija.aarnio@kajaani.fi

Kaupunginvaltuuston 6.2.2024 tekemällä päätöksellä kaupungin hallintosääntöön on lisätty vuoden 2025 alusta tapahtuvan työvoimapalvelu-uudistuksen vaatimat säännökset. Hallintosäännöllä on mm. perustettu Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, jonka tehtävänä on toimia työllisyysalueen työvoimaviranomaisena, hyväksyä ministeriölle laadittavat työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelmien päivitykset, laatia työllisyysalueen yhteistoimintatehtävien talousarvio ja vastata muista alueen yhteisistä tehtävistä.

Johtokuntaan kuuluu kymmenen (10) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, kukin sopijakunta nimeää jäsenistä yhden. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnilta on nimeämisesitysten yhteydessä saatu suostumukset sille, että johtokunnan toimikausi alkaa heti sen nimittämisen jälkeen, jolloin johtokunnalla on toimivalta tehdä valmistelua koskevia päätöksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan seuraavat jäsenet:

Kunta	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Hyrnsalmi	Tapani Kemppainen	Juha Kortelainen
Kajaani	Auli Halonen	Risto Hämäläinen
Kuusamo	Ulla Parviainen	Tarja Leinonen-Viinikka
Kuhmo	Juha Heinonen	Juhana Juntunen
Paltamo	Tuula Korvajärvi	Kari Keränen
Puolanka	Hilkka Oikarinen	Markku Nivakoski
Ristijärvi	Paavo Oikarinen	Salla Heikkinen
Sotkamo	Jouko Korhonen	Mika Kilpeläinen
Suomussalmi	Juha Heikkinen	Taina Matero



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Taivalkoski	Mirva Haataja	Anna Pyttynen
-------------	---------------	---------------

Johtokunnan toimikausi kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2025 toimintansa aloittava kaupunginhallitus nimeää uuden johtokunnan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutoin, mutta Kajaanin kaupungin varajäseneksi nimettiin Pasi Arffman.

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, 26.02.2025, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Taivalkosken kunnanhallituksen pöytäkirjanote 23.1.2025 § 25
Verkkojulkisuus rajoitettu

Työllisyysalueen johtokunnan jäsenenä Taivalkosken kunnasta on va. kunnanjohtaja Mirva Haataja ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään va. hallintojohtaja Anna Pyttynen. Työllisyysalueen johtoryhmän jäsenenä on hallinnon palveluohjaaja Tanja Meskus ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään va. kunnanjohtaja Mirva Haataja. Taivalkosken kunnan työllisyyspäällikkönä on aloittanut 16.12.2024 Heli Johanna Hoikkala. Tämän vuoksi on aiheellista nimetä työllisyyspäällikkö työllisyysalueen johtokunnan varajäseneksi ja työllisyysalueen johtoryhmään jäseneksi.

Liitteenä Taivalkosken kunnan pöytäkirjaote 23.1.2025 § 25.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Johtokunta hyväksyy Taivalkosken kunnan esityksen johtokunnan ja johtoryhmän jäsenten uudelleen nimeämisestä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Työllisyysalueen johtokunta hyväksyy Taivalkosken kunnan esityksen työllisyysalueen johtoryhmän jäsenestä ja esittää johtokunnan jäsenen nimeämisen edelleen Kajaanin kaupunginhallitukselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnalle päätöksen tekoon vietävät sopimukset

KAJDno-2025-234

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksessa on sovittu, että johtokunta hyväksyy sopijakuntien kuntayhteistyötä koskevat sopimukset ja muut sopimukset, jotka liittyvät TE-palveluiden järjestämiseen. Johtokunnan päätettäväksi on tuotu kolme sopimusta, jotka koskettavat vieraskielisten asiakkaiden TE-palveluiden järjestämistä. Tämän kohderyhmän palveluita on nähty hyväksi keskittää kuntiin, jossa on enemmän kohderyhmän asiakkaita ja osaamista ko. palveluiden tarjoamiseen. Vieraskielisten asiakkaiden palvelua on keskitetty Sotkamoon, Kuusamoon ja Suomussalmelle. Kajaani vastuukunta vastaa omista vieraskielisten työnhakijoiden palveluista itsenäisesti. Vieraskielisten asiakkaiden palveluita koskevat sopimukset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Johtokunta hyväksyy kuntien väliset yhteistyösopimukset esittelytekstin ja liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kohti kestävä ja tuottava työelämä hanke (Kainuu-Koillismaan työllisyysalue)

KAJDno-2025-274

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtoryhmässä on päätetty osallistua Kohti kestävä ja tuottava työelämä – Yhteisölliset ja kehittyvät työllisyysalueet hankkeeseen. Kainuu-Koillismaan työllisyysalue sitoutuu osallistumaan hankkeen toimenpiteisiin sekä edesauttamaan omalla toiminnallaan hankkeen tavoitteiden saavuttamisessa. Työllisyysalue osallistuu hankkeessa järjestettäviin tapahtumiin, toimenpiteisiin, ohjausryhmään sekä kokeiluihin, pilotointiin ja jalkauttamiseen sekä hankkeen tulosten viestintään sekä arviointiin. Alustava omarahoitusosuus on koko työllisyysalueelle kolmen vuoden ajalta 10 553, joka katetaan joko henkilöresurssina hankkeelle tai yhteisestä kehittämisrahasta, jota on varattu talousarvioon vuodelle 2025 yhteensä 65 000 euroa.

Oheisliitteenä aiesopimus ja hankehakemus.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Johtokunta merkitsee hankkeeseen osallistumisen tiedoksi ja johtokunnalle toimitetaan raportit hankkeen etenemisestä vuosittain.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja

KAJDno-2024-1819

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kotoutumislain tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttaneiden työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lain tavoitteena on myös edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Laki kotoutumisen edistämisestä uudistetaan niin, että se ottaa huomioon eduskunnan edellytykset kotoutumisen edistämisestä ja muuttuneen toimintaympäristön. Uusi laki korvaa nykyisin voimassa olevan samannimisen lain. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kunnat ovat sopineet, että kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja laaditaan yhteisesti työllisyysalueen kunnille. Asiakirjan laatimiseen on osallistunut myös muita alueen viranomaisia. Liitteenä kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.

Työllisyysalueen johtokunnan tehtäviin on määritelty työllisyysalueen kuntien maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmän asettaminen, mutta samantapainen työryhmä on jo koollekutsuttu Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun ELY-keskuksen toimesta. Tästä syystä ei nähdä tarpeelliseksi asettaa omaa työryhmää ainakaan vielä. Tarpeen vaatiessa voidaan koollekutsua vapaamuotoisempia alueellisia työryhmiä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyysalueen johtokunta merkitsee tiedoksi valmiin kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan tiedoksi merkattavat asiat v.2025

KAJDno-2025-13

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntien organisoituminen ja palveluiden käynnistyminen

Kuntien johtoryhmän edustajat esittelevät oman kunnan organisoitumisen ja tilannekatsauksen palveluiden käynnistymiseen.

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteinen tiedotustilaisuus

Johtoryhmässä on sovittu pidettäväksi yhteinen työllisyysalueen tiedotustilaisuus maanantaina 10.3.2025 klo 12.00 - 14.30 Kajaanin kaupungin Valtuustosalissa sekä Teams-yhteydellä. Kunnat voivat halutessaan jatkaa tilaisuuden jälkeen keskustelua oman kunnan tiloissa ja omien sidosryhmien kanssa. Kutsua saa jakaa vapaasti.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§3, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.