



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-53

Tutkimuslupa***ja *******

Asianosainen ***** ja *****

Kajaanin amk:n opiskelijat ***** ja ***** hakevat tutkimuslupaa liikunnanohjaaja (amk)-tutkintoonsa liittyvään opinnäytetyöhön. Opinnäytetyön aiheena on Talviolosuhteisiin soveltuva ulkoliikuntasuunnitelma kajaanilaisille päiväkodeille. Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Kainuun Liikunta ry ja kyseessä on toiminnallinen kehittämistyö. Opiskelijat keräävät tutkimusaineistonsa havainnoimalla ulkoliikuntahetkien toteutusta päiväkodeissa sekä haastattelemalla päiväkotien henkilöstöä. Aineiston keruu toteutetaan keväällä 2026 ja opinnäytetyön arvioitu valmistumisaika on kesällä 2026. Tutkimuslupahakemuksen liitteeksi opiskelijat ovat toimittaneet aineiston keruuta sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat tarkemmat tiedot.

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, kaisa.mattila@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan ***** ja ***** amk-opinnäytetyön toteuttamiseksi. Myönnetty tutkimuslupa ei kuitenkaan velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevien työtä. Opiskelijat sitoutuvat opinnäytetyötä tehdessään siihen, että eivät käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eivätkä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitävät ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta. Valmis tutkimusraportti toimitetaan Kajaanin varhaiskasvatuksen johtajalle.

Tiedoksi

***** ja ***** sekä päiväkodin johtajat

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 27.04.2026

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

§ 8

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.04.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

27.04.2026

Kaisa Mattila

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.