



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2108**

### **Valinta liikunnanohjaajan määräaikaiset tehtävät\_709726**

Kajaanin kaupungin Ympäristötekniikan toimialan kunnallistekniikka ja liikunta - tulosyksikössä on ollut haettavana kaksi liikunnanohjaajan määräaikaista tehtävää ajalle 1.4. - 31.12.2026 tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa ajalla 4. - 18.3.2026. Määräaikaan mennessä tehtävää haki kahdeksan henkilöä. Hakijoista on tehty ansiovertailu.

Liikuntapalveluvastaava Jussi Haapala esittää, että liikunnanohjaajan määräaikaisiin tehtäviin valitaan hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja ansiovertailun perusteella \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupungin Ympäristötekniikan toimialan kunnallistekniikan ja liikunnan tulosyksikköön liikunnanohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.4. - 31.12.2026 tai sopimuksen mukaan valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valitut ovat esittäneet nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja pyydettyä tuloksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lisäksi \*\*\*\*\* valinta on ehdollinen, kunnes hän on esittänyt tutkintotodistuksen 31.5.2026 mennessä. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja antaa liikuntapalveluvastaava Jussi Haapala, 040 6173 465, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jussi Haapala

#### **Allekirjoitus**

Matti Nousiainen, kaupungininsinööri

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.3.2026.

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Kaupungininsinööri  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

24.03.2026

**§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
24.03.2026

Matti Nousiainen  
Kaupungininsinööri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.