Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-459

Vesimiehenkatu - Hyvitys vesilaskuun

Isännöitsijä (myöhemmin asiakas) pyytää 30.4.2025 - 31.7.2026 laskutettuihin vesilaskuihin jätevedenhyvitystä 4 013,24 €. Vuoto on alkanut huhtikuussa 2025 ja vuotokohta on korjattu heinäkuussa 2026. Kiinteistössä tehdyssä vuodontutkimuksessa vuodon on todettu sijainneen lämpimän käyttöveden putkessa D-rakennuksen kohdalla. Vuotovesi on kulkeutunut suojaputkea pitkin rakennuksen ulkopuolelle ja siitä maaperään.

Esitetyn selvityksen perusteella vuotanut vesi ei ole päätynyt jätevesiviemäriin. Näin ollen vuodon aiheuttamasta, kiinteistön normaalin kulutuksen ylittävästä vesimäärästä peritty jätevesimaksu voidaan hyvittää asiakkaalle.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen laskelmassa kiinteistön normaalikulutus on määritetty aiemman toteutuneen vedenkulutuksen perusteella. Vuodon aiheuttamaksi normaalikulutuksen ylittäväksi vesimääräksi on laskettu 1 384,06 m³. Tämän perusteella hyvitettävän jätevesimaksun määrä on 3 280,23 euroa (alv 0 %) eli 4 116,69 euroa arvonlisäveroineen.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kemppainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 6 §

Päätös
Päätän, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hyvittää asiakkaalle 4 116,69 € (sis. alv) jäteveden osuudesta Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tekemän laskelman mukaisesti.

Vesilasku nro 1182360 korvataan uudella laskulla, jossa em. hyvitys on huomioitu.

Päätös on tehty verkostopäällikkö Tapio Kemppaisen esittelystä.

Tiedoksi
Asianosainen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Juha Nurminen, Kajaanin Vesi -liikalitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.10.2026

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 6§

Kajaani
09.10.2026

Juha Nurminen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

a) Kanne käräjäoikeuteen

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun käräjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi
puhelinvaihde: 02956 49479

b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella

Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi
puhelin: (08) 6155 2949

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oi-kaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.