



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1490

Sitoumus Kultakipinä -hankkeen rahoittajaksi

Kultakipinä -hankkeen odotukset:

- Kainuun kulttuurihyvinvoinnin malli luo kokonaisvaltaisen ja jatkuvan ohjelman kulttuurihyvinvoinnin edistämiseksi koko väestölle.
- Kainuun alueen taide- ja kulttuuritoimijat, sote-alan ammattilaiset ja päättäjät tuntevat kulttuurihyvinvoinnin merkityksen ja mahdollisuudet hyvinvoinnin edistämisessä, päätöksenteossa ja strategisessa suunnittelussa.
- Yhteistyöverkostot ja tiedonvaihto eri toimijoiden välillä ovat kehittyneet ja tiivistyneet. Kulttuurihyvinvointi ja taide- ja kulttuuripalveluiden saatavuus, saavutettavuus ja näkyvyys alueella on lisääntynyt.
- Kuntalaisille tarjotaan saavutettavia ja tasavertaisia kulttuuri- ja taide-elämyksiä, erityisesti heikommassa asemassa oleville, tukien heidän hyvinvointiaan, osallisuuttaan ja yhdenvertaisuuttaan.
- Kulttuuri- ja taidetoimintojen integrointi sote-alalle on käynnistynyt ja toiminnot vastaavat yksiköiden ja asiakkaiden tarpeita.
- Pilotointien, arvioinnin ja viestinnän kautta syntyy käytännönläheisiä menetelmiä ja työkaluja, joita voidaan hyödyntää pysyvästi alueellisesti ja kansallisesti.
- Eri mittareilla kerättyä dataa on hyödynnetty kulttuurihyvinvoinnin menetelmien ja koulutusten jatkokehittämiseksi sekä vapaasti hyödynnettäväksi (julkaisut, artikkelit).
- Sote-alan ammattilaisten sekä taide- ja kulttuuritoimijoiden osaaminen on vahvistunut kulttuurihyvinvoinnin merkityksestä ja hyödyntämisestä osana työtä.
- Viestintämateriaali on saavutettavaa ja monikanavaista ja sitä on hyödynnetty hankkeen tulosten levittämisessä alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Hankkeen rahoitusosuus Kajaanin kaupungin osalta vuosina 2026-2029 on 24 877 € (alv 0 %) ja se laskutetaan vuosittain. Laskutettava osuus vuonna 2026 on 4146 € (alv 0 %), vuonna 2027 on 9951 € (alv 0 %), vuonna 2028 on 9951 € (alv 0 %) ja vuonna 2029 on 829 € (alv 0 %).

Liite: Sitoumuslomake projektiin osallistumisesta

Lisätietoja asiasta antaa Mari Selin, 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §

Päätös

Hyväksyn sivistystoimialan sitoutumisen osarahoittajaksi Kajaanin ammattikorkeakoulun Kultakipinä - hankkeeseen.

Tiedoksi

Kirsi Lokkila/KAMK, Riika Ukonaho, Minna Tuunainen

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
18.09.2025

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 18.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.