



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.01.2023, klo 16:26 - 17:50

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot, 3. krs

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

**§ 3 Arviointitapaaminen kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue, sivistysjohtaja
Mari Lyyra**

§ 4 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet kevätkaudella 2023

Lisäpykälät

§ 5 LISÄPYKÄLÄ: Tilivelvollisten määrittäminen v. 2023

§ 6 Tarkastuslautakunnan kevätkauden 2023 kokoukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Enroth
Leena Törrö
Antero Kyllönen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, poistui 17:25

Poissa

Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Jari Lindh

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.01.2023

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.1.2023 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.1.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 67, 07.12.2022

Tarkastuslautakunta, § 3, 24.01.2023

§ 3

Arviointitapaaminen kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue, sivistysjohtaja Mari Lyyra

KAJDno-2022-47

Tarkastuslautakunta, 07.12.2022, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan arvioinnin yhtenä painopistealueena v. 2022 on sivistystoimialan, ja vuorossa on kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue. Sivistysjohtaja Mari Lyyralle on toimitettu lautakunnan hyväksymä haastattelurunko etukäteen.

Kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: kirjasto, Kainuun museo, taidemuseo, Kaukametsän opisto (kansalaisopisto), musiikkiopisto, kulttuuri- ja kongressikeskus, teatteri sekä nuorisopalvelut.

Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2022 on jaettu oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra puh. 0777100235 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2022 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotuksesta asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 24.01.2023, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2022 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että sivistysjohtaja Mari Lyyra poistui kokouksesta klo 17.27.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet kevätkaudella 2023

KAJDno-2021-861

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite FCG Koulutustarjontaa tarkastuslautakunnille 2023

FCG Koulutus Oy järjestää seuraavia koulutustilaisuuksia

- 7.2.2023 klo 9-11 webinaarin Puheenjohtajana tarkastuslautakunnassa - miten siinä onnistun?

Osallistumismaksu 290 € + alv/henkilö.

- 1.3.2023, 7.3.2023 tai vaihtoehtoisesti 16.3. 2023 klo 9-12 webinaari Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä.

Tilaisuuksien ohjelma on samansisältöinen:

- Vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinta käytännössä
- Konserniohjaus ja -valvonta tarkastuslautakunnan näkökulmasta.
- Kokemuksia ja näkemyksiä hyvinvointialueuudistuksen vaikutuksista.

Hinta 390 € + alv/henkilö, ryhmä 4-10 osallistujaa 1560 € + alv. Ilmoittautuminen 21.2. mennessä.

- 7.-8.6.2023 "Tarkastustoimen kevätseminaari" Tampereella. Maksuton peruutus 23.5.2023 saakka.

Osallistumismaksu 590 € + alv/hlö, majoitus 130 €-159 €/huone/yö sekä lisäksi matkakulut. Majoituskiintiö voimassa 9.5.2023 saakka.

Koulutusta on tarjolla myös syyskaudella. Koulutusesite on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

Lisätietoja: hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 7100212.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta keskustelee ja päättää mahdollisesta osallistumisesta koulutuksiin kevätkaudella 2023.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja Teemu Niva osallistuu 7.2.2023 puheenjohtajien koulutukseen ja varapj. Eveliina Kinnunen osallistuu, mikäli tilaisuudesta saadaan nauhoite.

Teemu Niva ja Leena Törrö osallistuvat 7.3.2023 webinaariin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 70, 07.12.2022

Kaupunginhallitus, § 6, 17.01.2023

Tarkastuslautakunta, § 5, 24.01.2023

§ 5

LISÄPYKÄLÄ: Tilivelvollisten määrittäminen v. 2023

KAJDno-2021-1269

Tarkastuslautakunta, 07.12.2022, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittämistä koskevan asian valmistelu kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiantarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Kunnan toimielinten jäsenet ovat tilivelvollisia, mutta tilivelvollisuus ei koske kaupunginvaltuuston jäseniä. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 28.3.2022, § 14, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos lakkautetaan 1.1.2023 alkaen (kaupunginvaltuuston päätös 7.11.2022 § 63)
- Pelastuslaitoksen toiminta siirtyy Kainuun hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen
- Sivistysjohtajan virassa on aloittanut Mari Lyyra 1.8.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virassa on aloittanut Miika Tiihonen 1.5.2022
- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijänä on aloittanut Veera Lintula 1.6.2022
- Talousjohtajan virkavapaan aikana sijaisena toimii Joni Partanen 28.2.2023 saakka, tilivelvollinen on tämän jälkeen talousjohtajan virassa oleva henkilö
- Kainuun ammattiopiston rehtorin ja koulutusliikelaitoksen johtajan viroissa ovat viran väliaikaiset hoitajat, tilivelvollisuus koskee kulloinkin ko. virassa olevaa henkilöä.

Tilivelvollisten luettelo on kokonaisuudessaan seuraava:

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinkeinojaosto, työllisyysjaosto, konsernijaosto sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekniinen lautakunta
Ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Konsernipalvelut -toimiala:

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Vs. talousjohtaja Joni Partanen

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Työllisyyspäällikkö, työllisyysjaoston esittelijä Milla Tikkanen

Hyvinvointikoordinaattori, osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijä Veera Lintula

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen
Kansainvälisten palveluiden johtaja Jukka Piirainen

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen
Kainuun ammattiopiston vt. rehtori Raisa Ilkko
Kajaanin lukion rehtori Jaana Leinonen

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Mari Lyyra



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

Vuolijoen aluelautakunta:

Aluelautakunnan esittelijä/aluesihteerit Sirpa Pöppönen

Ympäristötekniikan toimiala:

Tekninen johtaja Jussi Heikkinen
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen
Ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja tilintarkastajalta.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 17.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausuntoa kaupunginhallitukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa tarkastuslautakunnan vuodelle 2023 laatimaan tilivelvollisten luetteloon.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, 24.01.2023, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Kajaanin kaupunki tilivelvollisten määrittely KPMG 21.12.2022

Korjauksena todetaan, että Kajaanin lukion rehtorin sukunimi on Kilpelänaho, eli tilivelvollinen on rehtori Jaana Kilpelänaho.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto määrittelee tilivelvollisiksi 2023 esittelytekstissä mainitut toimielinten jäsenet ja toimielinten tehtäväalueen johtavat viranhaltijat edellä mainituin korjauksin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tarkastuslautakunnan kevätkauden 2023 kokoukset

KAJDno-2021-860

Päätös

Lautakunta päätti pitää kevään 2023 kokoukset seuraavasti:

16.2.2023 klo 16.30, arviointitapaaminen

2.3.2023 klo 16.00, arviointitapaaminen, tilintarkastajan raportti

5.4.2023 klo 16.30, tilinpäätöksen esittely

25.4.2023 klo 16.30, mahd. tilintarkastajan raportti, arviointikertomuksen laadinta

9.5.2023 klo 16.30, arviointikertomuksen laadinta

23.5.2023 klo 16.30, arviointikertomuksen allekirjoittaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.