



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2025-2088**

**Valmistavan luokan opettajan määräaikainen tehtävä 1 Keskuskoulu 698626**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoiminen valmistavan luokan opettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan-30.5.2026. Sijoituspaikkana on Seminaarin kampus, luokka toimii Keskuskoulun alaisuudessa.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 15.1.- 29.1.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä seitsemän hakijaa. Yhdellä hakijalla oli vaadittu kelpoisuus, haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

**Päätös**

Keskuskoulun päätoimisen valmistavan luokan opettajan määräaikaiseen tehtävään 1 ajalle 16.2 - 30.5.2026 valitaan koulutuksen, työkokemuksen sekä soveltuvuuden perusteella\*\*\*\*\* (3.-6.lk). Hänellä on sekä luokanopettajan että matematiikan opettajan kelpoisuus ja hänellä on kokemusta eri-ikäisten oppilaiden ja erityisesti maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opettamisesta. Haastattelutilanteessa \*\*\*\*\*osoitti hakijoista monipuolisinta osaamista ja näkemystä eri kieli- ja kulttuuriryhmistä tulevien oppilaiden opetustehtävään liittyen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on yksi kuukausi.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, [erna.huhtala@edukajaani.fi](mailto:erna.huhtala@edukajaani.fi)

**Tiedoksi**

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

**Allekirjoitus**

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
06.02.2026

Erna Huhtala  
Keskuskoulun rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 1**

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.