



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1578**

### **Valinta sähkö ja automaatiotekniikan opettaja 621569**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana kaksi vakituista sähkö- ja automaatiotekniikan opettajaa.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 23.9.-7.10.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa.

Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että sähkö- ja automaatiotekniikan virkasuhteiseen tuntiopettajan tehtävään valitaan insinööri, sähkö- ja automaatiotekniikka Juntila Pasi ajalle 7.11.2024-6.11.2026. Lehtorin vakituiseen virkasuhteiseen tehtävään valitaan insinööri (AMK), sähkövoima- ja automaatioinsinööri Haverinen Kari 24.10.2024 alkaen ehdollisena, että hän suorittaa pedagogiset opinnot kolme vuoden kuluessa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopistoon virkasuhteiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 7.11.2024-6.11.2026 valitaan insinööri, sähkö ja automaatiotekniikka Juntila Pasi. Vakituiseen virkasuhteiseen lehtorin tehtävään valitaan insinööri (AMK), sähkövoima- ja automaatio Haverinen Kari 24.10.2024 alkaen. Perustelut yllä.

Lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää, koska he jatkavat saman työnantajan palveluksessa. Vakituiseen tehtävään tullessa valituksi työntekijän on esitettävä todistus terveyden tilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen saannista. Koeaika ei ole.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi, p.0447159280, jori.kortetjarvi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jori Kortetjärvi

#### **Allekirjoitus**

Rehtori Anu Kuosmanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024.



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

31.10.2024

**§ 36**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

31.10.2024

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.