



---

Aika 04.09.2025, klo 16:15

Paikka Onnelantie 10

**Käsiteltävät asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025 - 2027**
- § 11 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2025 - 2027**
- § 12 Kajaanin Veden osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 14 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



---

Osallistujat

Aila Tartia-Jalonen, puheenjohtaja  
Markku Hyvärinen, 1. varapuheenjohtaja  
Piia Huotari, sihteeri  
Teemu Ikonen  
Jarmo Lokka  
Kia Pääkkönen  
Jarmo Halonen  
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö  
Pasi Kilpeläinen  
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö  
Juha Nurminen



---

**§ 8**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



---

§ 9

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



---

**§ 10**

**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025 - 2027**

KAJDno-2021-914

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja ja liikelaitoksen viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta tai päätöksentekoa seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.



## § 11

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2025 - 2027

KAJDno-2021-912

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

### Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta kokoontuu vuosina 2025-2027 pääsääntöisesti torstaisin kello 16.15 alkaen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen kokoustilassa osoitteessa Onnelantie 10. Tästä poikkeavista kokousajoista ja kokouspaikoista ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.



---

**§ 12**

**Kajaanin Veden osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025**

KAJDno-2024-1699

Valmistelijat / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

**Liitteet**

1 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitos talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025

2 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitoksen osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025

Esitellään kokouksessa Kajaanin Vesi- liikelaitoksen osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025.

Liitteinä osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025.

Oheisliitteenä talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantatilanne 30.6.2025.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.



---

**§ 13**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Itseoikaisu Soidinkatu, Vuokonpolku, Kielontie, Rentukantie ja Rentukantie-Vehkatie puisto vesijohtoverkostojen saneeraus 2025 (hankinnan arvon korjaaminen), 03.03.2025

§ 4 Viemäreiden painepesut, kuvaukset ja laitosten sekä jätevesipumppaamoiden huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät pesut/imut 2023- 2025 - Optio 2026, 21.05.2025

§ 5 Työkonepalvelut 2023-2025 - Optio 2026, 21.05.2025

Korvauspäätös:

§ 1 Brahenkatu 18 - Viemäritulvasta aiheutuneen vahingon korvauspäätös, 01.04.2025

§ 2 Laajankankaankatu 9 - Viemäritulvasta aiheutuneen vahingon korvauspäätös, 27.05.2025

Muu päätös:

§ 1 Laajankankaankatu - Hyvitys vesilaskuun, 05.05.2025

§ 2 Ketotie - Hyvitys vesilaskuun, 08.05.2025

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Sivolan ja Oravatien JVP automaation uusinta, 14.03.2025

§ 3 Matinmäen vedenottamon automaatio uusinta, 14.03.2025

§ 4 Onnelan ja Peuraniemen valvomoiden uuden lisenssien hankinta, 04.04.2025

§ 5 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen jätevedenpumppaamoiden vuosihuolto 2025 -2028, 14.04.2025

§ 6 Sivolan ja Oravatien JVP saneeraus, 20.05.2025

§ 7 Matinmäen vedenottamon sähkö- ja automaatio saneeraus, 20.05.2025

§ 8 Kajaanin Veden piha-alueiden kunnossapito vuosille 2025-2026 + optio 2027, 09.06.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.





---

Merkitsee tiedoksi.