



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-854

Osallistuminen Vaikuttavuusperustainen tiedolla johtaminen hyvinvointijohtamisen edistämisessä Kainuussa -hankkeeseen

Vaikuttavuusperustainen toiminta on avain julkishallinnon tuottavuuden kasvuun, sillä se siirtää fokuksen suoritteista tavoiteltuihin vaikutuksiin. Tämä ohjaa innovoimaan tehokkaampia tapoja saavuttaa tavoitteet. Vaikuttavuusperustaisen toimintakulttuurin kehittäminen edellyttää, että vaikuttavuus integroidaan järjestelmällisesti osaksi toiminnan johtamista ja kehittämistä. Vaikuttavuusperustainen tiedolla johtaminen hyvinvointijohtamisen edistämisessä Kainuussa -hankkeen päätavoitteena on edistää hyvinvointijohtamista Kainuussa vaikuttavuusperustaisen tiedolla johtamisen avulla Hytetu-työn tukena. Hankkeessa pilotoidaan ja arvioidaan vaikuttavuusperustainen tiedolla johtamisen malli. Hanke toteutetaan ajalla 1.2.2027 - 30.9.2029.

Hankkeelle haetaan rahoitusta STM:n myöntämästä Terveiden edistämisen määrärahasta. Hankkeen päätoteuttaja on Kajaanin ammattikorkeakoulu (KAMK), osatoteuttajana Kainuun hyvinvointialue ja verkostokumppaneita Kainuun kunnat.

Kajaanin kaupunki ja Kainuun osallistujakunnat ovat hankkeessa kumppanina ilman omarahoitusta. Kainuun hyvinvointialue on mukana osatoteuttajana.

Kajaanin kaupungilta hankkeen yhdyshenkilönä toimii hyvinvointikoordinaattori.

Lisätietoja asiasta antaa hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §

Päätös

Kajaanin kaupunki osallistuu kumppanina "Vaikuttavuusperustainen tiedolla johtaminen hyvinvointijohtamisen edistämisessä Kainuussa" -hankkeeseen, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Tiedoksi

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

22.05.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

22.05.2026

Paula Halonen

Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 22.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.