



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 09.06.2022, klo 13:06 - 13:59

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-30.4.2022**
- § 21 Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset**
- § 22 Kuntavalvojan tehtävien delegointi opintoasiainpäällikölle**
- § 23 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos, nuorten oppimäärä**
- § 24 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos, aikuisten oppimäärä**
- § 25 Johtokunnan kokousaikataulu syksyllä 2022**
- § 26 Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Pirra Keränen  
Piritta Korhonen  
Juho Leinonen  
Mikko Polvinen  
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Auli Halonen, kh:n edustaja  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori  
Piia Rissanen, Controller  
Toivo Sistonen  
Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Poissa

Valtteri Arffman  
Elina Kemppainen  
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.6.2022 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 9.6.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 1.6.2022 sähköisenä kokouslinkkinä ja sähköpostilla. Kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 3.6.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Päätetään, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 20**

### **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-30.4.2022**

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Koulutusliikelaitoksen taloudellinen tilanne on huhtikuun lopussa hyvä. Liikevaihtoa on kertynyt 10,8 M euroa, josta valtionosuuksia on 10,4 M euroa. Liiketoiminnan muita tuottoja, eli erilaisia hanketuloja ja avustuksia on toteutunut 257 000 euroa ja tulot yhteensä ovat 11,1 M euroa. Kustannusten osalta materiaalien ja palveluiden toteuma, 2,1 M euroa, on kokonaisuudessaan pienempi kuin edellisenä vuonna ja kuluvan vuoden jaksotettua talousarviota pienempi. Materiaalien hintojen nousu näkyy kuitenkin selvänä kasvuna huhtikuun aikana esimerkiksi poltto- ja voiteluaineissa ja rasittaa Kainuun ammattiopiston puolella erityisesti tekniikan ja liikenteen aloja. Syksyn oppimateriaalihankintoja ei ole vielä kirjautunut kuluksi huhtikuun loppuun mennessä. Kajaanin kaupunki luopui lomapalkkavelan jaksotuskirjauskäytännöstä huhtikuun aikana ja muutos näkyy pienempänä henkilöstökulujen toteumana huhtikuun osalta. Kokonaisuudessaan liikelaitoksen henkilöstömenot ovat 6,5 M euroa ja kuluvan vuoden budjetista on käytetty 32 %. Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma on 2,1 M euroa ja ylittää jaksotetun talousarvion noin 164 000 euroa. Koulutusliikelaitoksen ylijäämä on huhtikuun lopussa 174 000 euroa.

Koulutusliikelaitoksen investointimäärärahaa vuodelle 2023 on 900 000 euroa, josta on huhtikuun lopussa käytetty 25 %.

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.4.2022 on esitetty oheisliitteessä ja esitellään tarkemmin johtokunnan kokouksessa.

Lisätietoja asiaan liityen antavat koulutusliikelaitoksen vt.johtaja Raimo Sivonen, p. 044 308 9175, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Piia Rissanen, p. 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 21**

### **Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset**

KAJDno-2022-660

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 Liite KAO OKM ensimmäinen lisärahoituspäätös 28.4.2022.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi lisätä varainhoitovuoden aikana tehtävillä lisäsuoritepäätöksillä ammatillisen koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrää tai myöntää perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta. Lisäsuoritehaun rahoitus oli tarkoitettu opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun. Hakuaika molempien lisärahoitusten osalta oli 21.2.-18.3.2022. Varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätettyä perusrahoitusta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen oli 70 miljoonaa euroa ja oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun 5 miljoonaa euroa. Lisäsuoritepäätös on julkaistu 28.4.2022 (liitteenä).

Kainuun ammattiopistolle myönnettiin päätöksessä harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 824 173 euroa opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin ja 109 318 euroa oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun. Rahoitusta myönnettiin yhteensä 933 494 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Kuntavalvojan tehtävien delegointi opintoasiainpäällikölle**

KAJDno-2022-644

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Kaupunginhallitus (KH 18.5.2021 § 98) on päättänyt toisen asteen koulutusliikelaitoksen johtokunnan tehtäväksi Oppivelvollisuuslaissa määritellyn tehtävän toimia ns. kuntavalvojana. Tehtävä liittyy oppivelvollisuuden laajentamiseen ja kunnan veloitteeseen seurata oppivelvollisuuden toteutumista ja viime kädessä määrätä oppilaalle opiskelupaikka, joka tämän tulee vastaanottaa. Kajaanin kaupungille ao. tehtävään osoitetulla laskennallisella valtionosuusrahoituksella korvataan koulutusliikelaitokselle tehtävästä aiheutuvia kustannuksia.

Kuntavalvoja toimii asuinkunnan vastaavana ja koulutuksenjärjestäjän Valpas-palvelun pääkäyttäjänä, ja on oppivelvollisuuden valvonnasta yleisesti vastuussa oleva taho. Tehtäväkuvan takia kuntavalvojan tulee olla virkavastulla toimiva viranhaltija. Koulutusliikelaitoksen johtokunta delegoi kuntavalvojan tehtävän koulutusliikelaitoksen opiskelija-asioista vastaavalle viranhaltijalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Päätetään delegoida kuntavalvojan tehtävät Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen opiskelija-asioista vastaavalle viranhaltijalle, opintoasiainpäällikölle. Tehtävä sidotaan opintoasiainpäällikön virkaan.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 23

### **Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos, nuorten oppimäärä**

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kilpelänaho

jaana.kilpelanaho@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### Liitteet

1 Kajaanin lukion opetussuunnitelma 2021 muutos voimaan 1.8.2022.pdf

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitetuille oppimäärille.

Opetushallitus on täsmentänyt lukion opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty lukiolakiin. Laki edellyttää jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Nuorten oppimäärän mukaiseen opetussuunnitelmaan muutoksia on tehty lukuihin "Lukiokoulutuksen tehtävä", "Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet", kappaleeseen "Yhteisöllinen opiskeluhoito" ja lukuun "Kurinpitotoimet", kappaleeseen "Kurinpitotoimien käyttäminen ja menettelyjä koskevan suunnitelman sisältö" sekä tarvittaviin liitteisiin.

Tehdyt muutokset:

- Lapsen edun ensisijaisuus lisätty. Lapsen (alle 18-vuotiaan) edun ensisijaisuus huomioitava koulutusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä. Muutos huomioidaan kokonaisvaltaisesti johtamisessa.
- Opiskelijan velvollisuuksiin on lisätty vaatimus syrjimättömyydestä. Opiskelijan on käytäyttyävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.
- Opettajan ja rehtorin ilmoitusvelvollisuus lisätty. Heillä on jatkossa velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä opiskelijaa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- Kurinpitokeinot muutettu kurinpitotoimiksi. Kurinpitotoimiin tulleet muutokset:
- Koulutuksen järjestäjän tulee jatkossa kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso.
- Opetuksen epäämistilanteissa opiskelijalle on järjestettävä opiskeluhoiltoa mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi on järjestettävä muu tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.
- Lisätieto: Jatkossa toiminnassa huomioidaan lukiolain muutos ns. kaksoisrangaistavuuden (LL 44 §) poistumisesta. Muutos parantaa lukiolakiin sisältyvien kurinpitotoimien käytettävyyttä, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi.
- Lisätieto: Oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta päättää jatkossa koulutuksen järjestäjän / kotikunnan asianomainen monijäseninen toimielin rehtorin esityksestä.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion opetussuunnitelmamuutoksen esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 24**

### **Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos, aikuisten oppimäärä**

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kilpelänaho

jaana.kilpelanaho@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### **Liitteet**

1 Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelma voimaan 1.8.2022.pdf

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitetuille oppimäärille.

Opetushallitus on täsmentänyt lukion opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta.

Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty lukiolakiin. Laki edellyttää jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Aikuisten oppimäärän mukaiseen opetussuunnitelmaan muutoksia on tehty lukuun ”Turvallinen opiskeluympäristö ja työrauha”.

Tehdyt muutokset:

Opiskelijan velvollisuuksiin on lisätty vaatimus syrjimättömyydestä. Opiskelijan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion aikuisten oppimäärän mukaisen opetussuunnitelmamuutoksen esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Johtokunnan kokousaikataulu syksyllä 2022**

KAJDno-2022-643

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Raimo Sivonen, puh. 044 308 9175 tai sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy kokousajankohdat syyskaudelle 2022

- to 1.9.2022 klo 13.00 (iltakoulu klo 12.00)

- to 27.10.2022 klo 13.00

- to 15.12.2022 klo 13.00.

Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### **Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus**

KAJDno-2022-209

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsauksen.

#### **Kokouskäsitely**

Toisen asteen koulutuksen selvityksen eteneminen

Kajaanin kaupunginjohtajan asettama työryhmä on saanut KPMGn tekemän selvityksen neljästä eri vaihtoehtoisesta organisoitumismallista ja niiden juridista sekä taloudellisista vaikutuksista. Selvitys on esitelty Koulutusliikelaitoksen sekä Kajaanin ammattikorkeakoulun henkilöstölle 6.6.2022. Selvitysryhmä kokoontuu 13.6.2022 keskustelemaan jatkotoimista.

Hallituksen toisen asteen koulutuksen kehittämishanke (OKM), esitys lainsäädännön korjaamiseksi

OKM on valmistelemassa toisen asteen koulutuksen uudistamista. Uudistuksen tavoitteena on varmistaa toisen asteen oppivelvollisten koulutuksen rahoituspohjaa sekä selkeyttää toisen asteen koulutuksen opintojen yhdistämistä koskevia säädöksiä. Esitys lainsäädännön muuttamisesta on tarkoitus antaa eduskunnalle lokakuussa 2022 ja lait tulisivat voimaan vuoden 2024 aikana.

Rahoituksen kannalta keskeisin uudistus olisi perusrahoituksen korottaminen oppivelvollisille (nyt 70%, jatkossa 80%) sekä määrällisen sääntelyn poistaminen. Näin korostettaisiin koulutuksen järjestäjien yhteiskunnallista velvollisuutta tarjota koulutusta oppivelvollisille.

Opintojen yhdistämisessä helpotetaan mahdollisuuksia valita opintoja ammatillisen koulutuksen sekä lukion välillä. Lisäksi on tarkoitus tehdä oma hakukoodi ns. kaksoistutkinnon tuottaviin koulutuksiin.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 3 (KAO) Prosessiakatemia-hankkeen palvelumuotoilu, 12.04.2022

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Valinta projektipäällikkö osa-aikainen\_427175, 11.04.2022

§ 13 Valinta projektipäällikkö\_427209, 11.04.2022

§ 14 Valinta talous- ja viestintäassistentin tehtävään, 13.04.2022

§ 15 Valinta ammatinohjaaja eläinten hoidon alalle\_429742, 21.04.2022

§ 16 Valinta markkinointi- ja viestintäassistentti\_426616, 21.04.2022

§ 17 Valinta markkinointisuunnittelija\_426596, 21.04.2022

Koulutusliikelaitoksen kehittämisspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Lääkealan perustutkinnon, apteekkialan osaamisala, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 13.04.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §21, §23, §24, §25, §26, §27

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.