



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2024-1862

### Tontin nro 205-4-\*\*\*\*\* , Purola) vuokra-ajan jatkaminen

Omakotitalotontin nro **205-4-\*\*\*\*\* , Purola)** vuokraoikeus on \*\*\*\*\* nimissä.  
Tontin vuokra-aika päättyy **31.12.2024**

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasääntö § 2.

#### Päätös

**Päätän**, että Kajaanin kaupunki jatkaa tontin nro **205-4-\*\*\*\*\* , Purola)**, vuokra-aikaa **50** vuodella \*\*\*\*\* seuraavin ehdoin:

- tontin pinta-ala on **840 m<sup>2</sup>**
- uusi vuokra-aika alkaa **1.1.2025** ja päättyy **31.12.2074**
- vuokra indeksissä **2296** on **630,63 €/vuosi**.

Koska uusi tontin vuosivuokra on yli kaksi kertaa suurempi kuin vanhan sopimuksen mukaan viimeisenä vuokravuotena peritty vuokra, kolmena ensimmäisenä vuokravuotena peritään tontin vuosivuokraa edellä mainitusta poiketen seuraavasti:

Viimeisin tontin vuosivuokra aikaisemman sopimuksen mukaan = 308,47 euroa

**v.2025** vuokravuoden tontin vuokra = 1.33 x 308,47 = **410,27 euroa**

**v.2026** vuokravuoden tontin vuokra = 1.66 x 308,47 = **512,06 euroa**

**v.2027** vuokravuoden tontin vuokra = 2.00 x 308,47 = **616,94 euroa**

Vuodesta **2028** alkaen tontin vuosivuokra lasketaan kohdan **4.1.1** perusvuokraa ja kohdan **4.2** indeksiehtoa noudattaen.

**-Vuokrasopimukseen otetaan erityisehto: Vuokralaisen on korjattava asuinrakennus / talousrakennukset ja siistittävä tontti viiden (5) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen 2.3 kohdan edellyttämään kuntotasoon siten, että asuinrakennus on asumiskelpoinen ja sen sekä tontilla olevien muiden rakennusten, aitojen ja muun vuokra-alueen kunto ei poikkea merkittävästi ympäröivällä Purolan alueella vallitsevasta rakennusten ja piha-alueiden kuntotasosta.**

- muut tontin vuokrausehdot on kaupunginvaltuuston hyväksymän vuokrasopimuslomakkeen mukaiset.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### Tiedoksi

Asianosaiset, kiinteistörekisterinhoitaja Marja Kovalainen, palveluassistentti Salla Hauska

#### Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
16.12.2024

Jari Säkkinen  
Kaupungingeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 156

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.