



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1576

Valinta kehitysvammaisten ohjaajan vakinaiseen tehtävään Väinölän kouluun_600721

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kehitysvammaisten ohjaajan vakinainen tehtävä 5.8.2024 alkaen sijoituspaikkana Väinölän koulu. Työaika 38,25h/vko. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 2.5.- 16.5.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kahdeksan hakijaa, joista kelpoisia oli kuusi. Kaikki kelpoiset hakijat haastateltiin.

Väinölän koulun vs. apulaisrehtori Toni Sutinen esittää, että kehitysvammaisten ohjaajan vakinaiseen tehtävään 5.8.2024 alkaen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella *****. Varalle esitetään valittavaksi *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Väinölän koulun kehitysvammaisten ohjaajan vakinaiseen tehtävään 5.8.2024 alkaen valitaan ***** Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan *****.

Valittu on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungilla, joten häneltä ei vaadita rikosrekisteriotetta, huumausainetestausta tai lääkärintodistusta. Koeaikaa ei ole, hän on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta antaa Väinölän koulun vs. apulaisrehtori Toni Sutinen p. 044 7100 515, toni.sutinen@edukajaani.fi. ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

Tiedoksi

Väinölän koulu, Keskuskoulu, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
22.05.2024
§ 79

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanissa
22.05.2024

Kalle Komulainen
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.