



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1583**

### **Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden tapahtumakoordinaattorin valinta\_ 600715**

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden toistaiseksi voimassa oleva tapahtumakoordinaattorin tehtävä 19.8.2024 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palveluiden verkkosivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja omassa sisäverkossa 6.5.-20.5.2024. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 12 henkilöä, joilla kaikilla oli tehtävän edellyttämä kelpoisuus.

Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut toteuttivat sivistysjohtaja Mari Selin ja kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen. Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen esittää, että tapahtumakoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan \*\*\*\*\* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. \*\*\*\*\* on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on noin kolmen vuoden kokemus vahtimestarin ja teknikon töistä ja tapahtumatuotannosta. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

### **Päätös**

Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden tapahtumakoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan \*\*\*\*\*19.8.2024 alkaen. Tehtävään valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi todistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen, p. 044 7100 922, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Tiedoksi**

\*\*\*\*\* ja muut hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

sivistysjohtaja Mari Selin

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.06.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
13.06.2024

Mari Selin  
Sivistysjohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.