



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-27**

### **Hankepäällikön valinta Kaukametsän opistoon ajalle 9.1.-31.12.2023**

Kajaanin kaupungin ylläpitämässä Kaukametsän opistossa on ollut haettavana sisäisessä ja julkisessa haussa hankepäällikön tehtävä ajalle 9.1.-31.12.2023. Määräaikaan 8.12.2022 klo 15.00 mennessä tehtävään saapui kahdeksan hakemusta. Haastatteluun valittiin työkokemuksen ja koulutuksen perusteella \*\*\*\*\* (medianomi AMK), \*\*\*\*\* (FL), \*\*\*\*\* (sosionomi AMK) ja \*\*\*\*\* (liikunnanohjaaja AMK).

\*\*\*\*\* esitetään valittavaksi tehtävään aiemman työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö § 42

Sivistysjohtajan rekrytointilupa

#### **Päätös**

\*\*\*\*\* palkataan hankepäällikön tehtävään Kaukametsän opiston *Digiosaaminen oppijan tukena - Murupolku digimaailmaan (DIGOT)* -hankkeeseen 9.1.-31.12.2023 väliselle ajalle. Hankkeeseen on saatu Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoitus.

Tehtävään valittu hakee virkavapaata nykyisestä työstään Kajaanin kaupungin palveluksessa hankepäällikön tehtävän hoitamisen ajaksi. Hänellä on tehtävään vaadittu kelpoisuus.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan ja ne sovitaan palvelussuhdepäätöksessä. Tehtävässä noudatetaan toimistotyöaika.

Tehtävässä ei noudateta koeaika.

Lisätietoja asiasta antaa vt. rehtori Eeva-Maria Nivalainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Tehtävää hakeneet, Kaukametsän toimisto

#### **Allekirjoitus**

Kaukametsän opiston vt. rehtori Eeva-Maria Nivalainen



**Kajaanin kaupunki**  
Kaukametsän opiston rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
20.12.2022 **§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.12.2022

Otteen oikeaksi todistaa

20.12.2022

Eeva-Maria Nivalainen  
Kainuun musiikkiopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.