



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1456**Erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksikön päällikön sijaisuus**

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksikön päällikkö päättää varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevalle lapselle annettavasta tuesta (kv 24.9.2024). Erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksikön päällikön virkavapaiden ja/tai esteellisyyden varalle on nimettävä sijainen, jotta lapsen oikeus saada tarvitsemaansa tukea varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa toteutuu ja tuen hallintopäätökset on mahdollista tehdä oikea-aikaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 21 §, tulosalueen johtaja määrää tulosityksikön esimiehen sijaisen.

Päätös

Päätän määrätä erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksikön päällikön sijaiseksi hänen poissaolojen ja/tai esteellisyyden varalle kaksi varhaiskasvatuksen palvelupäällikköä. Ensijaisesti erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksikön päällikön sijaisena toimii varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tiina Nissinen ja toissijaisesti varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila, kaisa.mattila@kajaani.fi

Tiedoksi

Reetta Suhonen, Tiina Nissinen, Riikka Sipilä

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.