



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2091**

### **Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (11) Lehtikankaan koulu 720361**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (11) ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijoitusta paikka Lehtikankaan koulu, työaika tehtävissä 65,36- 79,95 %. Tehtäviin voi kuulua aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaamista. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakijoita tehtäviin oli yhteensä 64, kaksi hakijaa perui hakemuksensa tehtäviin. 29 hakijalla oli vaadittu kelpoisuus. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 21 hakijaa. .

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Lehtikankaan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 10.8.2026-5.6.2027 valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella seuraavat henkilöt:

1. Koulunkäynninohjaaja vuosiluokille 1-6 erityisluokissa (4 tehtävää), työaika 79,95 %: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*
2. Koulunkäynninohjaaja inklusiivisessa valmistavassa opetuksessa olevien oppilaiden tukeminen ja ohjaaminen 1. vuosiluokalla (2 tehtävää), työaika 79,95%:\*\*\*\*\* ja\*\*\*\*\*
3. Koulunkäynninohjaaja vuosiluokalle 2. erityisluokassa, työaika 65,36 %: \*\*\*\*\*
4. Koulunkäynninohjaaja yleisopetus vuosiluokalla 1-6, työaika 65,36%:tehtävä jätetään täyttämättä
5. Koulunkäynninohjaaja yleisopetus vuosiluokille 1-6, 7-9 ja S2 -oppilaiden ohjaaminen (3 tehtävää), työaika 79,95 %: \*\*\*\*\* ja\*\*\*\*\*. Yksi tehtävistä jätetään täyttämättä.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika määritellään työsopimuksella.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen, p. 044 liisa.halonen@edukajaani.fi

### **Tiedoksi**

Lehtikankaan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

### **Allekirjoitus**

Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
05.06.2026

Jaakko Vehkaperä  
Lehtikankaan koulun rehtori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.