



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1609

Hallinnon suunnittelijan tehtävän täyttäminen

Kajaanin kaupungin hallinnon suunnittelijan vakituinen tehtävä oli haettavana 5.-23.5.2025. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemus julkisten organisaatioiden hallinnollisista tehtävistä.

Tehtävään tuli yhteensä 36 hakemusta, joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli 32. Hakijoista haastateltiin 6 hakijaa ajalla 3.-6.6.2025..

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin hallinnon suunnittelijan tehtävään on tradenomi (YAMK) *****.

***** aloittaa tehtävässä 25.8.2025.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies Paula Halonen, puh. 040 198 5857, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Hallinnon suunnittelijan tehtävään valitaan tradenomi (YAMK) *****, 1 varasijalle valitaan hallintotieteiden maisteri ***** ja 2. varasijalle tradenomi (YAMK) *****.

Perustelut:

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin hallinnon suunnittelijan tehtävään on *****. ***** on vahva ja pitkä sekä monipuolinen työkokemus kunta-alalta ja nimenomaan hallinnollisista tehtävistä. Lisäksi ***** on vahva kokemus vaalitehtävistä keskusvaalilautakunnan sihteerin ja vaalityöntekijän tehtävien kautta. ***** on lisäksi kokemusta ainakin kahden erilaisen asian- ja kokoushallinnan järjestelmän käytöstä sekä kyseisten järjestelmien pääkäyttäjäyydestä.

***** aloittaa hallinnon suunnittelijan tehtävässä 25.8.2025.

Tehtävän täytössä käytetään kuuden (6) kuukauden koeaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakijat, HR

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

12.06.2025

Paula Halonen

Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.