



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2096**

### **Päätoiminen tuntiopettaja valmistava opetus Seminaarin koulu 714346**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on haettu määräaikaiseen virkasuhteeseen päätoimista tuntiopettajaa valmistavaan opetukseen ajalle 1.8.2026- 31.7.2027. Sijoituspaiikka Seminaarin koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä 11 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli seitsemän. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen, rehtori Pertti Määttä, rehtori Erna Huhtala ja \*\*\*\*\*

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Seminaarin koulun määräaikaiseen virkasuhteeseen, päätoiminen tuntiopettaja valmistava opetus, ajalle 1.8.2026- 31.7.2027 valitaan \*\*\*\*\* on kelpoinen tehtävään ja hänellä on pitkä työkokemus monikielisten lasten kanssa työskentelemisestä. Lisäksi hän on osoittanut soveltuvuutensa tehtävään haastattelussa.

Rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska valitun palvelussuhde jatkuu katkeamattomana Kajaanin kaupungilla ja ote on esitetty aiemmin. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen p. 044 7100 569, sari.moilanen@edukajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Seminaarin koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**

Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen



**Kajaanin kaupunki**  
Seminaarin koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
06.05.2026 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
06.05.2026

Sari Moilanen  
Seminaarin koulun rehtori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.