



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-563

Ketotie - Hyvitys vesilaskuun

Kuolinpesän osakas (myöhemmin asiakas) pyytää laskun (nro 1105720) mitätöintiä tai huomattavaa kohtuullistamista. Talon vesiputket pääsivät jäätymään ja vesimittarin jälkeinen vesiputki halkesi. Naapuri hälytti pelastuslaitoksen paikalle 24.3.2024 havaittuaan talon kivijalan kastuneen sekä talosta kuuluvan veden lorinan. Palokunta soitti Kajaanin Veden varallaolijalle, jonka toimesta talon tonttisulkuventtiili kaytiin laittamassa kiinni. Talo oli tapahtumahetkellä asumaton.

Osa vuotaneesta vedestä oli päätynyt pesuhuoneen kautta jätevesiviemäriin, mutta suurin osa valui talon rakentasiin ja maaperään. Pelastuslaitoksen raportin mukaan vesi oli tullut ulko-ovella vastaan ja koko talon alueella oli ollut latialla n. 10 cm vettä. Talousvesi on toimitettu sopimuksen mukaisesti, josta Kajaanin Vedelle on aiheutunut normaalit tuotantokustannukset. Jätevedestä n. 75% on päätynyt muualle kuin Kajaanin Veden jätevesiviemäriin, josta Kajaanin Vedelle ei ole aiheutunut kustannuksia.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kemppainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 6 §

Päätös

Päätän, että vesilaskulla 1105720 laskutetusta jäteveden käyttömaksusta hyvitetään 75% eli 4 877,16 € (sis alv).

Asiakkaalle tehdään hyvityslasku ja hyvitys kohdistetaan avoimelle laskulle nro 1105720.

Päätös on tehty verkostopäällikkö Tapio Kemppaisen esityksestä.

Tiedoksi

Asiakas

Allekirjoitus

Juha Nurminen, Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Veden johtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
08.05.2025 **§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025

Hallintosäätö 6 §

Kajaani
08.05.2025

Juha Nurminen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostitse 8.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

a) Kanne käräjäoikeuteen

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun käräjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi
puhelinvaihte: 02956 49479

b) Oikaisuvaatimus muutovirheen perusteella

Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muutovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi
puhelin: (08) 6155 2949

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.