



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1578

Valinta media-alan lehtori 584346

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana media-alan opettajan vakituinen tehtävä 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 19.2.-15.3.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki viisi henkilöä, joista kolme kutsuttiin haastatteluun. Kaksi hakijaa peruivat haastattelun.

Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että media-alan opettajan vakituiseen tehtävään 1.8.2024 valitaan *****. ***** on media-alalta työkokemusta video ja elokuvatuotannosta sekä kansainvälisistä produktioista. Hänellä on hyvät verkostot elokuva-alan yrityksiin sekä Kajaanin ammattikorkeakoululle.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen Kainuun ammattiopiston media-alan opettajan vakituiseen virkasuhteeseen 1.8.2024 alkaen valitaan *****. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt todistuksen huumausainetestistä ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksestä. Valitulta ei vaadita nähtäväksi lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta, koska palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä ja ote on esitetty aiemmin. Koeaika on kuusi kuukautta. Palvelussuhde on voimassa ehdollisena, ammatillisen opettajan pedagogiset opinnot on suoritettava kolmen vuoden kuluessa palvelusuhteen alkamisesta (1.8.2024).

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi, puh. 044 715 9280, sähköposti jori.kortetjarvi@kao.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Jori Kortetjärvi

Allekirjoitus

Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.4.2024



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

17.04.2024

§ 18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

17.04.2024

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.