Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1540
Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuosi 2026-2027

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulujen ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kajaanin peruskoulujen rehtorit ja apulaisrehtorit ovat keväällä 2025 sopineet em. asetuksen mukaisista asioista ja laatineet Kajaanin perusopetuksen keskeiset tavoitteet lukuvuodelle 2026–2027. Lukuvuosisuunnitelman rakenteessa otetaan huomioon Kajaanin kaupunkistrategia 2023–2026 "Kajaani – aikaa elämälle!", joka on yhdistetty Perusopetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden kanssa.

Kajaanin peruskoulujen lukuvuoden 2026–2027 teema lukuvuodelle on Yhdessä. Keskeiset tavoitteet ovat:

1.Oppimisen tuen toimintakulttuurin kehittäminen

2. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Toinen osio koostuu monialaisista oppimiskokonaisuuksista, jotka toteutetaan koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Oppimiskokonaisuuksien vähimmäismääräksi on määritelty kaksi erillistä. Oppimiskokonaisuuksien suunnittelun perustana ovat laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, joita voi koulukohtaisesti myös yhdistellä. Lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:
- Koulunkäyntitaidot
- Liikunta ja hyvinvointi
- Luku- ja kirjoitustaito kunniaan
- Kuulkaa korpeimme kuiskintaa – meidän maakuntamme
- Kansainvälisyys, kielet rikkaudeksi
- Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä
- Muu, koulun oma oppimiskokonaisuus

Kajaanissa on käytössä SoPu (Sovitaan Puhumalla) -malli, joka on paikallinen. Kajaanin kaikissa kouluissa opetellaan ja harjoitellaan tunne-, vuorovaikutus- ja itsesäätelytaitoja. Yrittäjyyskasvatus tukee osaltaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on laadittu kaikissa kouluissa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jokaisessa koulussa on TaSu-yhteyshenkilö.
Kajaanin peruskouluissa edistetään kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainiltoja ja yhteisiä tapahtumia voidaan jälleen toteuttaa kouluilla.
Lukuvuoden 2026–2027 suunnitelmissa on näkyvillä koko lukuvuoden poikkeuspäivät, juhlat yms. päivämäärineen. Nämä tiedot annetaan koulukuljetusten liikennöitsijöille tiedoksi heti. Tällä toimenpiteellä helpotetaan sovitusti liikennöitsijöiden koulukuljetusten yksityiskohtaista suunnittelua hyvissä ajoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen p. 0447100142. sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Liitteet:
1 Otanmäen koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
2 Vuolijoen koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
3 Seminaarin koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
4 Palokankaan koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
5 Nakertajan koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
6 Lohtajan koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
7 Lehtikankaan koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
8 Kätönlahden koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
9 Kuluntalahden koulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
10 Keskuskoulun lukuvuosisuunnitelma.pdf
11 Kajaanin lyseon lukuvuosisuunnitelma.pdf

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 28 §/ perusopetuksen tulosalueen johtajan ratkaisuvalta

Päätös
Hyväksyn peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2026-2027.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen, p. 044 7100142, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi
perusopetuksen koulut

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
26.10.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.