



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.03.2023, klo 16:15 - 19:21

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Vimpelinlaakson kehittämislaitoksen tilinpäätös 2022**
- § 18 Ympäristötekniisen toimialan tilinpäätös 2022**
- § 19 Ympäristötekniisen toimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.1.2023**
- § 20 Kajaanin kaupungin metsien toimintakertomus vuodelta 2022**
- § 21 Määräaikaisen autopaikoitusalueen maanvuokrasopimuksen muuttaminen**
- § 22 Satamasääntöjen hyväksyminen**
- § 23 Ympäristötekniisen toimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 24 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 25 Ympäristötekniisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Kilpeläinen, puheenjohtaja
Kaija Patronen, 1. varapuheenjohtaja
Olga Alanne, varajäsen, saapui 17:46
Tea Heikkinen, poistui 17:43
Minna Leinonen
Anssi Manninen
Veijo Moilanen
Sanna Pakkala-Juntunen
Titta Pääkkönen

Muut saapuvilla olleet

Salla Hauska, Palveluassistentti, sihteeri
Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö, esittelijä § 17
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, esittelijä
Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö
Mikko Kempainen, Rakennuttajainsinööri, poistui 16:58
Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri
Jari Säkkinen, Kaupungeodeetti
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, poistui 16:58

Poissa

Mikko Alakärppä
Päivi Fonselius
Kari Kempainen
Juuso Korhonen, Nuorisovaltuuston edustaja
Niilo Leinonen
Jukka Poutiainen

Allekirjoitukset

Pasi Kilpeläinen
Puheenjohtaja

Salla Hauska
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.03.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.3.2023 alkaen.

Salla Hauska, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Kokouksessa käsiteltiin iltakouluasiana:

- Teerenpesä päiväkotihanke, tarveselvitysvaihe (Mikko Kempainen ja Mika Tiihonen, 16.20-16.58)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen tilinpäätös 2022

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Markku Haverinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi, markku.haverinen@kajaani.fi

Controller, Toimitilapäällikkö

Liitteet

1 Liite_Vimpelinlaakson_kehittämisliikelaitos_tilinpäätös_2022_01032023

Vuonna 2004 aloittaneen Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen toiminta on päätynyt vuoden 2022 lopussa. Kaupunginvaltuusto on 13.6.2022 hyväksymässään talouden sopeuttamissuunnitelman päivityksessä linjannut, että Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos lakkautetaan 31.12.2022 ja valtuusto on 7.11.2022 päättänyt lakkauttaa liikelaitoksen linjauksen mukaisesti. Liikelaitoksen toiminnot siirretään osaksi ympäristötekniistä toimialaa ja vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittelee ja hyväksyy ympäristötekniinen lautakunta liikelaitoksen johtokunnan sijasta.

Kunnan liikelaitoksen tilinpäätöksestä on säädetty kuntalaissa (1995/365, 10 a luku). Johtokunnan on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtäviin kuuluu laatia ja allekirjoittaa tilinpäätös ja esittää se kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi sekä laatia toimintakertomus ja tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kajaanin kaupungin tilinpäätöstä koskevien ohjeiden mukaan kunnan ja samoin kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Tilinpäätösohje 2022 mukaan liikelaitoksen on toimintakertomuksessaan esitettävä selvitys liikelaitokselle kaupunginvaltuustossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi tilinpäätöstä varten täydennetään palvelulinjausten toteutuminen ja olennaiset tapahtumat. Riskienhallinnan tulokorttiin kirjataan tilikauden aikana toteutuneet riskit ja sisäiseen valvontaan arvioidaan sisäisen valvonnan toimenpiteiden toteutumista, riittävyyttä ja mahdollisia poikkeamia.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen tilikauden 2022 ylijäämä oli 48.249 €. Talousarviossa tilikauden tulostavoite oli 41.015 € ylijäämäinen. Ylijäämä johtui pääosin liikevaihdon talousarviota paremmasta toteutumisesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Investointiosan toteutuma oli 3.003.964 € (87 %). Muutetussa talousarviossa investointimäärärahat olivat 3.450.000 €. Rakennushankkeista Oppi 5 osittainen peruskorjaus sekä Taito 1 ja Tieto 1 vesikaton korjaukset valmistuivat. Rakennustyöt Taito 1 ja 2 sekä Tieto 1 tilojen muutostöissä ovat loppusuoralla. Liikelaitoksen ennalta-arvaamattomiin korjauksiin varattua määrärahaa on käytetty Oppi 5 ja Tieto 2 rakennusten korjaus- ja muutostöihin sekä Oppi 4 keittiölaitteisiin.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos tuloutti kaupungille valtuuston asettaman sitovan tavoitteen mukaisesti korvausta peruspääomasta 9.020 €. Vuoden 2022 liikevaihto oli 4.170.016 €. Liikelaitoksella on tiloja yhteensä noin 64 300 m².

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos toteutti sitovat tavoitteensa kaupunginvaltuustoon nähden sekä keskeisiltä osin johtokuntaan nähden.

Lisätietoja antaa toimitilapäällikkö Markku Haverinen, p. 044-7100 302 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Ympäristötekkninen lautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2022 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 48 248,56 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Ympäristötekkninen lautakunta esittää tilinpäätöksen 2022 Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.

Esittelijänä pykälän ajan Markku Haverinen 17.05-17.51.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Ympäristötekniisen toimialan tilinpäätös 2022

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite_ympäristötekniisen toimialan_tilinpäätös 2022

Ympäristötekniisen toimialan käyttötalouden toimintakatteeksi kirjattiin 1,301 miljoonaa euroa. Toimintakate ylitti talousarvion 3,183 miljoonalla eurolla. Toimialan toimintatuotot olivat 25,888 miljoonaa euroa, mikä ylitti talousarvion 2,352 miljoonalla eurolla. Keskeisin muutosta selittänyt tekijä oli kaupungin varikon tulipalosta maksettu vakuutuskorvaus 1,5 miljoonaa euroa. Toimialan toimintakulut olivat 25,385 miljoonaa euroa, missä alitusta talousarvioon nähden 1,029 miljoonaa euroa. Euromääräisesti merkittävimmät alitukset olivat palvelujen ostomenoissa (0,347), henkilöstökuluissa (0,331) ja vuokratuloissa (0,254). Palvelujen ostomenojen tarve oli arvioitua väheisempää, henkilöstömenojen alitusta selitti toimialan henkilötyövuosien kutistuminen vertailuvuodesta ja talousarviosta.

Ympäristötekniinen toimialan hallinnon toimintakate oli -0,521 miljoonaa euroa, mikä oli talousarvioon nähden 0,282 miljoonaa euroa korkeampi. Palvelujen ostomenoissa säästettiin ja avustuksia myönnettiin euromääräisesti arvioitua vähemmän. Toimintakate jäi myös vertailuvuotta korkeammalle tasolle henkilöstökulujen ja myönnettyjen avustuksien kutistumisen johdosta.

Maankäyttö-, suunnittelu ja viranomaistoiminnan toimintakate oli 1,056 miljoonaa euroa. Toimintakate ylitettiin 0,505 miljoonalla eurolla, missä toiminnan tuotot ylittivät talousarvioon nähden 0,425 miljoonalla eurolla ja toimintakulut alittuivat 0,115 miljoonalla eurolla. Toiminnan kulujen alitusta talousarvioon selitti henkilöstökulut (0,179), toiminnan tuotoissa etenkin vuokratuotot ja muut toimintatuotot ylittivät talousarvion.

Kunnallistekniikassa ja liikunnassa toimintakate oli -8,663 miljoonaa euroa, mikä oli 0,448 miljoonaa euroa talousarviota korkeampi. Toiminnan tuotot ylittivät talousarvion 0,215 miljoonalla eurolla ja toiminnan kulut alittuivat 0,446 miljoonalla eurolla. Toiminnan kuluissa etenkin palvelujen ostomenot ja vuokratuotot jäivät selvästi alle talousarvion.

Tilakeskuksen toimintakate ylitti talousarvion 1,948 miljoonalla eurolla ja oli 9,428 miljoonaa euroa. Muut toimintatuotot käsitti vakuutuskorvaustuottoja 1,5 miljoonaa euroa. Toiminnan kuluissa jäätiin hieman alle talousarvion. Euromääräisesti merkittävimmät alitukset olivat henkilöstökuluissa 0,128 miljoonaa euroa ja muissa toimintakuluissa (0,065).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä olevassa ympäristötekniisen toimialan tuloskortissa on selvitetty toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, talousarviossa määriteltyjen riskien toteutuminen sekä toimialan henkilöstömäärä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jussi Heikkinen p. 044 678 3246 tai posti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristötekniisen toimialan tilinpäätöksen 2022 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Ympäristötekniisen toimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.1.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Ympäristötekniisen toimialan talouden toteuma (tilanteesta 22.2.2023) ajalta 1.1. - 31.1.2023 esitellään kokouksessa.

- Oheisliitteinä käyttötalouden toteumaraportit ajalta 1.1. - 31.1.2023. Investointien toteumaraporttia ei tässä kokouksessa esitellä euromääräisesti vähäisen toteuman vuoksi.

Lisätietoja antaa controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kajaanin kaupungin metsien toimintakertomus vuodelta 2022

KAJDno-2023-310

Valmistelija / lisätiedot:
Alpo Härkönen
alpo.harkonen@kajaani.fi
Metsätalousinsinööri

Liitteet

1 Liite, Kaupungin metsien toimintakertomus 2022

Kaupungin talousmetsien toteutuneet toimintatulot olivat vuonna 2022 yhteensä n. 333 510 tuhatta euroa, eli n. 35 445 tuhatta euroa pienemmät kuin vuonna 2021. Toimintamenoihin talousmetsien osalta kului yhteensä n. 122 109 tuhatta euroa, jotka olivat 89 280 euroa pienemmät kuin vuonna 2021. Toimintamenojen pieneminen johtui suurelta osin metsien hoitovelan pienenemisestä, joka alkaa vuonna 2021 tehtyjen toimenpiteiden jälkeen olla hallinnassa. Talousmetsien nettotulo ylitti talousarvion n. 37 824 tuhannella eurolla. Yhteensä metsäyksikkö jäi talousarvion tulostavoitteesta n. 36 490 tuhannella eurolla. Vaje johtuu siitä, että osa myytyjen leimikoiden hakkuista siirtyi vuoden 2023 puolelle, jolloin tulotkin jäivät myöhemmin saatavaksi.

Vuonna 2021 solmittua puukauppaa Kuhmo Oy:n kanssa hakattiin koko 2022 vuosi. Energiapuuta myytiin puitesopimukseen perustuen edelleen Fin-Terpuu Oy:lle, joka hakettaa puun Renforssinrannan yritysalueella. Sopimus Fin-Terpuun kanssa päättyi 15.3.2022, jonka jälkeen sopimus kilpailutettiin. Parhaan tarjouksen teki Moto team Tauriainen. Sopimus on neljä vuotta ja sopimuskausi alkaa 1.5.2023 ja päättyy 30.4.2023. Metsurityöt on toteuttanut metsäpalveluyritys Oulujärven Metsäpalvelu Oy. Metsurityöt kilpailutettiin vuonna 2022 ja Oulujärven Metsäpalvelu Oy oli kokonaistaloudellisesti edullisin, sopimusaika on 1+1 vuotta. Metsäkonepalveluita hankittiin Moto Team Tauriainen Oy:ltä.

Kaupungin läheisten metsäalueiden käyttö- ja hoitosuunnitelmat vietiin hyväksyttäväksi ympäristötekniiseen lautakuntaan keväällä 2021. Suunnitelmat hyväksyttiin syksyllä 2022 oikaisuvaatimuksen käsittelyn jälkeen pienin muutoksin. Oikaisuvaatimuksen perusteella tehdystä lautakunnan päätöksestä valitettiin hallinto-oikeuteen eikä suunnitelmia ole voitu panna täytäntöön ennen kuin päätöksestä tehty valitus on käsitelty ja asiasta on olemassa lainvoimainen päätös.

Kaupungin omistaman Raudansuon entistäminen siirtyi edelleen tehtäväksi vuodelle 2023, koska alueelle ei vuonna 2022 muodostunut riittävän kantavaa routakerrosta, jotta tarvittavat muutokset alueen ojastoon olisi voitu tehdä.

Lisätietoja antaa metsätalousinsinööri Alpo Härkönen, p. 044 4214 198 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristötekniinen lautakunta, § 103, 23.11.2022

Ympäristötekniinen lautakunta, § 21, 01.03.2023

§ 21

Määräaikaisen autopaikoitusalueen maanvuokrasopimuksen muuttaminen

KAJDno-2022-1500

Ympäristötekniinen lautakunta, 23.11.2022, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Säkkinen

jari.sakkinen@kajaani.fi

Kaupungingeodeetti

Kajaanin kaupunki on neuvotellut Raatikiinteistöt Oy:n aloitteesta Kiilakadulle 30. lokakuuta 2017 solmitun toistaiseksi voimassa olevan käyttöoikeussopimuksen muuttamisesta määräaikaiseksi 10 vuoden ajalle alkaen vuoden 2023 alusta. Sopimuksen tarkoittama alue liittyy olennaisena osana Raatikiinteistöt Oy:n maanvuokraoikeuden perusteella hallitsemaan tonttiin 205-8-6-3 (Timperintie 24), jonka pysäköintipaikat on pääosin sijoitettu sopimusalueelle.

Toimijan hallitsema tontille mahdollisesti tulevien investointien takia toimija on esittänyt, että sopimus voitaisiin muuttaa määräaikaiseksi, mikä turvaisi toimijan käyttöoikeuden alueeseen sopimuksessa sovitun määräajan ajan. Sopimus jatkuisi tämän jälkeen toistaiseksi voimassa olevana kuten tälläkin hetkellä.

Lisäksi toimija on pyytänyt, että Kajaanin kaupunki vuokraisi lisäalueen raskaan kaluston pysäköintialueeksi määräaikaisella maanvuokrasopimuksella välittömästi edellä mainitun sopimusalueen vierestä. Alue sijaitsee kaupungin valtiolta ostamalla määräalalla nro 205-401-1-4-M601, joka on kokonaan asemakaavan mukaista rata-alueella. Petäisenniskaan kulkeneen entisen teollisuusraiteen alueelta on purettu pois kiskot, mutta ratapenkki on edelleen olemassa. Tarkoituksena on, että toimija tasaa kustannuksellaan alueelle raskaan liikenteen käyttöön soveltuvan pysäköintialueen.

Kaupunki voi vuokrata alueen asemakaavan mukaiselta rata-alueelta, koska aluetta ei todennäköisesti tulla tarvitsemaan sen nykyisen asemakaavamääräyksen mukaisessa käyttötarkoituksessa. Asemakaavan muutostarve alueella on todettu, mutta muutokseen ryhtyminen ei ole todennäköistä seuraavien viiden (5) vuoden aikana. Alue voidaan vuokrata toimijalle pysäköintikäyttöön kymmenen vuoden määräajaksi sellaisin ehdoin, että alueesta tehty sopimus voidaan tarvittaessa purkaa, mikäli kaupunki tarvitsee aluetta asemakaavan mukaiseen rakentamiseen alueelle myöhemmin laadittavan asemakaavan voimaantulon jälkeen.

Vuokra-alueen pinta-ala on n. 2700 m² ja elinkustannusindeksiin sidottu vuokrataso on 1034,06 euroa vuodessa, mikä vastaa Petäisenniskan teollisuustontin vuokratasoa. Vuokra-aika alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2032. Muutoin vuokraehdot ovat oheisen maanvuokrasopimusluonnoksen mukaiset ja vastaavat soveltuvin osin teollisuustontin maanvuokrasopimus pohjaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekhninen lautakunta päättää, että Kajaanin kaupunki solmii Kiilakadun käyttöoikeussopimuksen muutoksen, jolla sopimus muuttuu määräaikaiseksi ajalle 1.1.2023-31.12.2032 sekä vuokraa n. 2700 m² suuruisen alueen määräalalta 205-401-1-4-M601 raskaan ajoneuvokaluston pysäköintialueeksi kymmenen (10) vuoden ajaksi välille 1.1.2023-31.12.2032 yhteensä 1034,06 euron elinkustannusindeksiin sidotulla vuokralla ja muutoin oheisen sopimusliitteen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyi.

Ympäristötekhninen lautakunta, 01.03.2023, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Säkkinen

jari.sakkinen@kajaani.fi

Kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Luonnos, 205-401-1-4-M610 (Kiilakatu, Petäisenniska) määräaikaisen autopaikoitusalueen maanvuokrasopimuksen muuttaminen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin ympäristötekhninen lautakunta on 23.11.2022 päättänyt vuokrata Raatikiinteistöt Oy:lle n. 2700 m² suuruisen määräaikaisen autopaikoitusalueen kaupungin omistamasta määräalasta 205-401-1-4-M601 asemakaavan mukaisella rata-alueella 205-871-1-16 osoitteessa Kiilakatu 6, Petäisenniska. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, suunnitelmien tarkennuttua on käynyt ilmi, että alue ei ole riittävän suuri ja sitä olisi laajennettava.

Kaupunki on tarkastellut laajennusmahdollisuutta ja valmistellut oheisen sopimusluonnoksen vuokrasopimuksen muuttamiseksi. Vuokra-alue laajenisi rata-alueella yhteensä 3980 m² suuruiseksi. Samalla vuokraa tarkistettaisiin pinta-ala muutosta vastaavasti 1524,00 euroon aiemmasta 1034,06 eurosta. Muita sopimusehtoja ei olisi tarpeen muuttaa.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungeingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekhninen lautakunta päättää, että Kajaanin kaupunki sopii määräaikaisen autopaikoitusalueen maanvuokrasopimuksen muuttamisesta Petäisenniskan alueella oheisen sopimusluonnoksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

RaatiKiinteistöt Oy, Esa Lappalainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Satamasääntöjen hyväksyminen

KAJDno-2019-159

Valmistelija / lisätiedot:
Aleksi Nyström
aleksi.nystrom@kajaani.fi
Liikuntapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Satamasäännöt 1.4.2023 alkaen LTK 01032023

Venesatamien sääntöjä on tarve päivittää. Sääntöjen edellinen tarkistus on tehty 2019. Voimassa olevia venesatamien sääntöjä on päivitetty saatujen palautteiden kautta, sekä toiminnassa tapahtuneiden muutosten takia. Sääntöihin lisätty tarkennus vierasvenepaikkojen käyttöajasta. Saunalauttojen yleistyminen on huomioitu kieltämällä saunominen satama-alueella, häiriökäyttäytymisen välttämiseksi. Lisäksi sääntöihin on kirjattu tarkemmin sähköisten palveluiden käytämisestä, sekä talvi- ja kesäkauden kestosta. Liitteenä on esitys uusista satamasäännöistä.

Lisätietoja antaa Aleksi Nyström aleksi.nystrom@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta hyväksyy liitteenä olevat satamasäännöt.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Ulla.pikkarainen@kajaani.fi ; Liisa.harkonen@kajaani.fi ; Jarmo.eskelinen@kajaani.fi ;
urheilukeskus@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ympäristötekkinen toimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2023-289

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen

jussi.heikkinen@kajaani.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 Ympäristötekkinen toimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §:

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §:

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekkinen lautakunta merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaupungingeodeetti

Hankintapäätös:

§ 2 UAV-lupapalveluiden hankinta, 18.01.2023

Kiinteistökauppapäätös :

§ 1 Tontin nro 205-5-*****Lehtikangas myyminen, 08.02.2023

§ 2 Määräalan n. 2332 m² ostaminen kiinteistöstä 205-407***** , 16.02.2023

§ 3 Tontin nro 205-5-***** , Lehtikangas varaaminen ja ehdollinen myyntipäätös, 20.02.2023

Muu päätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin hankintapuiden myynti vuonna 2023, 07.02.2023

Osoitepäätös:

§ 1 Väyläviraston hallinnoimalla kiinteistöllä 205-871-9-2 sijaitsevan laitetilarakennuksen osoitteen päivittäminen, 07.02.2023

Varauspäätös:

§ 1 Tontin nro 205-24-***** , Kangasmaasto varaaminen, 07.02.2023

Vuokra-ajan jatkaminen:

§ 1 Tontin nro 205-4-***** Purola vuokra-ajan jatkaminen, 25.01.2023

§ 2 Tontin nro 205-4-*****Purola vuokra-ajan jatkaminen, 25.01.2023

§ 3 Tontin nro 205-4-***** , Purola vuokra-ajan jatkaminen, 25.01.2023

§ 4 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 25.01.2023

§ 5 Tontin nro 205-4-***** Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 25.01.2023

§ 6 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 06.02.2023

§ 7 Kerrostalotontin nro 205-5-9-16 (Partiokatu 11, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen Asunto Oy Kajaanin Partiokatu 11:sta, 07.02.2023

§ 8 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 08.02.2023

§ 9 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 08.02.2023

§ 10 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 09.02.2023

§ 11 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 10.02.2023

§ 12 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 10.02.2023

§ 13 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 13.02.2023

§ 14 Rivitalotontin nro 205-4-62-1 (Nikkarinpolku 2, Purola) vuokra-ajan jatkaminen Asunto Oy Nikkarinpolku 2:lle, 13.02.2023

§ 15 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 15.02.2023

§ 16 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 15.02.2023

§ 17 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 15.02.2023

§ 18 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 15.02.2023

§ 19 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 15.02.2023

§ 20 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 20.02.2023

§ 21 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 20.02.2023

§ 22 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 20.02.2023

§ 23 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 20.02.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24 Tontin nro 205-4-***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 20.02.2023

Vuokrauspäätös:

§ 1 Metsästysalueen vuokraaminen Karankalahden erä ry:lle, 18.01.2023

§ 2 Metsästysalueen vuokraaminen Parkuan Erämiehet ry:lle, 08.02.2023

§ 3 Hirven ja pienpetojen metsästysoikeuden vuokraaminen Kajaanin Kivimäessä n. 1612 ha alueelta, 20.02.2023

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös:

§ 2 Itseoikaisupäätös kirjolohen onkikalan tuottamisesta ja toimittamisesta 2023-2026 (kirjoitusvirheen korjaaminen), 19.01.2023

§ 3 Kiinteistökatselmukset 2023, konsultin valinta, 30.01.2023

Tekninen johtaja

§ 2 Kajaanin kaupunki lukot, helat sekä lukkosepäntyöt väliaikainen päätös, 31.01.2023

§ 3 Maanrakennusurakka 1/2023 Kuutinkuja, urakoitsijan valinta, 02.02.2023

§ 4 Kuluntalahden koulun liikuntasalin korjaustyöt, 17.02.2023

Toimitilapäällikkö

§ 1 Kiinteistöhuollon leasingauton hankinta v.2023, 14.02.2023

§ 2 Soidinsuon uuden päiväkodin arkkitehtisuunnittelu, 16.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Ympäristötekhnisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-14

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen

jussi.heikkinen@kajaani.fi

Tekninen johtaja

Vireilletulokuulutus ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma, oheisliitteet

- Vanamon päiväkot
- Lehtikankaantie 33 ja 35
- Lukkarinpolku

Seuraava kokous:

Keskiviikko 29.3.2023 klo 16:15 kokoustila Brahe

Alustavat kokouspäivät keväällä 2023:

Keskiviikko 26.4.2023 klo 16:15 kokoustila Brahe

Keskiviikko 24.5.2023 klo 16:15

Keskiviikko 14.6.2023 klo 16:15

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekkninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.