



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2026, klo 16:30 - 18:38

Paikka Lönnrotinkatu 12, 2. krs Kajaani, 87100

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Klubitalo Tönärin esittely ja toiminnan raportit 1.1-30.6.2026**
- § 27 Työllisyydenhoidon kuntalisän kriteerien päivittäminen**
- § 28 Työllisyysavustukset, bonuspalkkion kriteerien päivittäminen**
- § 29 Kumppanuusyhdistysten työllisyysavustusten raportointi 1.1-30.6.2026**
- § 30 Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen yhteistyö- ja seurantakeskustelut**
- § 31 KAMK:n vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella -hankkeen loppuraportti**
- § 32 Työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Piirainen, puheenjohtaja
Anni Rimpiläinen, 1. varapuheenjohtaja
Markku Hyvärinen
Mari Kemppainen
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, sihteeri
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja

Poissa

Minna Leinonen
Joni Partanen, Vt. kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Raimo Piirainen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2026

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.9.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Klubitalo Tönäriin esittely ja toiminnan raportit 1.1-30.6.2026

KAJDno-2026-1236

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäälikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Oheismateriaali

1 Toimintakertomus, Klubitalo Tönäri, 01-06, 2026.pdf

Nuorten Ystävien Klubitalo Tönäriin toimintaa esittelee Nuorten Ystävät ry:n Raija Näppä pääsihteeri, Lahja Leiviskä klubitalopäälikkö ja Petja Korkkonen vastaava työhönvalmentaja. Raportit toiminnasta esittelyn oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäälikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee tiedoksi esittelyn ja raportit toiminnasta.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Työllisyydenhoidon kuntalisän kriteerien päivittäminen

KAJDno-2020-1177

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kajaanilaisilla yhdistyksillä ja yrityksillä on ollut vuodesta 2015 alkaen mahdollisuus saada kuntalisää, kun ne työllistävät kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän, vieraskielisen työnhakijan tai työnhakijan oppisopimustyösuhteeseen ammatillisiin perustutkinto-opintoihin tai täydennyskoulutukseen. Osana TE-palveluiden kokonaisuudistusta Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kunnat ottivat yhteistyössä valmistellun kuntalisän käyttöön 1.1.2025 alkaen. Työllistämisen kuntalisä on haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakijoiden työllistämiseen työnantajalle maksettava korvaus, jonka maksajana toimii aina se työllisyysalueen kunta, jonka asukkaana olevan työnhakijan palkkaamiseen työnantaja korvausta hakee. Kuntalisää on nyky kriteereillä voinut saada, mikäli työnhakija on ollut työttömänä vähintään kolme kuukautta taikka työnhakija on vieraskielinen. Kuntien myöntämän kuntalisän tavoitteena on kannustaa työnantajia palkkaamaan haavoittuvassa asemassa olevia työttömiä työnhakijoita mm. osatyökykyisiä, pitkäaikaistyöttömiä, vieraskielisiä ja nuoria työnhakijoita. Nykyinen Kajaanin kaupungin myöntämän kuntalisän maksimäärä yritykselle on ollut 50% bruttopalkasta (tuki ei kata sivukuluja taikka lomarahoja) enintään kuitenkin 1500e/kk ja 18 kk ajan. Lisäksi kolmannen sektorin toimijoilla on ollut mahdollista saada 100% bruttopalkkakustannuksiin (tuki ei kata sivukuluja taikka lomarahoja) ja enintään 1500e/kk.

Vuoden 2026 aikana on havaittu, että kuntalisämäärärahan käyttö on painottunut voimakkaasti muutamille suurille yhdistystoimijoille. Nykyinen tukimalli mahdollistaa sen, että sama yhdistys voi palkata useita työnhakijoita lähes kokonaan kaupungin kuntalisän avulla. Tämä on johtanut tilanteeseen, jossa merkittävä osa kuntalisämäärärahasta sitoutuu suhteellisen pienelle joukolle toimijoita jo alkuvuoden aikana. Esimerkiksi Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:lle on myönnetty vuonna 2026 yhteensä 87 520 euroa kuntalisää, mikä vastaa noin 8,75 % koko miljoonan euron kuntalisämäärärahasta. Yhdistyksille kokonaisuudessaan on myönnetty kuntalisää 265 580 euroa eli noin 26,56 % koko määrärahasta. Kokonaisuudessaan kuntalisää on myönnetty yhteensä 834 704 euroa eli noin 83,5% varatuista määrärahoista.

Kuntalisän myönrämisperusteisiin esitetään muutosta kolmannen sektorin toimijoille siten, että yhdistykselle voidaan myöntää täysimääräinen (100 %) kuntalisä enintään viiden (5) työnhakijan palkkaamiseen kalenterivuoden aikana. Tämän jälkeen samalle yhdistykselle myönnettävä kuntalisä olisi enintään 50 % voimassa olevan kuntalisämallin mukaisesta tuesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalisän alkuperäisenä tavoitteena on ollut kannustaa työnantajia tarjoamaan työllistymismahdollisuuksia vaikeassa työmarkkina-asemassa oleville työnhakijoille sekä lisätä työnantajien halukkuutta rekrytoida henkilöitä, joiden työllistyminen avoimille työmarkkinoille on haastavaa. Mikäli yksittäinen toimija voi hyödyntää tukea rajattomasti, vaarantuu määrärahan tasapuolinen kohdentuminen ja muiden työnantajien mahdollisuudet hyödyntää kuntalisää.

Rajoittamalla täysimääräinen kuntalisä viiteen henkilöön vuodessa varmistetaan, että:

- kuntalisämääräraha riittää useammalle työnantajalle,
- useammat yhdistykset, yritykset ja muut työnantajat voivat hyödyntää tukea,
- julkisen rahoituksen kohdentuminen jakautuu tasapuolisemmin,
- työnantajilla säilyy kannustin osallistua palkkauskustannuksiin myös useampien työllistettävien osalta,
- kuntalisän vaikuttavuus kasvaa, kun samalla määrärahalla voidaan mahdollistaa useamman työnhakijan työllistyminen eri työpaikoille.

Esitettävä malli ei estä yhdistyksiä palkkaamasta nykyistä suurempaa määrää työntekijöitä. Muutoksen jälkeenkin kuntalisää voitaisiin myöntää viittä henkilöä suurempiin työllistämisiin, mutta tuki olisi kuudennesta henkilöstä alkaen samalla tasolla kuin yrityksille myönnettävä kuntalisä eli 50 % normaalista tukimäärästä. Näin säilytetään mahdollisuus laajaan työllistämistoimintaan, mutta samalla ehkäistään tilanteita, joissa yksittäinen toimija sitoo merkittävän osan koko kuntalisämäärärahasta.

Muutos tukee avustusmäärärahan hallittua käyttöä, parantaa eri työnantajien välistä yhdenvertaisuutta sekä vähentää riskiä siitä, että kuntalisään varattu vuosittainen määräraha loppuu kesken tilikauden. Lisäksi se ohjaa yhdistyksiä kasvattamaan omaa rahoitusosuuttaan työllistämistoiminnassa samalla tavoin kuin yrityssektorilla jo nykyisin edellytetään.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto päättää muuttaa kuntalisän myöntämisperusteita siten, että 1.10.2026 alkaen yhdistykselle voidaan myöntää täysimääräinen kuntalisä enintään viiden työnhakijan palkkaamiseen kalenterivuoden aikana. Kuudennesta työnhakijasta alkaen kuntalisä myönnetään 50 prosentin suuruisena voimassa olevan kuntalisämallin mukaisesta avustuksesta. Muutosta sovelletaan kaikkiin 1.10.2026 jälkeen tehtäviin päätöksiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Työllisyysavustukset, bonuspalkkion kriteerien päivittäminen

KAJDno-2026-488

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Päivitetyt bonuspalkkiokriteerit

1. Hakuaika

Bonuspalkkiota tulee hakea viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun työllistymisestä tai tutkintoon johtavien opintojen aloittamisesta on kulunut vähintään neljä (4) kuukautta.

Perustelu:

Hakuaika selkeyttää menettelyä, helpottaa määrärahojen seuranta ja ehkäisee vanhojen tapausten käsittelyä useita vuosia tapahtuman jälkeen.

2. Bonus voidaan maksaa henkilöstä vain kerran

Samasta henkilöstä voidaan myöntää bonuspalkkio vain yhden kerran.

Mikäli bonus on jo aiemmin myönnetty samasta henkilöstä toiselle toimijalle, ei uutta bonuspalkkiota myönnetä.

Perustelu:

Ehkäisee päällekkäisiä hakemuksia ja varmistaa määrärahan tasapuolisen käytön.

3. Yhdistyksen vaikutus tulee osoittaa

Hakemuksessa tulee kuvata ne konkreettiset toimenpiteet, joiden seurauksena työnhakija on työllistynyt tai aloittanut tutkintoon johtavat opinnot.

Pelkkä yhdistyksessä työskentely tai osallistuminen yhdistyksen toimintaan ei yksinään oikeuta bonuspalkkioon.

Esimerkkejä hyväksyttävistä toimenpiteistä:

- aktiivinen työnhakuvalmennus
- työnantajaverkostojen hyödyntäminen
- työnhakijan ohjaaminen koulutukseen
- työelämävalmiuksien kehittäminen
- työtehtävien avulla hankittu osaaminen, joka on johtanut työllistymiseen

Perustelu:

Bonuspalkkion tulee perustua vaikuttavuuteen eikä pelkästään työllistämisyksikön toteuttamiseen.

4. Työllistymisen kriteerit



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Bonuspalkkiota maksetaan vain henkilön työllistyessä avoimille työmarkkinoille työssäoloehdon täyttävään työhön.

Bonusta ei myönnetä, jos henkilö siirtyy:

- palkkatuettuun työhön,
- kuntalisällä tuettuun työhön,
- yhdistyksen omaan uuteen tuettuun työsuhteeseen,
- muuhun julkisrahoitteiseen työllistämistoimenpiteeseen.

Perustelu:

Bonuspalkkion tavoitteena on siirtyminen avoimille työmarkkinoille eikä siirtyminen tukimuodosta toiseen.

5. Koulutukseen siirtymisen kriteerit

Bonuspalkkiota maksetaan vain tutkintoon johtavien opintojen aloittamisesta.

Bonusta ei makseta:

- työvoimakoulutuksista,
- valmentavista koulutuksista,
- lyhytkoulutuksista,
- opiskeluista, joiden aikana henkilö saa työttömyysetuutta opiskelun perusteella.

Opintojen tulee jatkua vähintään neljän kuukauden ajan.

Perustelu:

Tuki kohdennetaan koulutuksiin, joilla on todellista vaikutusta henkilön työmarkkina-asemaan.

6. Todentaminen

Työllisyyspalveluilla on oikeus tarkistaa henkilön työ- tai koulutustilanne asiakasjärjestelmistä ennen päätöksentekoa.

Hakijan tulee tarvittaessa toimittaa:

- työsopimus tai työnantajan todistus,
- oppilaitoksen todistus opiskeluoikeudesta,
- muu selvitys työllistymisestä tai opintojen alkamisesta.

Perustelu:

Yhdenmukaistaa päätöksentekoa ja vähentää tulkinnanvaraisia tilanteita.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto päättää päivittää bonuspalkkion myöntämisperusteet siten, että palkkion hakuaikaa, työllistymisen ja opintoihin siirtymisen todentamista sekä yhdistyksen vaikuttavuuden osoittamista koskevia ehtoja täsmennetään 1.9.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kumppanuusyhdistysten työllisyysavustusten raportointi 1.1-30.6.2026

KAJDno-2026-1238

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Kumppanuusyhdistysten raporttien yhteenvedot 1.1-30.6.2026
Verkkojulkisuus rajoitettu

Työllisyysavustuksen raportoinnista on sovittu kumppanuusyhdistysten kanssa yhteistyösopimuksessa. Avustettavasta toiminnasta ja toiminnasta aiheutuneista kustannuksista raportoidaan sopimuksen mukaisesti kirjallisesti ja kustannusseurannalla.

- Yhdistysten tulee perustaa kirjanpitoon oma kustannuspaikka työllisyysavusteisen toiminnan kustannusten seuranta varten.
- Ajalta 1.1.-30.6.2026 toimitetaan kirjallinen raportti ja kustannusseuranta 14.8.2026 mennessä.
- Ajalta 1.7.-31.12.2026 toimitetaan kirjallinen raportti ja kustannusseuranta 8.1.2027 mennessä.
- Raportoinnissa käytetään kaupungin laatimia ohjeistuksia, jotka on toimitettu yhdistysten käyttöön sähköpostitse.

Yhteenvedo

Työllisyysavustusraporttien perusteella avustuksilla on tuettu Kajaanissa ajalla 1.1.-30.6.2026 monipuolisesti työllistymistä, koulutukseen hakeutumista, työelämävalmiuksia, osallisuutta sekä erityisesti nuorten ja vieraskielisten asemaa. Toimijat eroavat toisistaan merkittävästi sekä toiminnan volyymin että vaikutusten luonteen osalta: osa tavoittaa suuria osallistujamääriä matalan kynnyksen palveluilla, kun taas osa tuottaa pienemmällä asiakasmäärällä selkeästi raportoituja työllistymis- ja koulutuspolkuja.

Raporttien perusteella voidaan alustavasti tunnistaa toimijoita, joiden raporteissa on kuvattu työllistymisiä, koulutukseen siirtymisiä tai muita jatkopolkuja. Näitä tietoja ei kuitenkaan ole tässä vaiheessa voitu todentaa, eikä niiden perusteella tule tehdä lopullisia johtopäätöksiä toiminnan vaikuttavuudesta. Erityisesti Etnika-Kainuu ry:n, Spartak Kajaani ry:n ja Kajaanin Kv-seura ry:n raporteissa kuvataan useita työllistymisiä tai koulutukseen siirtymisiä, mutta tiedot perustuvat yhdistysten omaan raportointiin.

Jaoston päätöksenteossa on hyvä huomioida, että tässä vaiheessa kyse on alustavasta koonnista, ei todennetusta vaikuttavuusarviosta. Osallistujamääriä, työllistymisiä,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koulutukseen siirtymisiä tai muita tuloksia ei ole vielä voitu tarkistaa kaupungin asiakasjärjestelmästä. Tästä syystä toimijoita ei aseteta keskinäiseen järjestykseen eikä pisteytettyä vaikuttavuusarviota tehdä tässä vaiheessa.

Yhteenvetona voidaan todeta, että raporttien perusteella työllisyysavustus on tukenut raportointijaksolla sekä laajaa ennaltaehkäisevää osallisuustyötä että yksilöllisiä työllistymis- ja koulutuspolkuja. Vaikutusten arviointi jää kuitenkin tässä vaiheessa suuntaa antavaksi, koska raportoidut tulokset ovat alustavia ja todentamattomia. Lopullisempi vaikuttavuusarvio ja mahdollinen pisteytys on tarkoituksenmukaista tehdä vasta alkuvuodesta 2027, kun koko vuoden 2026 tulokset on tarkistettu erillisellä tietopyynnöllä. Tuolloin on mahdollista myös päättää avustuksen osittaisesta takaisinmaksusta, mikäli siihen on jonkin yhdistyksen kohdalla aihetta ja perusteita avustusehtojen mukaisesti.

Huomio: Työllisyyspalvelut eivät ole voineet tässä vaiheessa todentaa raporteihin kirjattuja osallistujamääriä, työllistymis-, koulutus- tai muita etenemistietoja. Osallistujamäärät ja tulokset perustuvat kunkin yhdistyksen omaan raportointiin. Raportoidut osallistujamäärät, etenemiset ja muut keskeiset tulokset tarkistetaan vielä erillisellä tietopyynnöllä ennen lopullisten johtopäätösten tekemistä.

Bonuspalkkio: Työllisyysavustuksista on varattu 30 000 euroa bonuspalkkioiden maksamiseen yhdistyksille tilanteissa, joissa yhdistyksen toiminnan tuloksena asiakas työllistyy avoimille työmarkkinoille tai aloittaa tutkintoon johtavat opinnot. Bonuspalkkion kriteerit on julkaistu kaupungin työllisyysavustuksia koskevalla verkkosivulla. Bonuspalkkiosta on myöntämättä edelleen 28 500 euroa.

Jatkokehittäminen ja yhteistyö: Kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut ovat kutsuneet kumppanuusyhdistykset yhteiseen Teams-tapaamiseen syyskuussa 2026, jossa jokaiselle yhdistykselle varataan lyhyt puheenvuoro oman yhdistyksen ajankohtaisista työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen asioista. Tapaaminen tarjoaa yhdistyksille mahdollisuuden kertoa esimerkiksi tulevista ryhmätoiminnoista, hankkeista ja muista ajankohtaisista asioista kaupungin henkilöstölle. Kokouskutsu on toimitettu myös jaostolle, jotta jaoston jäsenillä on halutessaan mahdollisuus kuulla ajankohtaisia kuulumisia yhdistyksiltä sekä kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluilta.

Yhteenvetona yhdistysten talousraporteista voidaan todeta, että avustusten käyttö on ensimmäisellä raportointijaksolla kohdistunut pääosin henkilöstöön ja ohjaustyöhön, mikä tukee raportoitujen toimintojen luonnetta. Osalla yhdistyksistä raportoidut kustannukset alittavat selvästi myönnetyn avustuksen 30.6.2026 tilanteessa, mikä on huomioitava koko vuoden toteumaa arvioitaessa. Toisaalta osalla toimijoista raportoidut kustannukset ylittävät myönnetyn avustuksen, jolloin toimintaan on kohdistunut myös muuta rahoitusta tai omarahoitusosuutta. Talous- ja toimintatietojen kokonaisarviointi on tarkoituksenmukaista tehdä vasta koko vuoden toteuman ja tarkentavien tietopyyntöjen jälkeen.

Liitteenä yhteenveto kaikista raporteista ja oheisliitteenä kaikkien kumppanuusyhdistysten raportit ja kirjanpidon tositteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee tiedoksi työllisyysavustusraporttien yhteenvedon ajalta 1.1.–30.6.2026 ja hyväksyy sen jatkovalmistelun pohjaksi. Jaosto toteaa, että raportoidut osallistujamäärät ja tulokset tarkistetaan erillisellä tietopyynnöllä, ja että tarkempi vaikuttavuusarvio tehdään, kun koko vuoden 2026 tiedot ovat selvillä ja tarkistettu.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen yhteistyö- ja seurantakeskustelut

KAJDno-2025-1790

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Muistio, YSE Kainuu-Koillismaa 11062026.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Työvoimapalveluiden tilastokatsaus tammi-huhtikuu 2026 - Kainuu-Koillismaa
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kainuu-Koillismaan alueellinen työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskustelut pidettiin 11.6.2026 Teams -yhteydellä. Seurantakeskusteluun osallistuivat Työ- ja elinkeinoministeriön, KEHA-keskuksen, Pohjois-Suomen elinvoimakatuksen, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) sekä Kainuu-Koillismaan alueen kuntien ja kaupunkien edustajat.

Liitteenä muistio käydyistä keskusteluista ja oheisliitteenä raportit ja tilaisuudessa näytetyt power point esitykset. Kaikin puolin työllisyysalue on valtakunnallisessa vertailussa pärjännyt hyvin. Työmarkkinoille siirtyminen ja siellä pysyminen ovat koko maan keskiarvoa paremmalla tasolla, mikä kertoo tehokkaasta työnhakijoiden tukemisesta. Työnhakijoiden määrä on laskenut 6 % ja laaja työttömyys 8 % edellisvuodesta, mikä osoittaa myönteistä kehitystä alueen työllisyystilanteessa. Lisäksi alkuhaastattelut järjestetään nopeasti, keskimäärin 7 arkipäivässä, ja ajantasaisten palvelusuunnitelmien osuus (74 %) on selvästi koko maan tilannetta parempi. Myös työnhakukeskustelujen järjestäminen on hyvällä tasolla.

KEHA-keskuksen laatimien raporttien mukaan Kainuu-Koillismaan työllisyysalue pärjää hyvin valtakunnallisessa vertailussa.

Mittari	Kainuu-Koillismaa	Koko maa	Vertailu
Ajantasaiset suunnitelmat	77,6–78,3 %	58,8–60,6 %	Kainuu-Koillismaan taso on selvästi koko maan vaihteluväliä korkeampi.
Kasvokkaiset tapaamiset	43,1 %	42,0 %	Kasvokkaisten tapaamisten osuus on hieman koko maan tasoa korkeampi.
Alkuhaastattelun kesto (mediaani)	7-10 arkipäivää	9-15 arkipäivää	Alkuhaastattelut toteutuvat nopeammin kuin koko maassa keskimäärin ja pysyvät tavoiteajassa.
			Kokonaistyytyväisyys on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	3,7	3,7	samalla tasolla kuin koko maassa.
NPS (suosittelevuindeksi)	1,7	2,3	NPS jää hieman koko maan keskiarvon alapuolelle.
Työvoimapolitiittisten lausuntojen käsittelyaika	7 kalenteripäivää; selvityspyynnöllinen 3 kalenteripäivää	10 kalenteripäivää; selvityspyynnöllinen 3 kalenteripäivää	Peruslausuntojen käsittely on koko maata nopeampaa; selvityspyynnöllisissä peruslausunnoissa taso vastaa koko maata.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee tiedoksi työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskustelujen muistion ja raportit.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

KAMK:n vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella -hankkeen loppuraportti

KAJDno-2024-82

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Hankkeen lähtökohta ja tavoitteet: MAKEA-hankkeen tavoitteena oli vahvistaa vieraskielisten henkilöiden yrittäjyysosaamista ja yrittäjyysvalmiuksia sekä madaltaa yrittäjyyden aloittamisen kynnystä Kainuussa ja Koillismaalla. Lisäksi pyrittiin kehittämään alueen työllisyys- ja yrityspalveluiden valmiuksia tukea vieraskielisiä yrittäjyydestä kiinnostuneita.

Keskeiset tulokset:

- Hankkeen aikana tavoitettiin lähes 200 vieraskielistä henkilöä 28 eri maasta.
- Yli 100 yritysideaa käsiteltiin, ja yli 35 henkilöä kokeili yrittäjyyttä eri muodoissa (NYT-yrittäjyys, kevytyrittäjyys, käsityömyynti, toiminimi, sivutoiminen yritystoiminta).
- Asiakkaille tarjottiin henkilökohtaista yritysneuvontaa, sparrausta, infotilaisuuksia, valmennuksia, tapahtumia ja verkostoitumismahdollisuuksia.
- Kehitettiin vieraskielisen aloittavan yrittäjän neuvontamalli sekä tuotettiin monikielisiä materiaaleja yritysneuvonnan tueksi. Nämä materiaalit ja mallit luovutettiin alueen yritysneuvojien ja muiden toimijoiden käyttöön.
- Hankkeen aikana havaittiin, että suurimmat esteet yrittäjyydelle olivat tiedon saavutettavuus, palvelujärjestelmän ymmärtäminen ja palveluiden löydettävyyys, ei niinkään liikeidean puute.
- Matalan kynnyksen neuvonta, henkilökohtainen ohjaus ja rinnalla kulkeminen osoittautuivat erittäin vaikuttaviksi tukimuodoiksi.
- Hanke vahvisti alueellista yhteistyötä yritysneuvonnan, työllisyyspalveluiden, oppilaitosten, järjestöjen ja muiden toimijoiden välillä.
- Erityisesti palvelu-, matkailu-, hyvinvointi-, rakennus- ja luovilla aloilla tunnistettiin merkittävää yrittäjyyspotentiaalia.

Kohderyhmän palaute:

- Asiakkaat kokivat hankkeen tuen erittäin hyödylliseksi, erityisesti matalan kynnyksen neuvonnan, henkilökohtaisen ohjauksen ja monikielisten materiaalien ansiosta.
- Yritysneuvonnan ja työllisyyspalveluiden asiantuntijat arvioivat hankkeen kehittämiä palveluita arvosanalla 4,83/6.

Vaikutukset ja jatkuvuus:

- Hanke lisäsi merkittävästi vieraskielisten mahdollisuuksia saada yrittäjyyteen liittyvää tietoa ja tukea.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kainuu-Koillismaan yritysneuvonta- ja työllisyyspalveluiden valmiudet kohdata vieraskielisiä yrittäjyydestä kiinnostuneita vahvistuivat.
- Kehitetyt toimintamallit ja materiaalit jäävät pysyvään käyttöön ja kehittämistyö jatkuu VIVA-hankkeessa.

Määrälliset tavoitteet:

- Osallistujamäärät ja organisaatioiden osallistuminen vastasivat asetettuja tavoitteita.
- Todellinen hyödynsaajien määrä oli suurempi kuin virallisesti rekisteröityjen osallistujien määrä, johtuen mm. kielimuurista ja digitaalisista haasteista.

Yhteenveto: MAKEA-hanke saavutti asetetut tavoitteet ja toi merkittävän parannuksen vieraskielisten yrittäjyysvalmiuksiin sekä alueen palveluiden kykyyn tukea tätä kohderyhmää. Hankkeen tulokset ja kehitetyt toimintamallit luovat pohjan vieraskielisten yrittäjyyden tukemiselle myös jatkossa.

Hankkeessa käynnistetty kehittämistyö saa jatkoa VIVA-hankkeessa (Vieraskielisten vastuullinen yrittäjyys ja alueellinen vaikuttavuus), jonka tavoitteena on juurruttaa MAKEA-hankkeessa hyväksi todetut toimintamallit osaksi pysyviä palveluita sekä vahvistaa vieraskielisten yrittäjyyden alueellista vaikuttavuutta. Jatkohankkeen omarahoitusosuus tulee Kainuu-Koillismaan työllisyysalueelta. Tämä mahdollistaa kehitettyjen toimintamallien ja materiaalien pysyvän hyödyntämisen sekä tukee alueen palveluiden jatkuvaa kehittämistä vieraskielisten yrittäjyyden edistämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee tiedoksi esitetyn loppuraportin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2078

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Työllisyyskatsaus kesäkuu 2026
Verkkojulkisuus rajoitettu

Työllisyyskatsaus Kainuu

Oheisliitteenä Elinvoimakeskuksen laatima työllisyyskatsaus Kainuusta kesäkuulta 2026.

Alustavaa keskustelua työllisyysavustuksista ja talousarviosta vuodelle 2027

Käydään keskustelua työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden talousarvion laadinnasta vuodelle 2027. Keskustellaan myös alustavasti työllisyysavustusten jakamisesta ja ajankohdasta.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee työllisyyskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §29, §30, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27, §28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.