



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2088

Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (2) Väinölän koulu 718359

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2) ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijointupaikkana Keskuskoulun Väinölän yksikkö, työaika tehtävissä 38,25 h /vko.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä 32 hakemusta. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Anni Rimpiläinen ja Susanna Möttönen.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen esittää, että koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Väinölän kouluun valitaan kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella ***** ja *****. Hakijoista***** ja *****ovat koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettuja tehtäviä parhaiten vastaavia hakijoita.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Väinölän koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 10.8.2026- 5.6.2027 valitaan koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella ***** ja *****.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valitut ovat esittäneet nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. ***** koeaika on neljä kuukautta. ***** ei ole koeaikaa, hän on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044 7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040-1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

Tiedoksi

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala



Kajaanin kaupunki
Keskuskoulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
27.05.2026 **§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

27.05.2026

Erna Huhtala
Keskuskoulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.