



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-138

Valinta Otanmäen koulun rehtorin vakinaiseen virkaan nro 0121

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana 1.10.2019 alkaen Otanmäen koulun rehtorin vakinainen virka nro 0121. Tehtävä hoidetaan alkuun sijaisuutena ajalla 1.8.-30.9.2019. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, te-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 14.1.2019-15.2.2019. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 10 henkilöä.

Hakijalta edellytettiin opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta. Lisäksi toivottiin osaamista koulun johtamisesta, perusopetuksen kehittamisestä, talouden hallinnasta ja erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Hakijoista 3 henkilöä kutsuttiin haastatteluun, joka toteutettiin 20.3.2019. Haastattelussa käytettiin apuna ulkoista arvioitsijaa. Haastattelujen jälkeen päätettiin lähettää 2 hakijaa soveltuvuustestiin, joka järjestettiin 2.4.2019.

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen esittää, että virkaan valitaan *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Otanmäen koulun rehtorin vakinaiseen virkaan nro 0121 valitaan haastattelun ja soveltuvuustestin perusteella 1.10.2019 alkaen *****. Tehtävä hoidetaan alkuun sijaisuutena ajalla 1.8.-30.9.2019. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävän täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Otanmäen koulu, Päivi Rissanen

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mikko Saari



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

18.04.2019

2 (4)

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.4.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.