



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.12.2022, klo 16:25 - 17:54

Paikka Sissilinna, Asemakatu 6

### **Käsitellyt asiat**

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 Arviointitapaaminen kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue, sivistysjohtaja Mari Lyyra**
- § 68 Tilintarkastajan raportti 2/2022**
- § 69 Tilintarkastajan muistio Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta 2022**
- § 70 Tilivelvollisten määrittäminen v. 2023**
- § 71 Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, § 71, puheenjohtaja, saapui 17:44  
Eveliina Kinnunen, puheenjohtajana §:t 65-70, 1. varapuheenjohtaja  
Paavo Enroth  
Jari Lindh  
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT  
Matti Jääskeläinen, Käyttöpäällikkö, poistui 16:50

Allekirjoitukset

Eveliina Kinnunen  
Puheenjohtaja  
§69, §70

Teemu Niva  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.11.2022 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Merkittiin, että käyttöpäällikkö Matti Jääskeläinen esitteli kokouksen aluksi peruskorjattua Sissilinnaa. Hän poistui kokouksesta klo 16.50.

Kokouksessa olivat paikalla Teams-etäyhteyden kautta varapuheenjohtaja Eveliina Kinnunen, joka toimi myös puheenjohtajana §:ien 65-70 aikana ja jäsen Jari Lindh. Muut jäsenet ja läsnäolijat olivat paikalla Sissilinnan neuvotteluhuoneessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Arviointitapaaminen kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue, sivistysjohtaja Mari Lyyra**

KAJDno-2022-47

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan arvioinnin yhtenä painopistealueena v. 2022 on sivistystoimialan, ja vuorossa on kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue. Sivistysjohtaja Mari Lyyrälle on toimitettu lautakunnan hyväksymä haastattelurunko etukäteen.

Kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: kirjasto, Kainuun museo, taidemuseo, Kaukametsän opisto (kansalaisopisto), musiikkiopisto, kulttuuri- ja kongressikeskus, teatteri sekä nuorisopalvelut.

Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2022 on jaettu oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra puh. 0777100235 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2022 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtajan ehdotuksesta asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 68**

### **Tilintarkastajan raportti 2/2022**

KAJDno-2022-46

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### **Liitteet**

1 Liite Kajaanin kaupunki väliraportti 2\_2022 KPMG 7.12.2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 15)-kohta

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2022 tilikaudenaikaisesta tarkastuksesta. Raportti on salainen asiakirja JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaisesti, ja se jaetaan lautakunnan jäsenille viimeistään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan laatiman tilikauden aikaisen raportin 2 /2022 tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Tilintarkastajan muistio Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta 2022**

KAJDno-2022-46

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Koy Kajaanin Pietari tilintarkastusraportti KPMG 13.10.2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 15)-kohta

Tilintarkastaja on toimittanut raportin Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta. Raportti on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Tilintarkastajan raportti on JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaan salassa pidettävä asiakirja.

Lisätietoja asiasta antaa KHT, JHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan laatiman raportin Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden 2022 aikaisesta tarkastuksesta tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 70

### Tilivelvollisten määrittäminen v. 2023

KAJDno-2021-1269

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittämistä koskevan asian valmistelu kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiataarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Kunnan toimielinten jäsenet ovat tilivelvollisia, mutta tilivelvollisuus ei koske kaupunginvaltuuston jäseniä. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 28.3.2022, § 14, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos lakkautetaan 1.1.2023 alkaen (kaupunginvaltuuston päätös 7.11.2022 § 63)
- Pelastuslaitoksen toiminta siirtyy Kainuun hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen
- Sivustysjohtajan virassa on aloittanut Mari Lyyra 1.8.2022
- Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virassa on aloittanut Milka Tiihonen 1.5.2022
- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijänä on aloittanut Veera Lintula 1.6.2022
- Talousjohtajan virkavapaan aikana sijaisena toimii Joni Partanen 28.2.2023 saakka, tilivelvollinen on tämän jälkeen talousjohtajan virassa oleva henkilö





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kainuun ammattiopiston rehtorin ja koulutusliikelaitoksen johtajan viroissa ovat viran väliaikaiset hoitajat, tilivelvollisuus koskee kulloinkin ko. virassa olevaa henkilöä.

Tilivelvollisten luettelo on kokonaisuudessaan seuraava:

**Toimielinten jäsenet:**

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinkeinojaosto, työllisyysjaosto, konsernijaosto sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto  
Tarkastuslautakunta  
Keskusvaalilautakunta  
Sivistyslautakunta  
Vuolijoen aluelautakunta  
Ympäristötekniinen lautakunta  
Ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto  
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta  
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta  
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

**Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:**

**Konsernipalvelut -toimiala:**

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen  
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio  
Vs. talousjohtaja Joni Partanen

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen  
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Työllisyyspäällikkö, työllisyysjaoston esittelijä Milla Tikkanen

Hyvinvointikoordinaattori, osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijä Veera Lintula

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen  
Kansainvälisten palveluiden johtaja Jukka Piirainen

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen  
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen  
Kainuun ammattiopiston vt. rehtori Raisa Ilkko  
Kajaanin lukion rehtori Jaana Leinonen

**Sivistystoimiala:**

Sivistysjohtaja, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Mari Lyyra

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

**Vuolijoen aluelautakunta:**

Aluelautakunnan esittelijä/aluesihteerä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ympäristötekeminen toimiala:**

Tekninen johtaja Jussi Heikkinen  
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen  
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen  
Ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen  
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja tilintarkastajalta.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 71**

### **Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2023**

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Arvioinnin painopistealueista on vielä käsittelemättä Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toiminnan ja talouden toteutuminen v. 2022 sekä vierailu Kajaanin Amk Oy:öön. Tilinpäätöksen 2022 on määrä valmistua 31.3.2023 mennessä, ja se on esitelty lautakunnalle yleensä huhtikuun alkupäivinä. Arviointikertomuksen laadintaa varten lautakunta on kokoontunut yleensä 4-5 kertaa huhti-toukokuussa. Kaupunginvaltuuston kokous, jossa tilinpäätös 2022 käsitellään, pidetään 12.6.2023. Arviointikertomuksen tulee olla valmiina kahta viikkoa ennen tuota ajankohtaa, jotta se voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa yhtäaikaan tilinpäätöksen käsittelyn kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta päättää kevään 2023 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja Teemu Niva saapui kokoukseen klo 17.44 ennen §:n 71 käsittelyä.

Jäsen Paavo Enroth ehdotti, että vuoden 2023 ensimmäinen kokous pidetään 24.1.2023 klo 16.30 alkaen. Tässä kokouksessa päätetään kevään 2023 aikataulu. Kukaan ei ilmoittanut vastustavansa tätä.

Lautakunta hyväksyi Paavo Enrothin ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §71

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §