



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-807**

### **Kelkka Kainuu -hanke, Moottorikelkkamatkailusta lisää liiketoimintaa Kainuun yrityksille**

Matkailu on yksi Kainuun kärkitoimialoista. Sen merkitys on suuri kaikissa kunnissa työn ja tulojen tuojana. Keskeisiä matkailun vetovoimatekijöitä ovat Kainuussa erilaiset aktiviteetit, joista suuri osa tapahtuu luontoympäristössä. Yksi näistä matkailuaktiviteeteistä on moottorikelkkailu, joka talviaikaan vetää Kainuuseen matkailijoita reiteille ja vapaan kelkkailun alueille.

Kelkka Kainuu -hanke on jatkoa aikaisemmille matkailun kehittämistoimille, joita on tehty Arctic Lakeland- konseptin rakentamisen ympärillä. Samalla hanke on jatkoa KAMORE-hankkeelle, jossa Kainuun kunnat kehittivät moottorikelkkailureittejä. Hanke koostuu kuudesta erillisestä työpaketista (kysyntä- ja tarjontakartoitus sekä karttasovellukset, moottorikelkkamatkailun sisällöt ja markkinointi, reittien kävijäseuranta, moottorikelkkamatkailun tulevaisuuden kehittämistarpeiden tarkastelu, viestintä ja projektihallinto).

Hanketta on valmisteltu Kainuun kuntien ja KAMK:n yhteisessä kuntapalvelussa. Keskusteluja hankkeesta on käyty myös Kainuun liiton sekä muutamien moottorikelkkailua matkailupalveluna tarjoavan yritysten kanssa.

Hankkeen päätavoitteena on Kainuun moottorikelkkailumatkailun kasvattaminen niin, että se tuo lisää työtä ja tuloja Kainuuseen. Kohderyhmänä hankkeessa ovat ensisijaisesti kotimaiset asiakkaat, mutta hankkeessa tuotetaan markkinointitoimenpiteitä ja -materiaalia myös kansainvälisille matkailijoille.

Hankkeen kohderyhminä ovat kainuulaiset yritykset, joiden liiketoimintaan moottorikelkkailu tuo tuloja suoraan tai välillisesti. Matkailuyritysten ohella kelkkailusta lisätuloja saavat myös vähittäis- ja erikoiskaupat, huoltoasemat ja korjaamot. Parantuvat palvelut hyödyttävät myös paikallisia kelkkailijoita. Hankkeen pääfokuksessa ovat kotimaiset yksittäiset moottorikelkkailijat ja yritysasiakkaat.

Hanke toteutetaan 1.9.2023 - 30.6.2025 välisenä aikana. Hankkeen hallinnoijana on Kajaanin ammattikorkeakoulu. Kainuun kunnat ovat mukana hankkeen ohjausryhmässä sekä rahoittamassa hanketta. Hanke on EAKR-rahoitteinen. Kokonaiskustannusarvio hankeajalta on 181 333, 77 euroa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 17 §

#### **Päätös**

Kaupunki osallistuu Kelkka Kainuu -hankkeen rahoitukseen vuonna 2023 summaltaan 695,70 eurolla, 2087 eurolla vuonna 2024 ja 1217,40 eurolla vuonna 2025 (kp-tili 446001, kust.paikka 2911000401).

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

11.08.2023

**§ 6**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Risto Hämäläinen, Mikko Keränen, Matti Nousiainen

**Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.8.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

16.08.2023

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.