



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1700

Yrityspalveluseteli Kajaanin Tilitaito Oy

Kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelu, palkanlaskenta sekä yritysneuvonta.

Suurimmat palvelut, joista liikevaihto muodostuu - kirjanpito, tilinpäätös ja veroilmoitus.

Tällä hetkellä liikevaihdosta noin 70% muodostuu Kainuun alueelta ja 30% muodostuu Kainuun alueen ulkopuolelta.

Tavoitteena on kasvattaa asiakkaiden määrää Kainuun ulkopuolelta.

Tässä projektissa suunnitellaan ja tuotteistetaan uusi digitaalinen palvelulisäosatute, joka integroidaan verkkosivuille. Lisäosa tarjoaa käyttäjille videopohjaisen käyttöliittymän, joka ohjaa sivuston kävijöitä selkeästi ja nopeasti kohti haluttuja toimintoja, kuten ajan varaamista tai yhteydenottoa.

Uusi palvelu rakentuu modernin videoteknologian ja asiakasohjatun käyttöliittymän ympärille. Käyttäjä voi valita lyhyitä, automaattisesti toistuvia videoita, jotka helpottavat navigointia verkkosivulla ilman, että hänen tarvitsee selata tai lukea pitkiä sisältöjä. Ratkaisun tavoitteena on parantaa asiakaskokemusta, kasvattaa verkkosivujen konversioastetta ja tukea yrityksen liiketoiminnan kasvua Kainuussa ja Kainuun ulkopuolelle.

Projektin toteutuksessa hyödynnetään palvelumuotoilun periaatteita:

- Käyttäjätarpeiden kartoitus ja palvelukonseptin suunnittelu
- Käyttöliittymän ja video-ohjausten ensimmäiset versiot
- Käyttäjätestaukset ja optimointi
- Valmiin lisäosan integrointi asiakkaan verkkosivuille

Aikataulullisesti projekti toteutetaan marras-joulukuun 2025 aikana. Ensimmäisessä vaiheessa keskitytään suunnitteluun ja prototyyppin rakentamiseen, toisessa vaiheessa käyttöliittymän testaukseen ja viimeisessä vaiheessa lopulliseen käyttöönottoon.

Lopputuloksena asiakkaalla on selkeästi tuotteistettu ja skaalautuva digitaalinen palveluratkaisu, jota voidaan hyödyntää myös tulevaisuudessa laajemmin osana yrityksen verkkopalvelukonseptia.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätän, että Kajaanin Tilitaito Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kajaanin Tilitaito Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.10.2025

Otteen oikeaksi todistaa

28.10.2025

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.