



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1604

Valinta kotoutumiskoulutuksen ohjaaja 683200

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana määräaikainen kotoutumiskoulutuksen ohjaajan tehtävä. Tehtävä oli haettavana ajalle 17.11.2025 - 18.12.2026 tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla, sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 21.10.- 3.11.2025. Avoinna olevaan tehtävään tuli määräaikaan mennessä 24 hakemusta. Hakijoille tehtiin ansiovertailu. Haastatteluun kutsuttiin ansiovertailun perusteella viisi hakijaa.

Opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä esittää, että kokonaisarvion perusteella tehtävään valitaan Mikkonen Carina, sosionomi YAMK. Varalle valitaan Heikkinen Sanna-Mari, sosionomi amk.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopistoon määräaikaiseen kotoutumiskoulutuksen ohjaajan työsuhteiseen tehtävään valitaan ansiovertailun ja haastattelun perusteella ajalle 1.12.2025 - 31.12.2026 Mikkonen Carina, sosionomi YAMK. Varalle valitaan Heikkinen Sanna-Mari, sosionomi AMK.

Valinta on ehdollinen kunnes valittu on esittänyt lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja pyydettyessä tuloksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksi saannista. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä, puh. 0443372617, liisa.harma@kao.fi

Tiedoksi

Hakijat, Liisa Härmä

Allekirjoitus

Rehtori Anu Kuosmanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.11.2025.

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

12.11.2025

§ 55

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani

12.11.2025

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.