



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1345

Tontin nro 205-5-12-13 (Karankakatu 11, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen ja aiemman päätöksen kumoaminen

Omakotitalotontin nro **205-5-12-13** (Karankakatu 11, Lehtikangas) vuokraoikeus on kirjattu **Leena Kärjen** ja **18.08.2018** kuolleen **Arvi Alpo Kärjen** nimiin. Tontin vuokra-aika on päättynyt **31.12.2025**.

Tontille on tehty jatkosopimus päätöksellä **04.09.2025 / § 58**, ja vuokralaisiksi vuokrasopimukseen on merkitty **Alpo Arvi Kärjen** kuolinpesä ja **Leena Kärki**.

Maanmittauslaitos on kirjauskäsittelyssä olleesta sopimuksesta todennut, että vuokralaiseksi tulee merkitä ainoastaan **Leena Kärki**.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasäntö § 2.

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki **kumoo** tontista nro **205-5-12-13** (Karankakatu 11, Lehtikangas) tehdyn vuokra-ajan jatkamispäätöksen **04.09.2025 / § 58**, ja jatkaa vuokra-aikaa **50** vuodella **takautuvasti 1.1.2026** alkaen **Leena Kärjelle** seuraavin ehdoin:

- tontin pinta-ala on **1026 m²**
- uusi vuokra-aika alkaa **1.1.2026** ja päättyy **31.12.2075**
- vuokra indeksissä 2332 on **993,65 €/vuosi**.

Koska uusi vuosivuokra on yli kaksi kertaa suurempi kuin vanhan sopimuksen mukaan viimeisenä vuokravuotena peritty vuokra, kolmena ensimmäisenä vuokravuotena peritään tontin vuosivuokraa edellä mainitusta poiketen seuraavasti:

Viimeisin tontin vuosivuokra aikaisemman sopimuksen mukaan 414,90 euroa,

v. 2026 vuokravuoden tontin vuokra = $1,33 \cdot 414,90 = 551,82$ euroa

v. 2027 vuokravuoden tontin vuokra = $1,66 \cdot 414,90 = 688,73$ euroa

v. 2028 vuokravuoden tontin vuokra = $2,00 \cdot 414,90 = 829,80$ euroa

Vuodesta **2029** alkaen tontin vuosivuokra lasketaan vuokrasopimuskohdan **4.1.1** perusvuokraa ja kohdan **4.2** indeksiehtoa noudattaen.

- muut tontin vuokrausehdot on kaupunginvaltuuston hyväksymän vuokrasopimuslomakkeen mukaiset.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosaiset, kiinteistörekisterinhoitaja Marja Kovalainen, palveluassistentti Salla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hauska

Allekirjoitus

Jari Säkkinen, kaupungeingeodeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
01.04.2026

Jari Säkkinen
Kaupungeingeodeetti

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.