



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1562

Omaehtoisen opiskelun hakemus_lastenhoitaja

Lastenhoitaja *****hakee 10 palkallista koulutuspäivää per vuosi varhaiskasvatuksen opettaja, monimuoto OPETOP opintoihin. Esitetty koulutusajankohta on 2.9.2024-31.5.2027. Koulutuksen järjestää Oulun yliopisto. Hakijan esihenkilö *****puoltaa hakemusta.

Kajaanin kaupunki on ollut mukana Oulun yliopiston toteuttamassa Opet oppivat ja päteväytyvät Kainuussa ja Ylä-Savossa, OPETOP-hankkeessa. Hankkeessa järjestettävät koulutukset ovat syksyllä 2024 alkavat varhaiskasvatuksen opettajan koulutus ja erilliset erityisopettajan opinnot koulutus sekä syksyllä 2025 alkava varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutus. Kajaanin kaupunki kohdentaa työnantajan tarjoamaa tukea OPETOP-hakkeeseen liittyviin koulutuksiin. Tukea edellä mainittuihin opintoihin myönnetään yhteistyötoimikunnan päätöksen KAJDno-2023-347 mukaisesti. Koulutuksen valitut voivat hakea OPETOP-hankkeeseen liittyen palkallisia koulutuspäiviä kymmenen per vuosi, jos opiskelijoilla on vähintään vuoden työsuhteen Kajaanin kaupungilla.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

Päätös

Hyväksyn lastenhoitaja ***** hakemuksen palkallisista koulutusvapaista 10 päivän osalta vuodelle 2024. Hakija voi käyttää yhden palkallisen koulutuspäivän vuoden 2025 tammikuun aikana. Jos hakijan palvelussuhde jatkuu 31.1.2025 jälkeen Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksessa, hakija voi käyttää 9 palkallisia koulutuspäiviä vuoden 2025 aikana ja seuraavina vuosina 10 päivää per vuosi. Koulutus liittyy OPETOP-hankkeeseen. Koulutus järjestetään neljän kalenterivuoden aikana.

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstösuunnittelija Mervi Mustonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kajaanin kaupunki

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

01.10.2024

§ 26

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 04.10.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

01.10.2024

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.