



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-561**Yrityspalveluseteli**

Venekuljetukset Oulujärvellä ja Nuasjärvellä, melonta- ja kirkkoveneretket ja välinevuokraus. Kesäkioski toiminta Ärjänsaarella. Mökkivuokraus Rehjansaarella ja Oulujärvellä. Rehjansaaren lammaspaimenviikot, Kalastusretket kesällä ja talvella. Lumikenkäretket, Arktinen saunaelämys järven jäällä, Virkistypäivien ohjelmapaketit.

Haluamme kehittää yritystoimintaamme palvelemaan sekä kotimaisia että kansainvälisiä, Kajaaniin saapuvia matkailijoita. Sekä lisätä osaltamme matkailijoiden määrää alueellemme ja kasvattaa matkailijoiden viipymän kestoa pitemmäksi. Olemme havainneet toimintamme selkeimmät kehitystarpeet olevan digitaalisissa ympäristöissä sekä verkkosivustollamme. Haluaisimme yrityspalvelusetelin avulla hankkia matkailualan ammattilaistaholta palvelumuotoilun konseptin sekä näkemystä tuotteistuksemme kehittämiseen ja näkyvyyteen. Tämän konseptin pohjalta meillä olisi jatkossa mahdollisuudet kehittää näkyvyyttämme sekä verkkosivustoamme matkailijoita paremmin palvelemaan muotoon. Palvelumuotoilussa haluaisimme selkeän näkemyksen sekä mallin siitä, miten tuotteemme ja palvelumme olisi hyvä muodostaa, esittää ja miten ns. asiakaspolut tulisi huomioida kokonaisuudessa. Sekä miten ostettavuus saataisiin mahdollisimman helpoksi asiakkaillemme. Haluaisimme toteuttavan tahon myös selvittävän millaisia mahdollisuuksia olisi hyödyntää tuotteidemme ja palveluidemme näkyvyyttä alueen matkailuportaaleissa (visitkajaani.fi sekä arcticlakesland.com) ja olisiko tähän järkevää / mahdollista totuutta jonkinlaista automaatiota. Olemme kehittämässä uutta liikuntatapahtumien sarjaa (Ärjä Arctic) elokuulle. Se kohdennetaan pääasiallisesti KV-markkinoille. Sarjaan kuuluu avovesiuinti 2km, polkujoksu, vaellus ja uinti Ärjänsaaren ympäri.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Luonnollisesti Oulujärvi Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Luonnollisesti Oulujärvi Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025

Otteen oikeaksi todistaa

21.03.2025

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.