



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2103

Valinta museoamanuenssin vakituinen tehtävä 701330

Kajaanin taidemuoseossa oli haettavana museoamanuenssin vakituinen tehtävä ajalle 1.3.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla, museoposti-sähköpostilistalla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 2.2.-16.2.2026.

Määräaikaan 16.2.2026 mennessä tehtävään haki 14 henkilöä, joista yhdeksällä oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä, joista haastatteluun saapui kaksi. Haastattelut toteutettiin 19.3.2026. Haastattelijoina toimivat vs. Kajaanin taidemuseon ja Kainuun museon johtaja Helena Lonkila, Kajaanin taidemuseon intendentti ***** ja kulttuurijohtaja Minna Tuunainen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Valitsen Kajaanin taidemuseon vakituiseen museoamanuenssin tehtävään *****. ***** on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli kuuden vuoden mittainen kokemus museoalan tehtävistä. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa kulttuurijohtaja Minna Tuunainen, etunimi.sukunimi@kajaani.fi, puh. 044 7100 922.

Tiedoksi

Hakijat, Helena Lonkila, *****

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Minna Tuunainen



Kajaanin kaupunki

Kulttuurijohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

25.03.2026

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.3.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
25.03.2026

Minna Tuunainen
Kulttuurijohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.