



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.06.2026, klo 16:15 - 17:59

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot

Käsitellyt asiat

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 103 Sivistystoimialan valmiussuunnitelman hyväksyminen**
- § 104 Kajaanin kaupungin ja kuntien välisen taiteen perusopetuspalveluja koskevan sopimuksen päivittäminen**
- § 105 Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen sekä Kajaanin ev.lut seurakunnan yhteistyösopimus**
- § 106 Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026**
- § 107 Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026**
- § 108 Oikaisuvaatimus Kajaanin lyseon ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään**
- § 109 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 110 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Halonen
Matti Heikkinen
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Kari Kemppainen
Titta Pääkkönen, varajäsen
Kaisa Taskinen, varajäsen
Kimmo Tuulenkari, varajäsen
Venla Österberg

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, poistui 17:08
Jari Lindh
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Minna Tuunainen, Kulttuurijohtaja
Aappo Veijola, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Panu Huotari
Fanni Karjalainen
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Rea Stricker

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila kamattika
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2026

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.6.2026 alkaen

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasia: Ammatillisen koulutuksen ajankohtaiskatsaus: Anu Kuosmanen

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa poissa lautakunta valitsi keskuudestaan kokoukseen tilapäiseksi puheenjohtajaksi Veli-Matti Karppisen.

Iltakouluasia klo 16.21-16.57: KAO:n rehtori Anu Kuosmanen esitteli ammatillisen koulutuksen ajankohtaiskatsauksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 75, 18.06.2025

Sivistyslautakunta, § 103, 17.06.2026

§ 103

Sivistystoimialan valmiussuunnitelman hyväksyminen

KAJDno-2024-1196

Sivistyslautakunta, 18.06.2025, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite 3a Kajaanin kaupunki organisaatio.pdf

2 Liite 3b Kajaanin kaupungin sivistystoimialan organisaatio.pdf

Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja, jossa määritellään koko kaupunkia koskevat riskit sekä toimialojen ja liikelaitosten vastuut organisaation toiminnan varmistamiseksi häiriötilanteissa.

Kaupungin toimialoilla ja liikelaitoksilla on omat, em. yleistä valmiussuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat ja salassapidettävät häiriötilanteiden toimintaa koskevat suunnitelmat, jotka täydentävät kaupungin yleistä valmiussuunnitelmaa. Lähtökohtana on, että toimialan valmiussuunnitelma päivitetään kerran valtuustokaudessa. Toinen keskeinen lähtökohta on, että varautuminen ja valmiussuunnittelu ovat organisaation jatkuvaa työtä. Sivistystoimialan valmiussuunnitelma sisältää toimialan varautumisen häiriötilanteisiin ja soveltuvin osin myös poikkeusoloihin. Sivistystoimialan valmiussuunnitelma on varautumis-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien yläasiakirja, jonka säännöllisellä päivittämisellä ja käsittelyllä pyritään varmistamaan sivistystoimen palvelujen häiriötön toteuttaminen kaikissa olosuhteissa. Turvallisuusasiakirjojen kokonaisuutta täydennetään koko toimialalla turvallisuus- ja pelastussuunnitelmilla sekä muilla lakisääteisillä suunnitelmilla, häiriötilannekorteilla, henkilöstön kouluttamisella, asiakkaiden etukäteen tapahtuvalla opastamisella ja ohjaamisella sekä harjoittelulla.

Sivistystoimialan valmiussuunnitelma perustuu valtakunnalliseen, alueelliseen sekä kaupungin omaan ja erityisesti sivistystoimialan riskianalyysiin. Viimeisin yhteiskunnan turvallisuusstrategia on vuodelta 2025 ja Kainuun alueellinen riskiarvio vuodelta 2022. Paikallisesti valmiussuunnitelmaa on päivitetty mm. näiden pohjalta. Sivistystoimialan valmiussuunnitelman liitteissä on mm. organisaatiota koskevaa, aika ajoin päivittyvää informaatiota, jota ei ole tarkoituksenmukaista tuoda erikseen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi erilaisissa muutostilanteissa.

Sivistyslautakunnan oheismateriaalina on Kajaanin kaupungin sivistystoimialan valmiussuunnitelma sekä sen liitteet 1-6.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan valmiussuunnitelman liitteineen ja velvoittaa tulosalueiden johtajat sekä tulosityksiköiden lähijohtajat päivittämään valmiussuunnitelman sisältöä vähintään vuosittain tai silloin, kun organisaatiossa tai sen toiminnassa tapahtuu suunnittelua vaativia muutoksia ja pitämään osaltaan valmiussuunnitelman tiedot sekä vastuulleen kuuluvat turvallisuusasiakirjat ajan tasalla. Seuraavan kerran valmiussuunnitelma tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn viimeistään valtuustokaudella 2029-2032.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 17.06.2026, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan valmiussuunnitelma sivistysltk 17062026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8

Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja, jossa määritellään koko kaupunkia koskevat riskit sekä toimialojen ja liikelaitosten vastuut organisaation toiminnan varmistamiseksi häiriötilanteissa.

Kaupungin toimialoilla ja liikelaitoksilla on omat, em. yleistä valmiussuunnitelmaa yksityiskohtaisemmat ja salassapidettävät häiriötilanteiden toimintaa koskevat suunnitelmat, jotka täydentävät kaupungin yleistä valmiussuunnitelmaa. Lähtökohtana on, että toimialan valmiussuunnitelma päivitetään kerran valtuustokaudessa. Toinen keskeinen lähtökohta on, että varautuminen ja valmiussuunnittelu ovat organisaation jatkuvaa työtä. Sivistystoimialan valmiussuunnitelma sisältää toimialan varautumisen häiriötilanteisiin ja soveltuvin osin myös poikkeusoloihin. Sivistystoimialan valmiussuunnitelma on varautumis-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien yläasiakirja, jonka säännöllisellä päivittämisellä ja käsittelyllä pyritään varmistamaan sivistystoimen palvelujen häiriötön toteuttaminen kaikissa olosuhteissa. Turvallisuusasiakirjojen kokonaisuutta täydennetään koko toimialalla turvallisuus- ja pelastussuunnitelmilla sekä muilla lakisääteisillä suunnitelmilla, häiriötilannekorteilla, henkilöstön kouluttamisella, asiakkaiden etukäteen tapahtuvalla opastamisella ja ohjaamisella sekä harjoittelulla.

Sivistystoimialan valmiussuunnitelma perustuu valtakunnalliseen, alueelliseen sekä kaupungin omaan ja erityisesti sivistystoimialan riskianalyysiin. Viimeisin yhteiskunnan turvallisuusstrategia on vuodelta 2025 ja Kainuun alueellinen riskiarvio vuodelta 2022. Paikallisesti valmiussuunnitelmaa on päivitetty mm. näiden pohjalta. Edellisen kerran



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

sivistyslautakunta on hyväksynyt valmiussuunnitelman kokouksessaan kesäkuussa 2025. Sivistystoimialan valmiussuunnitelmaa on nyt päivitetty lisäämällä suunnitelmaan lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen osuudet sekä tekemällä teknisuonteisia korjauksia ja kokonaisuuden kannalta pieniä täydennyksiä.

Sivistystoimialan valmiussuunnitelman liitteissä on mm. organisaatiota koskevaa, aika ajoin päivittyvää informaatiota, jota ei ole tarkoituksenmukaista tuoda erikseen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi erilaisissa muutostilanteissa.

Sivistyslautakunnan oheismateriaalina on Kajaanin kaupungin sivistystoimialan valmiussuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan valmiussuunnitelman ja velvoittaa tulosalueiden johtajat sekä tulosityksiköiden lähijohtajat päivittämään valmiussuunnitelman sisältöä vähintään vuosittain tai silloin, kun organisaatiossa tai sen toiminnassa tapahtuu suunnittelua vaativia muutoksia ja pitämään osaltaan valmiussuunnitelman tiedot sekä vastuulleen kuuluvat turvallisuusasiakirjat ajan tasalla. Seuraavan kerran valmiussuunnitelma tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn viimeistään valtuustokaudella 2029-2032.

Päätös

Hyväksyi.

Nuorisovaltuuston edustaja Aappo Veijola poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Kajaanin kaupungin ja kuntien välisen taiteen perusopetuspalveluja koskevan sopimuksen päivittäminen

KAJDno-2026-916

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Päivitetty sopimus 1.8.2026 alkaen

Suomussalmi, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Puolanka, Paltamo ja Vaala ostavat kuntalaisilleen musiikkiopistopalvelua Kajaanin kaupungilta. Palvelun järjestää Kainuun musiikkiopisto kuntien kanssa laaditun sopimuksen mukaisesti.

Kainuun musiikkiopiston nimi muuttuu 1.8.2026 alkaen Kainuun konservatorioksi, ja nimenmuutoksesta johtuen Kainuun konservatorion ja sivutoimipaikkakuntien väliset sopimukset on päivitettävä. Aikaisemmat sopimukset ovat vuodelta 2000 (Suomussalmi, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Paltamo ja Vaala) ja vuodelta 2010 (Puolanka).

Päivitettyyn sopimukseen muutetaan opetusta järjestävän oppilaitoksen nimeksi Kainuun konservatorio. Lisäksi musiikkiopisto-opetus muutetaan taiteen perusopetuksesi, koska lainsäädännössä ei enää nykyään erotella musiikkiopisto-opetusta muusta taiteen perusopetuksesta. Opetuksen järjestämiseen ja rahoitukseen liittyvät asiat säilyvät ennallaan.

Sopimus allekirjoitetaan sitten, kun sopimuksen päivittäminen on hyväksytty yllä mainituissa kunnissa.

Päivitetty sopimus on tämän päätösehdotuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun konservatorion ja sivutoimipaikkakuntien välisen sopimuksen päivittämisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen sekä Kajaanin ev. lut seurakunnan yhteistyösopimus

KAJDno-2026-937

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, riikka.sipila@kajaani.fi
Jukka-Pekka Similä, Perusopetuksen hallintoasiantuntija, jukka-pekka.simila@kajaani.fi

Liitteet

1 Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä perusopetuksen yhteistyö Kajaanin ev_lut seurakunnan kanssa

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen sekä evankelisluterilaisen seurakunnan yhteistyöstä on laadittu sopimus. Sopimukseen on kirjattu yhteistyötavat ja -muodot, joiden tavoitteena on edistää arvokasvatusta ja eettistä kasvatusta varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja perusopetuksessa. Päiväkotien ja koulujen toimipaikkakohtainen yhteistyö kirjataan kunkin yksikön toimintavuosi-/lukuvuosisuunnitelmiin. Sopimuksen yhteistyöhenkilöinä toimivat Kajaanin kaupungin puolelta sivistysjohtaja, perusopetuksen johtaja ja varhaiskasvatuksen johtaja. Kajaanin seurakunnan yhteishenkilöinä toimivat kirkkoherra, vastaava varhaiskasvatuksen ohjaaja ja nuorisotyön esihenkilö. Toimipaikkakohtaisen yhteistyön vastuuhenkilöinä toimivat kaupungin osalta päiväkotien johtajat ja koulujen rehtorit sekä seurakunnan osalta yhteistyöhön nimetyt työntekijät. Yhteistyötä toteutetaan sopijaosapuolten strategioita noudattaen yhdessä sovitun toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan tekemän työn tavoitteena on yhdessä sivistystoimen kanssa edistää ja kehittää sellaisia toimintatapoja, jotka tukevat lasten ja nuorten sekä henkilökunnan hyvinvointia ja yhteisöllisyyden kokemusta. Yhteistyön tavoitteena on tukea varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen katsomuskasvatusta sekä koulujen opetussuunnitelman mukaista uskonnonopetusta.

Yhteistyötä ohjaavat:

- Suomen perustuslain (731/1999) 11§, uskonnonvapauslaki (453/2003), perusopetuslaki (628/1998) sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) ja sen muutos (886/2017) varhaiskasvatustilain (549/2018), varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, esiopetuksen voimassa olevat valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet, kaupungin varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmat ja seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma.
- Opetushallituksen 12.1.2018 antamat ohjeet koskien katsomuskasvatusta, uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetusta ja uskonnollisten tilaisuuksien järjestämistä varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa ja lukioissa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Opetushallituksen 19.9.2022 antamat ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämänkatsomustiedon sekä esiopetuksen katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä yhteisistä juhlista ja uskonnollisista tilaisuuksista esi- ja perusopetuksessa.
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kasvatuksen linjaus 2015 ja Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2018

Sopimukseen on kirjattu toimintatavat ja yhteistyömuodot liittyen kasvatukseen ja opetukseen, yhteisiin juhliin, uskonnollisiin tilaisuuksiin sekä lasten, oppilaiden ja työntekijöiden hyvinvoinnin tukemiseen.

Sopimuksen ja yhteistyökäytänteiden valmisteluun ovat osallistuneet varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, perusopetuksen hallinnon asiantuntija sekä Kajaanin evankelis-luterilaisen seurakunnan työntekijät kevään 2026 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen sekä Kajaanin seurakunnan yhteistyösopimuksen, joka astuu voimaan 1.8.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

päiväkotien johtajat, perusopetuksen koulujen rehtorit



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026

KAJDno-2023-752

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka-Pekka Similä, Perusopetuksen hallintoasiantuntija, jukka-pekka.simila@kajaani.fi
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 1.8.2026 alkaen
- 2 Liite Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 3–5, 7, 10 ja 11 paikallisesti päätettävät asiat muutosmerkintöineen (1.8.2026 voimaantuleva)
- 3 Liite Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma voimassa 31.7.2026 saakka

Opetushallitus on antanut seuraavat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamista koskevat muutosmääräykset

- 29.10.2025 OPH-5165-2025 koskien lukuja 5, 7 ja 10
- 17.12.2025 OPH-7885-2025 koskien lukuja 3 ja 4
- 18.12.2025 OPH-5207-2025 koskien lukuja Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä, oppimäärän erityinen tehtävä Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän erityisen tehtävän kuvaus Äidinkieli ja kirjallisuus, oppiaineen tehtävän kuvaus sekä lukua 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä
- 13.1.2026 OPH-93-2026 koskien lukua 5
- 26.3.2026 OPH-467-2026 koskien lukuja 5, 7 ja 11
- 30.4.2026 OPH-3731-2026 koskien lukua 8

Kajaanin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty perusopetuksen hallinnon työntekijöiden sekä koulujen henkilöstöstä muodostetun työryhmän toimesta. Lukuihin 3–5, 7-8, 10 ja 11 on tehty muutoksia määräysten mukaisesti tarvittavin osin. Luonnoksessa poistettava teksti on merkitty yliviivauksella ja uusi teksti vihreällä värillä.

Liitteenä seuraavat Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelmaa koskevat asiakirjat:

- Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma (voimassa 31.7.2026 saakka)
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (1.8.2026 voimaantuleva)
- Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 3–5, 7, 10 ja 11 paikallisesti päätettävät asiat muutosmerkintöineen (1.8.2026 voimaantuleva)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026

KAJDno-2026-965

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka-Pekka Similä, Perusopetuksen hallintoasiantuntija, jukka-pekka.simila@kajaani.fi
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 2015 1.8.2026 alkaen
- 2 Liite Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma voimassa 31.7.2026 saakka
- 3 Liite Kajaanin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman paikalliset tarkennukset muutosmerkintöineen (1.8.2026 voimaan tuleva)

Opetushallitus on antanut 13.1.2026 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttamista koskevan muutosmääräyksen OPH-92-2026.

Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty työryhmän toimesta. Luonnoksessa poistettava teksti on merkitty ylivivauksella ja uusi teksti vihreällä värillä.

Liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma (voimassa 31.7.2026 saakka)
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 2015 (1.8.2026 voimaantuleva)
- Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman paikalliset tarkennukset muutosmerkintöineen (1.8.2026 voimaantuleva)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Oikaisuvaatimus Kajaanin lyseon ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Erityisluokanopettajan viran 1057 muuttaminen erityisopettajan viraksi, 09.06.2026

KAO rehtori

§ 22 Valinta talotekniikan ammatinohjaajan tehtävään 722518, 04.06.2026

§ 24 Valinta viestinnän ja vuorovaikutusosaamisen (en, ru) opettajan tehtävään Kuusamoon 716573, 09.06.2026

Muu päätös:

§ 9 Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta, valinnainen 3-9 osp, 29.04.2026

Keskuskoulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Erityisluokan tuntiopettaja Keskuskoulu 725867, 08.06.2026

§ 13 Täyttämättä jättämispäätös erityisopetuksen tuntiopettaja Keskuskoulu 718830, 08.06.2026

Koulutuspäällikkö (Kuusamon toimipiste)

§ 1 Valinta matemaattisten aineiden opettaja Kuusamoon 716372, 05.06.2026

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 17 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (11) Lehtikankaan koulu 720361, 05.06.2026

§ 18 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (5A) Lehtikankaan koulu 724871, 09.06.2026

§ 19 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (2B) Lehtikankaan koulu 725051, 09.06.2026

Nakertajan koulun rehtori

§ 2 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2) Nakertajan koulu 719868, 05.06.2026

Otanmäen koulun rehtori

§ 7 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (3-4 luokka) Otanmäen koulu 726467, 09.06.2026

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 57 Venäjän oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723287, 08.06.2026

§ 58 Englannin oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723301, 08.06.2026

§ 59 Arabian oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723311, 08.06.2026

§ 60 Espanjan oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723293, 08.06.2026

§ 61 Ukrainan oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723273, 08.06.2026

§ 62 Sinhalan oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723308, 08.06.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 63 Koulunkäynninohjaajan vakituiset tehtävät (2) Lehtikankaan koulu 720375, 08.06.2026

§ 64 Luokanopettajan virka 1082 Otanmäen koulu 725982, 08.06.2026

§ 65 Tigrinjan oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723320, 08.06.2026

§ 66 Portugalin oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723316, 08.06.2026

§ 67 Perusopetuksen käsityön lehtorin virka 1087 (kovat materiaalit, tekninen työ) Kajaanin lyseo 714275, 09.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2077

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 12.8.2025 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§108

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§101, §102, §109, §110

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§103, §104, §105, §106, §107

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.