



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-365

Tilakeskuksen kiinteistöhoitajan valinta 2022

Tilakeskuksen toimitilapalvelut –tulosityksikön kolme kiinteistöyönjohtajaa vastaavat yhdessä kahdeksantoista kiinteistöhoitajan ja yhden laitospöytämiehen kanssa kaupungin ja Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen noin 240 000 m²:n rakennuskannan kiinteistönhoidosta ja –huollosta. Tilakeskuksen kiinteistöhoitajista yksi henkilö on irtisanoutunut ja jonka tilalle rekrytoidaan henkilö vastaaviin tehtäviin.

Tilakeskus haki ammattitaitoista ja itsenäiseen työhön kykenevää kiinteistöhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteesuhteeseen. Kiinteistöhoitajaa haettiin kuntarekry.fi –palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla (te-palvelut.fi) 29.8.2022 julkaistuilla ilmoituksilla. Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista rakennusautomaatio-, sähkö- tai lvi- alan koulutusta ja kokemusta kiinteistöhoitajan tehtävistä.

Määräaikaan 12.9.2022 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin yhdeksän (9) hakemusta. Hakemukset käsitteli työryhmä, johon kuuluivat toimitilapäällikkö, kiinteistöjen isännöitsijä sekä kiinteistöyönjohtajat. Hakemuksista valittiin kolme hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun.

Hakijoista jatkoon valitut kolme henkilöä olivat työryhmän haastattelussa 4. ja 7.10.2022. Haastattelujen ja työryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan kiinteistöhoitajan toimi jätetään tässä haussa täyttämättä ja rekrytointi käynnistetään myöhemmin uudelleen.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Vesterinen p. 040-4839 254, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §.

Päätös

Tilakeskuksen kiinteistöhoitajan toimi jätetään tässä haussa täyttämättä ja rekrytointi käynnistetään myöhemmin uudelleen.

Tiedoksi

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markku Haverinen toimitilapäällikkö



Kajaanin kaupunki

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

07.12.2022

§ 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.12.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.