



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-1135

Vs. rehtorin nimeäminen Otanmäen kouluun ajalle 1.9.2020-31.8.2021

Asianosainen: *****

Otanmäen koulun rehtori ***** on nimetty vs. perusopetuksen tulosalueen johtajaksi ajalle 1.9.2020-31.8.2021. Sivistysjohtajan ja perusopetuksen tulosalueen sijaisuuksien täyttäminen on järjestetty sisäisin järjestelyin. Otanmäen rehtorin viransijaisuus liittyy samaan kokonaisuuteen ja tässäkin on katsottu, että tässä aikataulussa ja tehtävän kokonaisuutta arvioiden erillinen rekrytointiprosessi olisi ollut liian hidas ja myös taloudellisesti raskas menettely. Sijaisuuden sisäisellä järjestelyllä varmistetaan tehtävän sujuva jatkuvuus.

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen esittää, että vs. rehtoriksi Otanmäen kouluun nimetään KM *****. Hän on ilmaissut halukkuutensa tehtävään ja hänellä on rehtorin kelpoisuus.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 28 §

Päätös

Otanmäen koulun vs. rehtoriksi ajalle 1.9.2020-31.8.2021 nimetään KM *****.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja *****, p. 044 7100 611, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Perusopetuksen koulut, *****

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mikko Saari

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.8.2020

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
27.08.2020



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

27.08.2020

2 (4)

§ 27

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Mikko Saari

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.