



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.11.2024, klo 16:15 - 17:33

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5

Käsitellyt asiat

§ 93 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 94 Pöytäkirjan tarkastus

§ 95 Ympäristötekknisen toimialan talouden toteuma- ja investointiraportti 1.1. - 31.10.2024

§ 96 Liikuntapaikkojen maksut ja taksat 1.1.2025

§ 97 Kaupunginmetsänhoitajan valinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely

§ 98 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 99 Ympäristötekknisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Kilpeläinen, puheenjohtaja
Kaija Patronen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Alakärppä
Tea Heikkinen, saapui 16:22
Kari Kemppainen
Minna Leinonen
Anssi Manninen
Veijo Moilanen
Sanna Pakkala-Juntunen
Titta Pääkkönen

Muut saapuvilla olleet

Salla Hauska, Palveluassistentti, sihteeri
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, esittelijä
Miikka Kortelainen, poistui 17:09
Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri
Jari Rajala, poistui 17:17
Jari Säkkinen, Kaupungeodeetti

Poissa

Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö
Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö
Jukka Poutiainen

Allekirjoitukset

Pasi Kilpeläinen
Puheenjohtaja

Salla Hauska
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.11.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.11.2024 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Salla Hauska, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Ympäristötekknisen toimialan talouden toteuma- ja investointiraportti 1.1. - 31.10.2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Ympäristötekknisen toimialan talouden toteuma- ja investointiraportti ajalta 1.1. - 31.10.2024 esitellään kokouksessa.

- Oheisliitteenä talouden seuranta- ja investointiraportti ajalta 1.1. - 31.10.2024.

Lisätietoja antaa controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Liikuntapaikkojen maksut ja taksat 1.1.2025

KAJDno-2019-1312

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala

jari.rajala@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Liikunta taksat ja maksut 01012025 alkaen

Kajaanin kaupungin talousarvion suunnitteluohjeen mukaan asiakasmaksujen hinnoittelun tulee vastata palveluiden tuottamisesta syntyvien kustannusten kehitystä. Liikuntatulosyksikön toiminnan kustannukset ovat nousseet valtakunnallisten palkankorotusten ja yleisen kustannusten nousun johdosta. Tällä hetkellä ei ole vielä tietoa, siirtyvätkö liikuntapaikat ja -palvelut 10 % verokannasta 14 % verokantaan. Hinnastossa on tätä varten hinnat sekä 10 % että 14 % arvonlisäverolla.

Uutena tuotteena hinnastossa on esitetty myös käyttöönotettavaksi Liiku Kajaanissa -ranneke 18-64 -vuotiaille vuonna 2024 käyttöönotettujen juniori- ja seniorirannekkeiden rinnalle 1.1.2025 alkaen.

Lisätietoja antaa va. liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala, 044 4214 108, etunimi. sukunimi (at) kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekkninen lautakunta päättää, että Kajaanin kaupungin liikuntatulosyksikön hallinnoimien tilojen taksoja ja maksuja (alv. 0%) muutetaan liitteen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kaupunginmetsänhoitajan valinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely

KAJDno-2023-1582

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Säkkinen

jari.sakkinen@kajaani.fi

Kaupungingeodeetti

Oheismateriaali

- 1 Valinta kaupunginmetsänhoitajan virkaan, työavain 614299, päätöksen 30.10.2024 § 2 itseoikaisu
- 2 Valinta kaupunginmetsänhoitajan virkaan, työavain 614299
- 3 Hakuilmoitus kaupunginmetsänhoitaja 614299

Kajaanin kaupunki haki henkilöä kaupunginmetsänhoitajan virkaan avoimella haulla 6.8.2024 - 2.9.2024 välisenä aikana. Hausta ilmoitettiin Kuntarekry.fi -sivustolla, paikallisessa sanomalehdessä sekä työvoimatoimiston työmarkkinatori -palvelun avoimissa työpaikoissa. Hakemuksia saapui hakuaikana yhteensä 22 kpl, joista 17 täytti virkatehtävälle asetetut koulutus-, kokemus- ja kielitaitovaatimukset. Haastatteluun valittiin neljä henkilöä, joista haastattelun perusteella valittiin soveltuvuustesteihin kolme henkilöä.

Virkaan valittavalta vaadittiin vähintään metsätalousinsinöörin (AMK) koulutusta. Lisäksi tehtävään valittavalta vaadittiin vahvaa osaamista metsien hoitamisessa, metsien monimuotoisuuden, suojelun ja virkistyskäytön suunnittelusta ja kehittämisestä sekä kokemusta kunnallishallinnosta. Eduksi katsottiin esimieskokemus, hyvät neuvottelu- ja asiakaspalvelutaidot, hyvä paineensietokyky sekä hyvä suomenkielen suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi eduksi katsottiin perehtyneisyys metsästys- ja kalastusasioihin.

Haastattelujen ja soveltuvuustestien perusteella esitetyt vaatimukset täyttivät hakijoista parhaiten metsätalousinsinööri (AMK), agrologi (YAMK) Timo Pisto Paltamosta ja maa- ja metsätaloustieteiden maisteri Eero Niemi Virolahdelta. Molemmilla oli virkaan vaadittava koulutus ja osaaminen metsien hoitamisessa sekä monimuotoisuuden, suojelun sekä virkistyskäytön suunnittelussa ja kehittämisessä.

Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen valitsi 30.10.2024 §2 viranhaltijapäätöksellä kaupunginmetsänhoitajan virkaan Timo Piston Paltamosta ja varalle Eero Niemen Virolahdelta. Eero Niemi teki päätöksestä 4.11.2024 oikaisuvaatimuksen, joka raukesi suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen tehtyä valintapäätökseen itseoikaisun 7.11.2024 §2. Itseoikaisussa kirjattiin päätökseen tarkemmin valinnassa käytetyt perusteet. Eero Niemi teki oikaistusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen 17.11.2024.

Oikaisuvaatimuksessa (oheisliitteenä) Eero Niemi katsoo, että päätöstä on muutettava ja hänet valittava kaupunginmetsänhoitajan virkaan. Perusteena oikaisuvaatimukselle Eero Niemi esittää, että virkaan nimitettävällä henkilöllä tulee olla metsänhoitajan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tutkinto, koska tehtävän virkanimike on kaupunginmetsänhoitaja. Muilla kuin maa- ja metsätieteiden maistereilla ei ole oikeutta käyttää metsänhoitajan arvonimeä. Lisäksi hän esittää, että virkavalinnassa voidaan huomioda vain sellainen työkokemus, joka on hankittu metsänhoitajan tutkinnon saamisen jälkeen. Näin ollen Timo Piston yhteensä n. 32 vuoden työkokemusta, josta noin 25 vuotta Metsäkeskuksen palveluksessa, ei voitaisi Eero Niemen mukaan katsoa eduksi virkavalinnassa.

Oikaisuvaatimuksessa esitettyihin väitteisiin voidaan todeta, että kaupunginmetsänhoitaja on virkanimike, ei arvonimi. Kaupunginmetsänhoitajan virka ei ole uusi, vasta perustettu virka. Kyseinen virkanimike on muutettu hallintosäännön mukaisesti henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätöksellä (14.11.2023 § 31) metsäpäällikön virasta kaupunginmetsänhoitajan viraksi 1.1.2024 alkaen. Metsäpäällikön virassa on aiemmin toiminut metsätalousinsinöörin (AMK) koulutuksen saanut henkilö. Kaupunginmetsänhoitajan virkaan liittyvät koulutusvaatimukset ovat samat kuin aiempaan metsäpäällikön virkaan. Viran vaatimuksena on valintailmoituksessa ollut metsätalousinsinöörin (AMK) tutkinto tai ylempi ammattikorkeakoulututkinto, MMM (metsänhoitaja). Virkaan valittu henkilö täyttää koulutusvaatimukset.

Virkaan valitulla Timo Pistolla on huomattavasti Eero Niemeä enemmän soveltuvaa kokemusta viran tehtäväkentässä kuten metsänhoidossa, ympäristönhoidossa, metsäbiotaloudessa, metsä- ja ympäristölainsäädännössä ja metsäsertifiointi asioissa. Timo Piston eduksi voi laskea myös pitkän johtamis- ja esimieskokemuksen, jota hänellä on yli 20 vuotta sekä viran tehtäväkenttään kuuluvien yksityistieasioiden osaamisen.

Hakijoiden ansiovertailun, haastattelun ja testien perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella virkaan valittu Timo Pisto on Eeroa Niemeä ansioituneempi ja soveltuvampi Kajaanin kaupungin kaupunginmetsänhoitajan virkaan. Eero Niemi valittiin varasijalle, koska hänellä on suoritettun metsänhoitajan tutkinnon ja sen jälkeen suoritettujen kurssien perusteella tehtävään hyvin soveltuva teoreettinen osaaminen ja hän on ansiovertailun, haastattelun ja testien perusteella Timo Piston jälkeen soveltuvin kaupunginmetsänhoitajan virkaan.

Lisätietoja antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunmi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen päätöksen kaupunginmetsänhoitajan valinnasta.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, virkaan valittu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaupungingeodeetti

Varauspäätös:

§ 7 Tontin 205-7-8-1, (Sokajärventie 29) varaaminen XTX Finland Oy:lle kokous-, koulutus- ja saunatilojen suunnittelua varten, 11.11.2024

Vuokrauspäätös:

§ 6 Vuokrasopimuksen purkaminen tontilla nro 205-22-115-6 (Mainarintie 7, Otanmäki) vuokralaisen konkurssin vuoksi, 18.11.2024

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta kunnossapitokaluston kuljettajat 622966, 05.11.2024

Suunnittelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 Hulevesilaskutusjärjestelmän hankinta, 28.10.2024

§ 9 Kauppatorin tori- ja rakennussuunnittelun hankinta, 30.10.2024

§ 10 Katu- ja rakennussuunnitelman laatiminen, Ketunpolku, 01.11.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta kaupunginmetsänhoitajan virkaan, työavain 614299, päätöksen 30.10.2024

§ 2 itseoikaisu, 07.11.2024

§ 3 Valinta kartoittajan määräaikaiseen (oppisopimus) tehtävään, työavain 626881, 12.11.2024

§ 4 Valinta toimistotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään, työavain 627058, 14.11.2024

§ 5 Valinta mittamiehen määräaikaiseen tehtävään, työavain 627124, 18.11.2024

§ 6 Valinta suunnitteluassistentin määräaikaiseen tehtävään, työavain 627097, 18.11.2024

Tekninen johtaja

Hankepäätös:

§ 1 RAKA-hankkeeseen osallistuminen, 31.10.2024

Hankintapäätös:

§ 14 Kajaanin kaupungin tarvitsemat sähkötyökalut ja akut OPTIO 2, 22.10.2024

§ 15 Kajaanin kaupungin tarvitsemat perustyökalut ja kiinnitystarvikkeet, 2. optio, 22.10.2024

§ 16 Kajaanin kaupungin tarvitsemat kompressorit ja paineilmatyökalut, 2. optio, 22.10.2024

§ 17 Kajaanin kaupungin tarvitsemat ajoneuvotarvikkeet, 2. optio, 22.10.2024

§ 18 Kajaanin kaupungin tarvitsemat polttoaineet, voiteluaineet sekä muut kemikaalit, 2. optio, 22.10.2024

§ 19 Kajaanin kaupungin tarvitsemat ajoneuvojen renkaat, 2. optio, 22.10.2024

§ 20 Kajaanin kaupungin kiinteistöpäivystys 1. optio, 04.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Ympäristötekniisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-9

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen

jussi.heikkinen@kajaani.fi

Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Oheisliite Vireilletulokuulutus Otanmäki-Alussuo asemakaava

2 Oheisliite Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Otanmäki-Alussuo

Ympäristötekniisen lautakunnan seuraava kokous keskiviikkona 18.12.2024 klo 16:15.

Ympäristötekniisen lautakunnan alustavat kokousajat keväällä 2025:

keskiviikko 29.1.2025 klo 16.15

keskiviikko 26.2.2025 klo 16.15

keskiviikko 26.3.2025 klo 16.15

keskiviikko 23.4.2025 klo 16.15

keskiviikko 21.5.2025 klo 16.15

Kokouspaikka vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila (Jokikatu 5).

Otanmäki – Alussuo asemakaava; vireilletulokuulutus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, oheisliitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§97

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§93, §94, §95, §98, §99

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§96

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekkninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.