



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-138

Valinta ***koulun rehtorin vakinaiseen virkaan nro 0121**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana 1.10.2019 alkaen. ***** koulun rehtorin vakinainen virka nro 0121. Tehtävä hoidetaan alkuun sijaisuutena ajalla 1.8.- 30.9.2019. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, te-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 24.4.-8.5.2019.

Hakijalta edellytettiin opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta. Lisäksi toivottiin kokemusta koulun johtamisesta, perusopetuksen kehittämisestä, talouden hallinnasta ja erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 7 henkilöä, joista 6 täytti kelpoisuusehdot. Hakijoista 2 henkilöä kutsuttiin haastatteluun.

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen esittää, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa ilmenneiden asioiden perusteella virkaan valitaan *****

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Valitsen***** koulun rehtorin virkaan nro 0121 Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajan Päivi Rissanen esityksen perusteella *****.

Tehtävä hoidetaan alkuun sijaisuutena ajalla 1.8.- 30.9.2019. Uutta lääkärintodistusta terveydentilasta ja rikosrekisteriotetta ei vaadita, sillä työ saman työnantajan palveluksessa jatkuu keskeytyksettä. Viran täytössä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

*****koulu, Päivi Rissanen

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mikko Saari

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.5.2019



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.05.2019

2 (4)

§ 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
14.05.2019

Mikko Saari

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.