



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1083

Yrityspalveluseteli Rintti Oy

Kajaanilainen pienyritys joka tarjoaa mainos- ja liikelahjan puolen tuotteita laajalla skaalalla. Meiltä saat edullisesti tekstiilipainon, tarroja, teippejä ja kaikkea mahdollista omalla logolla varustettuna.

Rintti Oy hakee voimakkaasti kasvua oman kotikunnan ulkopuolelta laadukkuuden ja toimintavarmuuden keinoin mainostuotteiden hankkijana. Uusasiakashankinta koskee myös suunnittelutoimistoja, joiden strategiassa laadukkaiden ja korkeatasoisten yritysten verkostossa toimiminen on osa menestymistä. Rintti Oy:n tavoite on uuden brändäyksen lopputulemana päästä toiminnassaan ja kasvutarinassaan seuraavalle tasolle, valtakunnallisesti.

Mainoslahjabusiness on kilpailtu ala, jossa menestyminen vaatii kilpailukykyisen brändin. Rintti Oy:llä on vahva tahtotila kehittää yrityksestä haluttava yhteistyökumppani myös brändäyksen ja ulkoisen markkinoinnin keinoin teknistä osaamista unohtamatta. Panostaminen omaan näkyvyyteen on kustannustehokas keino pienille yrityksille suurempien toimijoiden markkinassa... siitähän brändäyksessä lopulta onkin kyse, itsensä näkyväksi tekemisestä. Laadukas brändimielikuva tukee myös hintamielikuvaa, joka puolestaan tekee omalta osaltaan liiketoiminnasta kannattavampaa ja edesauttaa yrityksen kasvun.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Rintti Oy:lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.

Yritys on käyttänyt vuonna 2023 yrityspalveluseteliä osittain brändin rakentamiseen. Ohjekirjan mukaan nykyisen toiminnan uudelleen brändäys ei kuulu palvelusetelillä hankittavien palveluiden piiriin.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Rintti Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

16.08.2024

§ 32

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.8.2024

Otteen oikeaksi todistaa

16.08.2024

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.