



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.06.2025, klo 14:00 - 16:28

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 130 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 131 Kaupunginvaltuuston 3.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 132 Kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset**
- § 133 Kaupunginhallituksen pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa**
- § 134 Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitaminen**
- § 135 Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuvaus**
- § 136 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 137 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 138 Elinkeinojaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 139 Konsernijaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 140 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 141 Työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 142 Yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027**
- § 143 Kainuun ympäristöterveysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025 - 2029**
- § 144 Kaupunginhallituksen edustajien valinta eri toimielimiin 2025–2027**
- § 145 Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuonna 2025 alkavalle toimikaudelle**
- § 146 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi**
- § 147 Kajaanin kaupungin organisaatorakenteiden tarkastelu Kajaanin koulutusliikelaitoksen osalta**
- § 148 Valtuustoaloite: konserniohjeen muuttamiseksi**
- § 149 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 150 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Leinonen, puheenjohtaja
Paavo Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Kilpeläinen, 2. varapuheenjohtaja
Auli Halonen
Markku Hyvärinen
Marjo Kangasharju
Henna Kettunen
Eveliina Kinnunen
Karoliina Kuvaja
Jari Lindh
Raimo Piirainen

Muut saapuvilla olleet

Paula Halonen, Hallintojohtaja, sihteeri
Paavo Enroth
Peppiina Hakkarainen
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Joni Partanen, Talousjohtaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Helena Ohtonen
Jaakko Perhovaara

Allekirjoitukset

Minna Leinonen
Puheenjohtaja

Paula Halonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.06.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025 alkaen.

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Klo 14.00-14.41 iltakouluasiana käsiteltiin joukkoliikenteeseen liittyvää valtuustoaloiteasiaa. Merkittiin, että joukkoliikenneinsinööri Tiina Rusanen esitteli asiaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Kaupunginvaltuuston 3.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

KAJDno-2025-193

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Konsernihallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston 3.6.2025 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 3.6.2025 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset

KAJDno-2025-1043

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 15 luku 126 §; Kokousaika ja -paikka

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 15 luku 127 §; Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta."

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 15 luku 128 §; Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla tarvittaessa tiistaisin kello 14.00 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Kaupunginhallituksen pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa

KAJDno-2025-1033

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 15 luku 148 §; Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus / kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja ja kaupunginhallituksen toimialan viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta tai päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitaminen

KAJDno-2025-1044

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä. Kaupunginvaltuusto päättää ennen kaupunginhallituksen jäsenten valintaa, toimiiko puheenjohtaja osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Hallintosäännön 154 a § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan toimiessa osa-aikaisena luottamushenkilönä osa-aikaisuuden suuruus on 25 - 50 % työajasta. Ennen toimikautensa alkua puheenjohtajan on ilmoitettava kirjallisesti kaupunginhallitukselle kuinka hän tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisuuden suuruuden.

Puheenjohtajan hoitaessa tehtävää 50 %:n työajalla maksettavan kuukausipalkan suuruus on 2.000 €. Osa-aikaisuuden ollessa pienempi kuukausipalkan määrä suhteutetaan osa-aikaisuuden suuruuteen. Osa-aikaiselle kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ei makseta vuosipalkkiota. Muut palkkiot maksetaan tämän säännön mukaisesti. Työaikaan lasketaan kuuluvaksi ilta- ja viikonloppuaikaan liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmätapaamiset eikä niistä suoriteta erillisiä työaikakorvauksia.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kaupunginhallitus, joka hyväksyy puheenjohtajan lomat, sairauslomat ja tekee muut vastaavat päätökset.

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on kuntalain mukaisesti oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuisuuksiin kuin kaupungin palveluksessa olevalla työntekijällä.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 3.6.2025 päättänyt, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinonen ehdottaa kaupunginhallitukselle, että hän tulee hoitamaan tehtävää 50 %:n työajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinosen työajaksi 50 % 10.6.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Minna Leinonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi).

Esteellisyys

Minna Leinonen

Tiedoksi

Minna Leinonen, HR



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuvaus

KAJDno-2025-1044

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallituksen tulee vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuva. Kuntalain 40 §:n mukaan hallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Lain esitöissä poliittisen yhteistyön johtamiseen katsotaan kuuluvan mm. ennen asioiden käsittelyä käytäviä poliittisia keskusteluja poliittisten ryhmien välillä ja yhteydenpitoa kunnan asukkaisiin, palvelujen käyttäjiin, yrityksiin ym. Täsmällisen tehtäväsisällön laatiminen ei ole mahdollista, vaan kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan asemaa kunnan poliittisena johtajana ja vetää rajaa suhteessa ammatilliseen, kaupunginjohtajan hoitamaan johtamiseen.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 1 luvun 4 §:ssä kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät on määritelty:

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
3. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; keskustelut käydään yhdessä kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien kanssa
4. hyväksyy kaupunginjohtajan vuosiloman, virkavapaudet, virkamatkat, osallistumisen koulutuksiin sekä kaupunginjohtajaa koskevat laskut sekä
5. hoitaa valtuuston ja kaupunginhallituksen määräämät muut tehtävät.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuvan: Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja hoitaa kuntalaissa ja hallintosäännössä määrätyt tehtävät.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että Minna Leinonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi).

Esteellisyys

Minna Leinonen

Tiedoksi

Minna Leinonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-973

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta 2025–2027.

Kajaanin kaupungin Mamselli-liikelaitoksen tehtävänä on tuottaa sopimuksen mukaisia ateria- ja puhtaanapalveluja sekä perustehtävää tukevia muita palveluja asiakkailleen. Kajaanin Mamselli toimii liiketoimintaperiaatteella tulostavasti ja päättää itsenäisesti toimintaansa liittyvistä asioista.

Liikelaitoksen yleistä hallintoa ja taloutta johtaa kaupunginhallituksen alaisena toimiva johtokunta. Johtokunta edistää, ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Johtokunta valvoo liikelaitoksen etua. Esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja tai hänen estyneenä ollessa hänen tehtävään määräämänsä henkilö.

Johtokuntaan kuuluu kuusi (6) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Yhden jäsenen tulee edustaa tuotteiden ja palveluiden käyttäjiä. Johtokunnan jäsen ei saa olla sidoksissa Kajaanin Mamsellin kanssa kilpaileviin yrityksiin.

Kaupunginhallitus valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Johtokunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus yhdellä henkilökunnan edustajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee

- toimikaudeksi 2025–2027 Kajaanin kaupungin Mamselli -liikelaitoksen johtokuntaan 6 varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
- jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi
- nimeää henkilökunnan edustajan.

Johtokunnan toimikausi kestää siihen saakka, kunnes 2027 toimintansa aloittava kaupunginhallitus nimeää johtokuntaan uudet jäsenet.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-974

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta 2025–2027

Kajaanin Vesi -liikelaitos vastaa toiminta-alueellaan vesihuoltolain mukaisesta vesihuoltolaitostoinnista taloudellisesti ja kilpailukykyisesti yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Liikelaitos huolehtii toiminta-alueellaan asutuksen ja siihen rinnastuvan elinkeino- ja vapaa-ajantoimintojen veden hankinnasta, käsittelystä ja jakelusta sekä jäteveden viemäroinnistä ja käsittelystä. Liikelaitos huolehtii tarvittavan infrastruktuurin suunnittelusta, rakentamisesta, huollosta ja ylläpidosta.

Liikelaitoksen yleistä hallintoa ja taloutta johtaa kaupunginhallituksen alaisena toimiva johtokunta. Johtokunta edistää, ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Johtokunta valvoo liikelaitoksen etua. Esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja tai hänen estyneenä ollessa hänen tehtävään määräämänsä henkilö.

Johtokuntaan kuuluu viisi (5) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallitus valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Johtokunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus yhdellä (1) henkilökunnan edustajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee

- toimikaudeksi 2025–2027 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokuntaan 5 varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
- jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan
- nimeää henkilökunnan edustajan.

Johtokunnan toimikausi kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2027 toimintansa aloittava kaupunginhallitus nimeää johtokuntaan uudet jäsenet.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Elinkeinojaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-976

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Elinkeinojaosto 2025–2027

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivan elinkeinojaoston tehtävänä on edistää ja käsitellä kaupunkikehitystä, kaupunkikonsernin elinvoima- ja elinkeinopoilitiikkaa sekä elinkeinopalvelujen järjestämistä ja kehittämistä koskevia asioita.

Jaostoon kuuluu viisi (5) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, joiden tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä. Kaupunginhallitus valitsee yhden luottamushenkilöjäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jaoston esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja sihteerinä kehitysjohtaja.

Yhden asiantuntijajäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä kaupunginhallitus valitsee paikallisen yrittäjäyhdistyksen esityksestä. Yrittäjäyhdistyksen esityksestä nimetyllä asiantuntijajäsenellä on jaostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- valitsee elinkeinojaostoon viisi (5) varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi
- nimeää jaostoon paikallisen yrittäjäyhdistyksen esityksen mukaisesti asiantuntijajäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Konsernijaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-978

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Konsernijaosto 2025–2027

Kaupunginhallituksen alaisena toimii konsernijaosto, johon kuuluu kuusi (6) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä. Kaupunginhallitus valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Konsernijaoston tehtävänä on kaupungin omistamien tytäryhteisöjen toimintojen seuranta, ohjaus ja valvonta. Jaoston toiminnalla vahvistetaan kaupungin konserniohjausta, omistajapolitiikan toteutumista ja kaupunginvaltuuston ja -hallituksen yhtiöille asettamien tavoitteiden toteutumista.

Jaoston esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja sihteerinä talousjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- valitsee konsernijaostoon kuusi (6) varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen

- valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-977

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 2025–2027

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on kaupungin asukkaiden osallisuuden lisääminen, yhteistyö kolmannen sektorin ja järjestöjen kanssa sekä avustusten jakaminen. Lisäksi aikaisemmin lakkautetun ympäristöteknisen lautakunnan alaisuudessa toimineen Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston tehtävät ovat siirtyneet osallisuus- ja hyvinvointijaoston tehtäviksi. Tällä korostetaan hyvinvoinnin edistämistyötä ja sen laaja-alaista ymmärrystä koko kondernin tehtävänä ja parannetaan kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia.

Osallisuus- ja hyvinvointijaostoon kuuluu viisi (5) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- valitsee osallisuus- ja hyvinvointijaostoon viisi (5) varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen

- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-979

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto 2025–2027

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivan työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston tehtävänä on edistää kaupungin työllisyyden kehittämistä sekä ennaltaehkäistä ja korjata työttömyydestä kaupungille ja sen asukkaille aiheutuvia negatiivisia taloudellisia ja sosiaalisia vaikutuksia. Jaoston tehtävänä on kotoutumisen edistämisen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta kunnassa. Jaosto ohjaa ja valvoo kaupungin työllisyyden ja kotoutumisen edistämistä. Jaoston määrärahoilla toetutetaan vapaaehtoisia työllisyys- ja kotoutumispalveluita, kuten avustetaan työnantajia ja kolmannen sektorin toimijoita työllisyyden ja kotoutumisen edistämiseksi. Jaoston määrärahoilla rahoitetaan työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen hankkeita.

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaostoon kuuluu viisi (5) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä.

Kaupunginhallitus valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- valitsee työllisyys- ja kansainvälisyysjaostoon viisi (5) varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen

- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2025–2027

KAJDno-2025-980

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Yhteistyötoimikunta 2025–2027

Kajaanin kaupungin yhteistoimintaorganisaatiota koskevan työnantajan ja pääsopijajärjestöjen solmiman sopimuksen mukaan kaupungin yhteistyötoimikunnan muodostavat:

- neljä kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa
- kaupunginjohtaja tai joku toimialajohtajista, (joka toimii puheenjohtajana)
- henkilöstöjohtaja
- työhyvinvointipäällikkö / työsuojelupäällikkö
- kolme vaaleilla valittua työsuojeluvaltuutettua, joista yksi toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu
- JUKO:n edustajat
- Jyty:n edustaja
- JHL:n edustajat

Yhteistyötoimikunnan toimikausi on kaupunginhallituksen toimikauden mittainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2025-2027 keskuudestaan neljä (4) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Kainuun ympäristöterveysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2025 - 2029

KAJDno-2025-1041

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite KAINUUN YMPÄRISTÖTERVEYSJAOSTO 2025–2027

Sotkamon kunta on pyytänyt Kajaanin kaupunkia nimeämään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Kainuun ympäristöterveysjaostoon.

"Sotkamon kunnan hallintosäännön 2 luvun 10 §:n (Jaostot) mukaan Ympäristö- ja teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii ympäristöterveysjaosto (7 jäsentä), mikä on Sotkamon, Kajaanin, Kuhmon, Hyrynsalmen, Paltamon, Ristijärven ja Suomussalmen yhteinen ympäristöterveydenhuollon toimielin yhteistoiminta-alueesta annetun lain (410/2009) mukaisesta ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä mainitun lain 2 §:n mukaisesti. Vastuukuntana on Sotkamo.

Sotkamon valtuusto asettaa ympäristöterveysjaoston valtuustokaudeksi. Sotkamon kunnalla on jaostossa yksi jäsen ja hänellä henkilökohtainen varajäsen. Sotkamon valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan. Ympäristöterveysjaosto nimeää jaostolle varapuheenjohtajan yhteistoimintasopimuksessa määritellyllä tavalla. Jokaisella jaoston jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien valinnasta määrätään tarkemmin yhteistoimintasopimuksessa. Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kajaanin kaupunki nimeää jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Kainuun ympäristöterveysjaostoon.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Sotkamon kunta, valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Kaupunginhallituksen edustajien valinta eri toimielimiin 2025–2027

KAJDno-2025-981

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTAJAT ERI TOIMIELIMISSÄ

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 15 luvun 133 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 15 luvun 132 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, toimialajohtajilla ja talousjohtajalla
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja ao. toimialajohtajalla; ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen lautakunnan eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee edustajansa seuraaviin toimielimiin:

- sivistyslautakunta
- ympäristötekkinen lautakunta
- lupa- ja valvontalautakunta
- Vuolijoen aluelautakunta
- Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta
- Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 145

Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuonna 2025 alkavalle toimikaudelle

KAJDno-2025-982

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite KAJAANIN KAUPUNGIN EDUSTAJAT ERI YHTEISÖISSÄ

Kaupunginhallituksen tulee nimetä kaupungin edustajat eri yhteisöihin ja samalla velvoittaa valitut henkilöt ottamaan hyvissä ajoin ennen kokousta tarvittaessa yhteyttä kaupunginjohtajaan kaupungin kannan muodostamiseksi päätettävänä oleviin asioihin. Kaupunginjohtaja ratkaisee, onko asia syytä viedä kaupunginhallituksen keskusteltavaksi.

Yhtiö- ja vuosikokousedustajien tulee keskustella talousjohtajan kanssa yhtiön tai yhteisöjen taloudellista tilannetta koskevista seikoista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- nimeää kaupungin edustajat yhteisöihin
- velvoittaa valitut henkilöt ottamaan yhteyttä hyvissä ajoin ennen kokousta tarvittaessa kaupunginjohtajaan kaupungin kannan muodostamiseksi päätettävänä oleviin asioihin
- päättää, että eri yhtiöiden yhtiökokouksissa ja yhteisöjen vuosikokouksissa kaupunkia edustaa hallintojohtaja tai talousjohtaja tai heidän määräämänsä henkilö ja
- antaa kaupungin kokousedustajille ohjeet yhtiö- ja vuosikokouksissa hallitukseen ja tilintarkastajiksi valittavista henkilöistä.

Päätös

Hyväksyi.

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi

KAJDno-2025-924

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Lausuntopyynnön diaarinumero: VN/10556/2024

Esitys koskee uutta yleistukilakia, joka yhdistäisi nykyiset peruspäivärahan ja työmarkkinatuen yhdeksi etuudeksi. Tavoitteena on sujuvoittaa perusturvajärjestelmää, lisätä työnteon kannustavuutta ja selkeyttää toimeenpanoa. Yleistuki on tarkoitus ottaa käyttöön 1.2.2026. Hallituksen esitys yleistukilaiksi sisältää merkittäviä rakenteellisia uudistuksia perusturvaetuuksiin ja niiden toimeenpanoon.

Hallituksen esityksellä yleistukilaiksi on merkittäviä vaikutuksia työvoimaviranomaisten tehtäviin ja työnhakija-asiakkaisiin. Alla on koottuna esityksessä esitetyt keskeisimmät vaikutukset molemmista näkökulmista:

Vaikutukset työvoimaviranomaisiin

1. Lisää tehtäviä ja velvoitteita

Työvoimaviranomaisille tulee laajennettu velvoite järjestää työnhakukeskusteluja yleistuen saajille aiempaa tiheämmin ja säännönmukaisemmin.

Erityisesti nuorille alle 25-vuotiaille työnhakijoille työnhakukeskusteluja järjestetään tiheämmässä tahdissa kuin aiemmin (mm. 6 kpl ensimmäisen 180 päivän aikana).

Keskustelujen aikataulu ja määräytymisperusteet tarkentuvat laissa (uusi 32 a § työvoimapalvelulaissa).

2. Syvällisempi asiakastilanteen arviointi

Ensimmäisessä työnhakukeskustelussa on arvioitava työnhakijan: koulutustarve, työ- ja toimintakyky, palvelutarve, ja mahdollinen ohjaustarve monialaiseen palvelutarpeen arviointiin.

3. Kasvava yhteistyö Kelan ja hyvinvointialueiden kanssa

Työvoimaviranomaisten on entistä tiiviimmin tehtävä monialaista yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa. Esimerkiksi aktivointi- ja monialaiset työllistymissuunnitelmat vaativat useiden viranomaisten panosta.

4. Toimeenpanon työkuorman kasvu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Työmäärä kasvaa erityisesti työnhakukeskustelujen, asiakirjakäsittelyn, kirjaamisen ja valvonnan osalta. Viranomaisten on myös huomioitava yleistukioikeuden työvoimapolitiittiset edellytykset, mikä tarkoittaa tiukempaa seuraamista työnhakijoiden toiminnasta.

Vaikutukset työnhakija-asiakkaisiin

1. Tiukemmat osallistumisvelvoitteet

Yleistuen saaminen edellyttää aktiivista osallistumista työnhakuun ja sovittuihin palveluihin. Työnhakijan on osallistuttava työnhakukeskusteluihin ja noudatettava työllistymissuunnitelmaa, tai oikeus yleistukeen voi katketa määräajaksi.

2. Useammin tapahtuvat tapaamiset viranomaisen kanssa

Työttömällä on säännöllisiä kontakteja viranomaisen kanssa vähintään kolmen kuukauden välein – joskus tiheämminkin. Tämä voi lisätä motivaatiota ja ohjausta, mutta lisää myös hallinnollista taakkaa työvoimaviranomaisille.

3. Selkeämmät vaatimukset ja suunnitelmat

Työllistymissuunnitelman merkitys korostuu. Se toimii työkaluna, jonka noudattaminen on etuuden saamisen edellytys. Palveluprosessi on strukturoitu ja johdonmukainen, mikä voi auttaa asiakkaita hahmottamaan omaa tilannettaan paremmin.

4. Lisäresurssit tukea tarvitseville

Erityisesti vaikeassa asemassa oleville (esim. nuoret, pitkäaikaistyöttömät, osatyökykyiset) tarjotaan enemmän yksilöllistä palvelua ja ohjausta. Mahdollisuus päästä monialaisten palvelujen piiriin helpottuu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa seuraavan sisältöisen lausunnon:

1. Yleistä lausuttavaa esityskokonaisuudesta

Lausunto:

Esitysluonnos selkeyttää työttömyyden aikaisen tuen rakenteita yhdistämällä peruspäivärahan ja työmarkkinatuen yleistueksi. Tältä osin uudistusta voidaan pitää perustellusti tavoitteiltaan johdonmukaisena ja hallinnollisesti yksinkertaistavana. Samanaikaisesti esitys kuitenkin laajentaa työvoimaviranomaisten tehtäväkenttää merkittävästi erityisesti työnhakuprosessin velvoitteiden ja työnhakukeskustelujen määrän osalta, joka ei ole kannatettavaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

2. Esityksen vaikutukset

- Lausuttavaa esityksen vaikutuksista kotitalouksiin

Lausunto: Esitys ei ole kannatettava. Kannustavuus osa-aikatyöhön ja satunnaisiin töihin säilyy heikkona, koska pienikin lisätulo leikkaa etuutta. Erityisesti pienituloisissa perheissä ja yksinhuoltajilla tämä voi vaikuttaa siihen, kannattaako ottaa vastaan lyhytaikaisia työmahdollisuuksia.

- Lausuttavaa esityksen vaikutuksista toimeenpanijoihin

Lausunto:

Kela saa päävastuun yleistuen toimeenpanosta, mikä lisää sen resurssitarpeita. Työvoimaviranomaisten työnhakukeskustelujen määrä ja sisältö tarkentuvat. Uusia tehtäviä tulee, kuten useampia työnhakukeskusteluja ja aktiivisuuden valvontaa.

Pidämme ongelmallisena, että esityksessä ehdotetaan säädettäväksi lainsäädännössä täsmällisiä aikamääreitä työnhakukeskustelujen määrälle ja ajoitukselle. Katsomme, että työnhakuprosessin onnistunut ohjaus edellyttää joustavuutta ja asiakaskohtaisuutta. Työvoimaviranomaisilla tulee olla mahdollisuus arvioida keskustelujen ja suunnitelmien ajankohdat asiakastarpeen perusteella, ei ennalta määriteltujen lainsäädännöllisten aikataulujen mukaisesti.

Esityksen toimeenpano edellyttää, että työvoimaviranomaisille ja muille toimeenpanijoille turvataan riittävät resurssit henkilöstön, koulutuksen ja asiakastietojärjestelmien osalta. Lisäksi työnhakijoiden palveluprosessien suunnittelussa on painotettava asiakaslähtöisyyttä, yksilöllisyyttä ja palvelujen vaikuttavuutta.

- Lausuttavaa esityksen muista vaikutuksista

Lausunto:

Työnhakijan näkökulmasta uudistus lisää viranomaiskontakteja ja vahvistaa työnhakuun liittyviä velvoitteita, mikä voi osaltaan parantaa palveluohjautuvuutta, mutta toisaalta työvoimaviranomaisen hallinnollista kuormaa. Erityisesti pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työnhakijoiden osalta tulee varmistaa, että palvelut vastaavat yksilöllistä tilannetta eikä velvoitteita aseteta kaavamaisesti.

3. Lakiehdotukset

Yleistukilaki

- Lausuttavaa yleistukilain yleisistä säännöksistä (1 luku)

Lausunto: Kannatettavaa esityksessä on, että tarveharkinnassa ei enää oteta huomioon puolison tai vanhempien tuloja, kuten aiemmin työmarkkinatuessa usein tehtiin. Henkilön omat tulot (esim. palkkatulot, pääomatulot, eläkkeet, tuet) vaikuttavat siihen, onko hän oikeutettu yleistukeen ja paljonko sitä saa. Esitykseen tulisi sisällyttää suojaosan palauttaminen takaisin, joka edesauttaisi työn



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vastaanottamisen kannattavuutta (myös osa-aikatoiden ja lyhyt kestoisten töiden vastaanottaminen paranisi)

- Lausuttavaa yleistuen saamisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä (2 luku)

Lausunto: Esitysluonnoksen muutokset ovat luonteeltaan teknisiä eikä meillä ole lausuttavaa asiaan.

- Lausuttavaa yleistuen määrätymisperusteista (3 ja 4 luvut)

Lausunto: Esitysluonnoksen muutokset ovat luonteeltaan teknisiä eikä meillä ole lausuttavaa asiaan.

- Lausuttavaa yleistuen toimeenpanosta ja muutoksenhausta (5 ja 6 luvut)

Lausunto: Toimeenpanon aikataulu tulee aika nopeasti ja herättää huolta muutosten vaikutusten arviointien kattavuudesta.

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain muuttamisesta

- Lausuttavaa yleistuen saajalle järjestettävien työnhakukeskusteluiden jaksosta

Lausunto: Emme kannata esitystä, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia muutetaan työvoimaviranomaisen harkintavaltaa vähentämällä ja lisäämällä työnhakukeskusteluja.

- Lausuttavaa yleistuen saajalle järjestettävien työnhakukeskusteluiden sisällöstä

Lausunto: Emme kannata esitystä, että lain säädännöllä ohjataan työvoimaviranomaisen järjestämien työnhakukeskustelujen sisältöjä.

- Muuta lausuttavaa työvoimapalveluiden järjestämislakiin ehdotetuista muutoksista

Lausunto: Kannatettavampaa olisi purkaa jo nykyisellään liiaksi lain säädännöllä ohjattua palvelua ja antaa työvoimaviranomaisille vastuu kokonaisuudessaan asiakkaiden palveluprosessin suunnittelusta ja seurannasta.

Muut lakimuutokset (työttömyysturvalaki, kotoutumislaki, laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, laki kuntouttavasta työtoiminnasta, asumistuki, opintotuki, eläkelait, verolaki, työsopimuslaki jne.) päivitetään esityksen mukaan vastaamaan uutta yleistukikäsitettä.

Lausunto: Muutokset ovat pääosin teknisiä ja terminologisia. Ei lausuttavaa näihin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 98, 13.05.2025

Kaupunginhallitus, § 147, 10.06.2025

§ 147

Kajaanin kaupungin organisaatorakenteiden tarkastelu Kajaanin koulutusliikelaitoksen osalta

KAJDno-2025-845

Kaupunginhallitus, 13.05.2025, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin valtuustoryhmien puheenjohtajat ovat linjanneet kokouksessaan 24.4.2025, että Kajaanin kaupungin organisaatorakenteiden tarkastelu aloitetaan keväällä 2025 ja ensimmäisessä vaiheessa tarkastellaan Kajaanin koulutusliikelaitoksen organisaatiomuutosta sisältäen Kuusamon ja Vantaan toiminnot osana liikelaitosta. Tarkastelun tavoitteena on, että koulutusliikelaitoksen organisaatiomuutos tulisi voimaan 1.1.2026. Käytännössä kyse on koulutusliikelaitoksen mahdollisesta purkamisesta ja toisen asteen koulutuksen siirtämisestä osaksi kaupunkiorganisaation toimintaa 31.12.2025 mennessä. Organisaatorakenteiden tarkastelun tavoitteena on toimintojen ja palvelujen tehostaminen sekä hallinnollisten rakenteiden ja Kajaanin kaupungin koulutusketjun selkeyttäminen.

Tarkasteluun liittyen on aiheellista aloittaa samalla yhteistoimintamenettelynä YT-neuvottelut Kajaanin koulutusliikelaitoksen henkilöstöä koskien. Lähtökohtaisesti YT-neuvotteluilla ei ole tavoitteena henkilöstömäärän vähentäminen.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n mukaan

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Mikäli työnantaja harkitsee edellä mainittuja työnjohtovallan piiriin kuuluvia muutoksia, on työnantajan aloitettava muutosneuvottelut ja saatettava ne päätöksen ennen ratkaisun tekoa. Kriteerejä muutosneuvotteluvollisuudelle näissä tilanteissa on kaksi:

1. muutoksen täytyy koskea työnjohtovallan piiriin kuuluvia *olennaisia muutoksia* yhden tai useamman työntekijän työtehtäviin, työmenetelmiin, töiden järjestelyihin, työtilojen järjestelyihin tai säännöllisen työajan järjestelyihin, ja
2. muutoksen täytyy johtua (a) yrityksen tai yhteisön tai niiden jonkin osan lopettamisesta, siirtämisestä toiselle paikkakunnalle taikka niiden toiminnan laajentamisesta tai supistamisesta, (b) kone- tai laitehankinnoista taikka uuden teknologian käyttöönotosta, (c) työn organisointiin tai järjestelyihin tehtävistä muutoksista, (d) palvelutuotannon tai tuotevalikoiman muutoksista, (e) ulkopuolisen työvoiman käyttöönotosta tai siinä tehtävistä muutoksista, tai (f) muista edellisiin rinnastuvista muutoksista.

Molempien kriteerien on täytyttävä, jotta työnantajalle syntyisi muutosneuvotteluvollisuus työnjohtovaltaan kuuluviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Kriteerinä neuvotteluvollisuudelle on myös muutoksen *olennaisuus*, jonka arviointi voi sinänsä olla hankalaa. Olennaisuuden arvioinnissa käytännössä tulisi huomioida kuitenkin ainakin muutoksen kesto ja se miten merkittävästi muutos poikkeaa nykyisestä. Koska kohdan 2 luettelo on niin kattava, on yleensä "turvallisinta" aloittaa muutosneuvottelut.

Kaupungin johtoryhmän kokouksessa 29.4.2025 on linjattu, että organisaatorakenteiden tarkastelua varten perustetaan valmistelutyöryhmä, johon kuuluvat ainakin hallintojohtaja/kaupunginlakimies, henkilöstöjohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja, Kajaanin koulutusliikelaitoksen va. johtaja, KAO:n rehtori, lukion rehtori ja henkilöstön edustaja. Valmistelutyöryhmään voidaan kutsua myös muita henkilöitä tarvittaessa asiantuntijoina. Kuusamon kaupunki pidetään ajan tasalla valmistelusta ja he voivat nimetä halutessaan edustajan valmistelutyöryhmään. Valmistelutyöryhmä raportoi johtoryhmälle ja kaupunginhallitukselle valmisteluvaiheiden etenemisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Kajaanin kaupungin organisaatorakenteiden tarkastelun ja ensimmäisessä vaiheessa tarkastellaan Kajaanin koulutusliikelaitoksen organisaatiomuutos.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää käynnistää samalla yhteistoimintamenettelynä YT-neuvottelut Kajaanin koulutusliikelaitoksen henkilöstön osalta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Minna Partanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § kohta 3, Intressijäävi)

Minna Partasen poistuttua kokouksesta varajäsen Eila Aavakare osallistui kokoukseen hänen sijastaan.

Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan klo 15.57-16.22.

Kaupunginhallitus, 10.06.2025, § 147

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallitus on päättänyt 13.5.2025 pidetyn kokouksen päätöksellä § 98 käynnistää Kajaanin kaupungin organisaatorakenteiden tarkastelun ja ensimmäisessä vaiheessa tarkastellaan Kajaanin koulutusliikelaitoksen organisaatiomuutos. Lisäksi kaupunginhallitus päätti käynnistää samalla yhteistoimintamenettelynä YT-neuvottelut Kajaanin koulutusliikelaitoksen henkilöstön osalta.

Kaupungin johtoryhmän kokouksessa 29.4.2025 on linjattu, että organisaatorakenteiden tarkastelua varten perustetaan valmistelutyöryhmä, johon kuuluvat ainakin hallintojohtaja/kaupunginlakimies, henkilöstöjohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja, Kajaanin koulutusliikelaitoksen va. johtaja, KAO:n rehtori, lukion rehtori ja henkilöstön edustaja. Valmistelutyöryhmään voidaan kutsua myös muita henkilöitä tarvittaessa asiantuntijoina. Kuusamon kaupunki pidetään ajan tasalla valmistelusta ja he voivat nimetä halutessaan edustajan valmistelutyöryhmään. Valmistelutyöryhmä raportoi johtoryhmälle ja kaupunginhallitukselle valmisteluvaiheiden etenemisestä.

Valmistelutyöryhmä on aloittanut toimintansa ja kokoontunut 21.5. ja 5.6.2025. Valmistelutyöryhmälle on aikataulutettu lisäksi kokoukset 18.6. ja 2.7.2025 päiville. Valmistelutyöryhmä jatkaa työskentelyä kesälomien jälkeen elokuussa ja tavoitteena on, että valmistelutyöryhmän esitys olisi kaupunginhallituksen käsiteltävänä 9.9.2025 kokouksessa ja kaupunginvaltuuston kokouksessa 30.9.2025.

YT-neuvottelut Kajaanin koulutusliikelaitoksen henkilöstön osalta on aloitettu henkilöstöjohtajan vetovastuulla. Myös valmistelutyöryhmän jäsenet ovat osallistuneet YT-neuvotteluihin.

Valmistelutyöryhmän puheenjohtaja hallintojohtaja/kaupunginlakimies esittelee kaupunginhallitukselle katsauksen valmisteluvaiheiden etenemisestä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi valmistelutyöryhmän katsauksen organisaatorakenteiden tarkastelun valmisteluvaiheiden etenemisestä.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 10, 11.02.2025

Kaupunginhallitus, § 148, 10.06.2025

§ 148

Valtuustoaloite: konserniohjeen muuttamiseksi

KAJDno-2025-288

Kaupunginvaltuusto, 11.02.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin Teemu Nivan (ps.) esittämä sekä 11 muun kaupunginvaltuutetun ja -varavaltuutetun allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Valtuustoaloite konserniohjeen muuttamiseksi

Tavoitteena on lisätä hyvää hallintotapaa, parantaa hallitusten riippumattomuutta ja asiantuntemusta sekä vähentää jääviysriskejä. Lisäksi muutoksilla halutaan tuoda ennakoitavuutta ja läpinäkyvyyttä hallituspalkkioiden määrittelyyn.

Me allekirjoittaneet esitämme, jotta konserniohjeen kohdassa 10 oleva kappale *Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytär-yhteisöjen hallitukseen voidaan nimetä kaupunkikonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kaupunkikonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.*

Muutetaan muotoon

Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytär-yhteisöjen hallitukseen nimetään kaupunkikonsernin ulkopuolisia henkilöitä seuraavasti:

- *Nimetään yksi ulkopuolinen hallituksen jäsen, kun liikevaihto on vähintään 5 me tai taseen loppusumma ylittää 10 me.*
- *Nimetään kaksi ulkopuolista hallituksen jäsentä, kun liikevaihto on vähintään 50 me tai taseen loppusumma ylittää 50 me.*

Pääsääntöisesti noudatetaan näitä rajoja, ellei yhtiökokous perustellusta syystä toisin päättä.

Lisäksi kohtaan 10 lisätään

Kaupungin viranhaltijoiden tai kaupunkiin sidoksissa muuten olevien henkilöiden nimittämistä tytär-yhteisöjen hallitukseen on vältettävä viranhaltijoiden valmistelutyön puolueettomuuden varmistamiseksi.

Näillä muutoksilla on tavoitteena selkeyttää konserniohjetta, vahvistaa hyvää hallintotapaa sekä lisätä läpinäkyvyyttä. Nykyinen ohje antaa mahdollisuuden nimittää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

ulkopuolisia hallituksen jäseniä, jos se on perusteltua kaupunkikonsernin kokonaisedun kannalta. Ehdotettu muutos tuo tarkat liikevaihtoon perustuvat kriteerit, mikä tekee linjauksesta ennustettavamman ja vähemmän tulkinnanvaraisen.

Viranhaltijoiden roolin rajoittaminen tytäryhteisöjen hallituksissa parantaa päätöksenteon objektiivisuutta ja vähentää mahdollista jääviysriskiä.

Määrittelemällä ulkopuolisten jäsenten määrän yksiselitteisesti, se voi vahvistaa hallitusten riippumattomuutta ja asiantuntemusta.

Jotta hallituksen jäsenpalkkioihin saadaan läpinäkyvyyttä ja palkkio olisi kilpailukykyinen, niin kohtaan 15 lisätään
Kohtuullisena hallituksen jäsenen palkkiona voidaan pitää tasoa, joka on linjassa vastaavankokoisten kunnallisten yhtiöiden palkkiokäytäntöjen kanssa. Palkkion määrittelyssä otetaan huomioon yhtiön liikevaihto, taseen loppusumma, strateginen merkitys sekä hallitustyön vaativuus.

Suurille ja strategisesti merkittävälle yhtiöille voidaan soveltaa korkeampaa palkkiotasoa, joka vastaa toimialan ja muiden suurten kunnallisten yhtiöiden hallituspalkkiokäytäntöjä. Palkkioiden lopullisesta tasosta päättää yhtiökokous. Palkkiorakenteella varmistetaan läpinäkyvyys ja että hallitustyöhön saadaan riittävää asiantuntemusta yhtiöiden liiketoiminnan, riskienhallinnan ja strategisen kehittämisen tueksi.

Näillä muutoksilla selkeytetään konserniohjetta, vahvistetaan hyvää hallintotapaa ja lisätään läpinäkyvyyttä.

- Tarkat liikevaihtoon ja taseeseen perustuvat kriteerit tekevät hallituksen kokoonpanon määrittelystä ennustettavampaa ja vähentävät tulkinnanvaraisuutta.
- Viranhaltijoiden hallitusjäsenyyksien rajoittaminen parantaa päätöksenteon objektiivisuutta ja vähentää jääviysriskiä.
- Hallituspalkkioiden määrittely tuodaan linjaan kunnallisten ja toimialakohtaisten käytäntöjen kanssa, mikä varmistaa kilpailukykyisyyden ja asiantuntemuksen hallitustyössä.

Kajaanissa 11.2.2025"

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Kajaanin kaupunginvaltuusto on 1.4.2025 (§ 23) päivittänyt kaupungin konserniohjeen. Konserniohjeen päivittämisessä on otettu huomioon selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista (KV 24.9.2024 § 53) ja kyseessä oleva valtuustoaloite. Konserniohjetta on päivitetty esteellisyyden ja riippumattomuuden varmistamiseksi sekä tytäryhteisöjen hallitustyön kehittämiseksi selkeyttämällä yhteisöjen hallitusten asiantuntijajäseniin liittyvää linjausta ja hallitusten jäsenten määrääjäksi on linjattu 8 vuoden enimmäisaika.

Kaupunginhallitus on 8.4.2025 (§ 79) päättänyt kaupungin edustajien nimeämisestä eri yhteisöjen hallituksiin uuden konserniohjeen mukaisesti. Päätöksessä on painotettu osaamista, kokemusta ja kaupungin strategisten tavoitteiden tukemista. Konsernijohtoa voidaan nimittää yhteisöjen hallituksiin vain poikkeuksellisista ja perustelluista syistä pääsääntöisesti määrääjäksi. Kaupunkikonsernin energialiiketoimintaa ja merkittävää asunto- ja kiinteistöliiketoimintaa harjoittavissa yhtiöissä tulee lähtökohtaisesti nimetä vähintään yksi asiantuntijajäsen hallitukseen.

Hallituspalkkioiden osalta kaupunginhallitus on 25.3.2025 (§ 62) hyväksynyt ohjeen, jossa esitetään palkkioiden määrittämisen malli. Mallissa huomioidaan määrälliset tekijät kuten liikevaihto, tase ja henkilöstömäärä sekä subjektiiviset tekijät kuten toiminnan laajuus ja kilpailu markkinoilla, omistuspohja, strateginen merkitys ja rahoituksen muodostuminen. Kajaanin kaupungin tytäryhteisöt on luokiteltu mallin mukaisiin luokkiin ja muutokset palkkioihin toteutetaan yhtiöiden yhtiökokouksissa.

Näin ollen valtuustoaloitteessa esitetyt kehittämistavoitteet on otettu huomioon ja toimeenpantu kaupungin päätöksenteossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 149

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja
Hankintapäätös:

§ 12 Kajaanin kaupungin tietosuojamateriaalin hävittäminen, optio, 12.05.2025

Hyvinvointikoordinaattori
Avustuspäätös:

§ 21 Tapahtuma-avustus: Kylän Kesäkahvilan avajaiset / Kuluntalahden kyläyhdistys ry (1/4), 13.05.2025

§ 22 Tapahtuma-avustus: Kierrätystapahtuma ja luontopolun avajaiset / Kuluntalahden kyläyhdistys ry (2/4), 13.05.2025

§ 23 Tapahtuma-avustus: Ulkoilu- ja perhetapahtuma / Kuluntalahden kyläyhdistys ry (3/4), 13.05.2025

§ 24 Tapahtuma-avustus: Livemusiikki-ilta -tapahtuma / Kuluntalahden kyläyhdistys ry (4/4), 13.05.2025

§ 25 Tapahtuma-avustus: Toivon nimipäivä 2025 / Taidevaltatie Toivo ry, 13.05.2025

§ 26 Tapahtuma-avustus: Törmää Taiteeseen -kuvataidetapahtumaviikot / Taidevaltatie Toivo ry, 13.05.2025

§ 27 Tapahtuma-avustus: Rastiviikon välipäivän viesti / Kajaanin Suunnistajat ry, 16.05.2025

§ 28 Tapahtuma-avustus: Kajaanin Eläkkeensaajat ry / EKL:n Oulun piirin kesäpäivät ja Kajaanin Eläkkeensaajat ry:n 60 v juhla, 20.05.2025

§ 29 Tapahtuma-avustus: Kainulan opiston kansalaistoiminta / Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry, 27.05.2025

§ 30 Tapahtuma-avustus: Kainulan karnevaalit / Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry, 30.05.2025

Kaupunginjohtaja
Hankintapäätös:

§ 51 Kajaanin kaupungin mainostoimisto- ja viestintäpalvelut DPS toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 16.5.2025, 12.05.2025

§ 52 Tuntiveloitusperusteiset ilmanvaihdon puhdistus- ja säätötyöt vuosille 2025 - 2027 ja mahdolliset optiot (1+1), 21.05.2025

§ 53 Tuntiveloitusperusteiset LVI- työt vuosille 2025 - 2027 ja mahdolliset optiot (1+1), 21.05.2025

§ 54 Tuntiveloitusperusteiset purkutyöt vuosille 2025 - 2027 ja mahdolliset optiot (1+1), 21.05.2025

§ 55 Tuntiveloitusperusteiset rakennustyöt vuosille 2025 - 2027 ja mahdolliset optiot (1+1), 21.05.2025

§ 56 Kajaanin kaupungin mainostoimisto- ja viestintäpalvelut DPS toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 6.6.2025, 30.05.2025

Muu päätös:

§ 6 Osallistuminen 6.6.2025 ravipäivään, 12.05.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kehitysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Muutosturvakoulutus 55+, Kirjanpidon koulutus ja tekoälyn perusteet, 20.05.2025

§ 7 Muutosturvakoulutus 55+, Tekoälyn perusteet ja käyttö, 22.05.2025

Talousjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta controllerin vakituiseen tehtävään 658906, 13.05.2025

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 38 Teräsasennus Mankinen Oy:n kuntalisähakemus, 28.05.2025

§ 39 Teräsasennus Mankinen Oy:n kuntalisähakemus, 28.05.2025

§ 40 Teräsasennus Mankinen Oy:n kuntalisähakemus, 28.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 150

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kokousten pöytäkirjat:

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 15.5.2025

Sivistyslautakunta 21.5.2025

Ympäristötekkinen lautakunta 21.5.2025

Elinkeinojaosto 22.5.2025

Konsernijaosto 23.5.2025

Vuolijoen aluelautakunta 27.5.2025

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta 4.6.2025

Tiedoksi merkittävät:

Ilta kouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§129, §130, §131, §133, §146, §147, §148, §149, §150

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§132, §134, §135, §136, §137, §138, §139, §140, §141, §142, §143, §144, §145

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.