



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-69

Matkailukeskuksen rinnetoimintojen turvallinen ja laadukas asiakaspalvelu 15 osp

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuva tutkinnon osa. Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 (luku 2 ja luku 3) ja ammatillisten tutkintojen perusteet.

Esitetään kaikkien perustutkintojen paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuvaksi tutkinnon osaksi matkailukeskuksen rinnetoimintojen turvallinen ja laadukas asiakaspalvelu 15 osp.

Tutkinnon perusteissa mainitun ehdo mukaan tutkinnon osa sisältää työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.

Paikallisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksena on, että opiskelija

- osaa toimia asiakaslähtöisesti matkailukeskuksen kansainvälisessä toimintaympäristössä,
- osaa omalla toiminnallaan varmistaa työssään asiakas- ja työturvallisuuden,
- osaa toimia omalta osaltaan työpaikkansa laatuajattelun mukaisesti.

Päätöksen peruste

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017 § 3.

Päätös

Päätän Kainuun ammattiopiston kaikkien perustutkintojen paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuvaksi tutkinnon osaksi Matkailukeskuksen rinnetoimintojen turvallinen ja laadukas asiakaspalvelu 15 osp. Paikallinen tutkinnon osa tulee voimaan 1.8.2020.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, p. 044 308 9175, etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

koulutusjohtajat- ja päälliköt, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori

Allekirjoitus

Raimo Sivonen, kainuun ammattiopiston rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.10.2020.



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

30.10.2020

2 (4)

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

30.10.2020

Raimo Sivonen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostilla 30.10.2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.