



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.05.2026, klo 18:17 - 20:48

Paikka Pankkitalo, Kajaanintie 2

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Aluelautakunnan näkyvyyden lisääminen**
- § 27 Vuolijoen kylälatuavustukset 2026**
- § 28 Aluelautakunnan yhteistoiminnan ylläpito 2026: VUA ry, Action Air harrastustoiminta nuorille**
- § 29 Aluelautakunnan yhteistoiminnan ylläpito 2026: Otanmäen maauimalan piharakennelmat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Alasalmi, puheenjohtaja
Raili Haataja
Sinikka Huusko
Arto Jokelainen
Ilkka Karjalainen
Aija Oikari

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sihteeri
Pasi Kilpeläinen

Poissa

Esa Jaakkola
Jenni Pitkänen

Allekirjoitukset

Lasse Alasalmi
Puheenjohtaja

Sirpa Pöppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.5.2026 alkaen

pöytäkirjanpitäjä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Aluelautakunnan näkyvyyden lisääminen

KAJDno-2026-828

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Tarjous taikuri Toomas Pitkänen.pdf
- 2 Tarjous taikuri Olli Minkkinen.pdf

Riihipihan kesäpäivät tarjoavat kustannustehokkaan ja käytännönläheisen mahdollisuuden lisätä näkyvyyttä sekä tavoittaa laajasti alueen asukkaita merkittävässä paikallisessa tapahtumassa. Tapahtuma kokoaa yhteen eri-ikäisiä kuntalaisia, erityisesti lapsiperheitä, minkä ansiosta aluelautakunta voi esitellä toimintaansa, kerätä asukkaiden näkemyksiä sekä vahvistaa vuorovaikutusta matalalla kynnyksellä.

Aluelautakunnan osallistumista tapahtumaan on valmisteltu yhteistyössä tapahtuman järjestäjän, Vuolijoen maaseutuyhdistys ry:n, kanssa heidän aloitteestaan. Vuolijoen aluelautakunnan osallistuminen järjestämällä taikuriesitys lisää tapahtuman vetovoimaa ja edistää erityisesti lapsiperheiden osallistumista.

Tapahtumaan osallistuminen edistää kaupunkistrategian tavoitteita vahvistamalla kuntalaisten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Lapsiperheille suunnattu ohjelma parantaa tapahtuman saavutettavuutta eri kohderyhmien näkökulmasta sekä monipuolistaa alueen tapahtumatarjontaa.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, jotka ovat liitteinä.

Hankinta rahoitetaan Vuolijoen aluelautakunnan varoista.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Aluelautakunta päättää osallistua Riihipihan kesäpäiville tarjouksista valitsemallaan esityksellä ja valtuuttaa aluesihtöörin tekemään hankinnan hyväksytyin määrärahan puitteissa.

Päätös

Vuolijoen aluelautakunta valitsi Toomas Pitkäsen tarjouksen kahden päivän taikuriesityksestä ja valtuuttaa aluesihtöörin toteuttamaan hankinnan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Vuolijoen kylälatuavustukset 2026

KAJDno-2026-833

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

1 LATUAVUSTUKSET 2025-2026

Vuolijoen aluelautakunta on kokouksessaan 27.5.2025 (§ 23) hyväksynyt Vuolijoen kylälatuavustusten kriteerit, joiden perusteella kyläyhdistyksille myönnetään avustuksia latujen kunnossapitoon.

Avustukset on valmisteltu noudattaen hyväksytyjä kriteereitä. Avustuksen määrässä huomioidaan perustaso ja lisäosa, mikäli ladut täyttävät lisäehdot, kuten pidemmän reittipituuden, useamman kylän käytön, julkisen tiedotuskanavan sekä riittävän pitkän kunnossapitoajan.

Hakmuksia saapui määräaikaan mennessä 2. Hakemusten ja toimitettujen selvitysten perusteella:

Ounaksen kylälatu (16,78 km) avustukseksi esitetään 800 euroa. Avustuksen määrässä on huomioitu reitin pituus, useamman kylän asukkaiden käyttömahdollisuus ja julkinen tiedotuskanava aukipidolle. Kunnossapitoaika on ollut 9 viikkoa.

Ojanperän kylälatu (12 km) avustukseksi esitetään 700 euroa. Avustuksen määrässä on huomioitu useamman kylän asukkaiden käyttömahdollisuus ja julkinen tiedotuskanava aukipidolle. Kunnossapitoaika on ollut 7 viikkoa.

Esitettävät avustukset perustuvat kriteerien mukaiseen pisteytykseen ja mahdollisiin vähennyksiin tilanteissa, joissa kaikki edellytykset eivät ole täyttyneet.

Yhteensä avustuksia esitetään maksettavaksi yhteensä 1 500 euroa Vuolijoen aluelautakunnan kustannuspaikalta 2913000001/avustukset.

Vuolijoen kylien latuavustukset 2026 valmistelutaulukko liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Aluelautakunta päättää myöntää Vuolijoen kylälatuavustukset kaudelle 2025–2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Merkittiin, että Ounaksen ja Ojanperän kylän edustajat poistuivat avustuksen määrää käsitellessä kumpikin vuorollaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.

Esteellisyys

Arto Jokelainen, Raili Haataja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Aluelautakunnan yhteistoiminnan ylläpito 2026: VUA ry, Action Air harrastustoiminta nuorille

KAJDno-2026-150

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Luonnos Yhteistyösopimus VUA-Vuolijoen aluelautakunta
- 2 Vuolijoen Urheiluampujat ry yhteistyöesitys

Vuolijoen Urheiluampujat ry esittää aluelautakunnalle yhteistyösopimuksen laatimista Action Air -toiminnallisen ammunnan harrastustoiminnan käynnistämiseksi ja kehittämiseksi Vuolijoella.

Yhdistys esittää, että aluelautakunta hankkisi Action Air -toiminnassa tarvittavan kaluston ja luovuttaisi sen yhdistyksen hallintaan pääasiassa nuorten harrastustoimintaa varten. Hankinta olisi tarkoitus toteuttaa kesän 2026 aikana.

Yhdistys suunnittelee aloittavansa maksuttoman, viikoittaisen Action Air -kerhotoiminnan lapsille ja nuorille Otanmäen koulun tiloissa syyslukukauden alusta lähtien. Kyseessä on sisätiloissa tapahtuva, valvottu harrastus, jossa käytetään kaasukäyttöisiä muovikuula-aseita ja rakennetaan erilaisia toiminnallisia ratoja.

Toiminnan tavoitteena on tarjota erityisesti nuorille mielekäs ja kehittävä harrastus. Laji kehittää muun muassa keskittymiskykyä, päätöksentekoa, tarkkuutta, koordinaatiota ja tasapainoa. Yhdistyksen aiemmin järjestämä ampumasimulaattorin esittely on osoittanut, että turvallinen ampumaharrastus kiinnostaa alueen nuoria.

Kerhotoiminnan lisäksi kalustoa käytettäisiin seuran viikkoharjoituksissa Vuolijokisalilla sekä erilaisissa tapahtumissa esimerkiksi ohjelmanumerona tai pienimuotoisessa varainhankinnassa.

Esitetyn hankinnan kokonaiskustannukset ovat noin 2 549,73 euroa. Liitteenä kooste jätetyistä tarjouksista ja yhteistyösopimuksen luonnos.

Yhdistyksen tavoitteena on lisätä erityisesti nuorille suunnattuja harrastusmahdollisuuksia Vuolijoella yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Vuolijoen aluelautakunta valtuuttaa aluesihtöörin toteuttamaan hankinnan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Aluelautakunnan yhteistoiminnan ylläpito 2026: Otanmäen maaumalan piharakennelmat

KAJDno-2026-150

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihteri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

1 Otanmäki kyläyhdistys ry_Avustushakemus 19.5.2026

Otanmäki kyläyhdistys ry hakee Vuolijoen aluelautakunnalta 1 600 euron avustusta Kajaanin kaupungin omistamaan Otanmäen urheilutalon ja uimalan alueen kunnostustöiden loppuunsaattamiseen.

Aluelautakunta on aiemmin myöntänyt yhdistykselle yhteensä 5 500 euroa uimalan alueen kehittämiseen. Myönnetyllä avustuksella alueelle on toteutettu merkittäviä parannuksia, kuten esiintymislavan rakentaminen, kioskin kunnostustöitä, uimavälinevaraston rakentaminen sekä pintakäsittelytarvikkeiden hankinta.

Hankkeeseen on tähän mennessä käytetty 8 032,21 euroa, ja työt on toteutettu kokonaisuudessaan talkoovoimin.

Nyt haettava avustus kohdistuu kioskin puuttuviin kalusteisiin ja rakenteisiin, joita ei ole aiemmin huomioitu budjetissa. Hankinnat sisältävät keittiökalusteita, säilytyskomeroita, käytetyn pakastimen sekä kioskirakennuksen rännit ja syöksytorvet. Työt toteutetaan edelleen talkoovoimin.

Kunnostustyöt on tarkoitus saattaa valmiiksi 13.6.2026 järjestettävään uimalan kesätapahtumaan mennessä.

Hanke edistää Kajaanin kaupunkistrategiaa vahvistamalla kyläalueen elinvoimaa, yhteisöllisyyttä ja viihtyisää elinympäristöä. Uimalan kehittäminen parantaa lähivirkistysmahdollisuuksia ja tukee tapahtumatoimintaa. Toteutus perustuu talkootyöhön, mikä edistää asukkaiden aktiivista osallistumista ja paikallista kehittämistä.

Hanke rahoitetaan aluelautakunnan varoista 2913000001/alueiden kunnossapito.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihteri

Aluelautakunta päättää myöntää Otanmäki kyläyhdistys ry:lle 1 600 euron avustuksen Otanmäen uimalan kunnostustöiden loppuunsaattamiseen hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Aluelautakunta päättää myöntää 1600 euron avustuksen, ellei Kajaanin kaupungin käytöstä poistetuista kierrätysmateriaaleista löydy korvaavaa materiaalia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26, §27, §28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00. .

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.