



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-69**

### **Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, harrastetutortoiminta 1-3 osp**

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa.

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet voivat olla tutkinnon perusteissa määrättyjä tai koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä tavoitteita. Valinnaisiin osaamistavoitteisiin voidaan sisällyttää myös opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista, joka tukee kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita.

Päätös koskee kaikkien perustutkintojen Yhteiset tutkinnon osat (35 osp) valinnaista tutkinnon osaa. Paikallisesti valittavan valinnaisen tutkinnon osan osa-alue on Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, harrastetutortoiminta, laajuus 1-3 osp.

Yleisenä tavoitteena on, että opiskelija osallistuu oppilaitoksen harrastetoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, joilla edistetään oppilaitoksen yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Osaamistavoitteena on, että opiskelija

1. oppii liikkumaan aktiivisesti ja turvallisesti sekä pitämään huolta fyysisestä aktiivisuudestaan ja toimintakyvystään sekä ymmärtää hyvän toimintakyvyn merkityksen elämässä.
2. osallistuu harrastetutorkoulutukseen ja oppii sen kautta ryhmän ohjaamisen, tapahtuman järjestämisen, yhteisöön vaikuttamisen taitoja sekä oppii toimimaan eri ihmisten kanssa.
3. toimii aktiivisesti harrastetutorina sekä järjestää tapahtumia ja toimintaa, joilla vaikuttaa sekä opiskelijoiden että oppilaitoksen hyvinvointiin.

#### **Päätöksen peruste**

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017 § 3.

#### **Päätös**

Päätän Kainuun ammattiopiston kaikkien perustutkintojen yhteiset tutkinnon osat (35 osp) tutkinnon osan, paikallisesti valittavan valinnaisen tutkinnon osan osa-alueeksi yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, harrastetutortoiminta, laajuus 1-3 osp.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, p. 044 308 9175, etunimi. sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

koulutuspäälliköt, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Raimo Sivonen, rehtori, Kainuun ammattiopisto

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.10.2020.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
21.10.2020

Raimo Sivonen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköpostilla 21.10.2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.